



**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 30.11.2016 № 130
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента охраны объектов
культурного наследия Ярославской
области от 02.09.2016 № 29

В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2015 № 1905 «Об утверждении порядка проведения работ по выявлению объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, и государственному учету объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия»

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области от 02.09.2016 № 29 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению работ по выявлению, определению историко-культурной ценности и государственному учету объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента.».

1.2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по проведению работ по выявлению, определению историко-культурной ценности и государственному учету объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, утвержденном приказом:

1.2.1. Абзац седьмой подпункта 1.3.1 пункта 1 раздела 1 признать утратившим силу.

1.2.2. В разделе 2:

1.2.2.1. Абзац четвертый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Заявление оформляется в произвольной форме. Юридические лица оформляют заявление на официальном бланке учреждения (организации).».

1.2.2.2. В пункте 2.7:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга предоставляется на основании письменного заявления с приложением сведений о местонахождении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта), и его историко-культурной ценности.»;

- подпункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для принятия решения о включении либо об отказе во включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия Ярославской области необходимы следующие сведения на бумажном носителе:

- сведения о местонахождении объекта (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта);

- сведения об историко-культурной ценности объекта.

В рамках работы по установлению историко-культурной ценности в порядке межведомственного информационного взаимодействия департамент может направлять запросы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, в органы государственной власти, в органы местного самоуправления муниципальных образований области.

С целью получения сведений о дате создания (строительства) объекта, основных изменений (перестроек) объекта, картографических и проектных материалов, сведений об истории бытования, датах исторических событий, связанных с объектом, и (или) о фактах жизни и деятельности выдающихся деятелей, связанных с объектом, департаментом направляется запрос о предоставлении указанных сведений в государственное казенное учреждение Ярославской области «Государственный архив Ярославской области» и (или) его филиалы (по месту нахождения объекта), в государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Государственный архив Владимирской области» (в случае, если объект расположен на территории городского округа г. Переславля-Залесского), в случае если заявитель не представил указанные сведения самостоятельно.»;

- абзац четвертый подпункта 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"»;

1.2.2.3. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги либо ее приостановления отсутствуют.».

1.2.3. В разделе 3:

1.2.3.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления в журнале государственного учета объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент заявления с приложенными к нему документами в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Административного регламента.

Ответственными за выполнение административной процедуры является работник ОУ.

В случае обращения заявителя с заявлением в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления в департамент работник ОУ

- проверяет соответствие представленных документов документам, указанным в заявлении;
- регистрирует заявление в журнале государственного учета объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия;
- передаёт заявление и приложенные к нему документы начальнику ОУ;
- устанавливает личность заявителя в порядке, установленном пунктом 1.4 раздела 1 Административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в департамент.»

1.2.3.2. Абзац пятый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения об объекте, обладающем признаками объекта культурного наследия, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований области, государственном казенном учреждении Ярославской области «Государственный архив Ярославской области» и (или) его филиалах (по месту нахождения объекта), в государственном бюджетном учреждении Владимирской области «Государственный архив Владимирской области» (в случае, если объект расположен на территории городского округа г. Переславля-Залесского), в случае если заявитель не представил указанные сведения самостоятельно, контролирует получение указанных сведений по каналам межведомственного информационного взаимодействия;».

1.2.3.3. Абзац второй пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Заявление и приложенные к нему документы (или их копии), представленные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Административного регламента, запросы, направляемые в порядке межведомственного взаимодействия, и ответы на них, документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, документы, подтверждающие направление заказных писем, и иные документы, поступившие в ходе предоставления государственной услуги, брошюруются в дело в соответствии с правилами делопроизводства, делу присваивается номер в соответствии с номенклатурой дел департамента.»

1.2.4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем

решений и действий (бездействия) департамента, директора департамента, должностного лица департамента, государственных служащих департамента

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление либо осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- отказ департамента, должностного лица департамента, государственного служащего департамента в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент. Жалобы на решения и действия (бездействие) департамента, директора департамента, должностного лица департамента, государственного служащего департамента рассматриваются непосредственно директором департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, государственного служащего департамента,

директора департамента может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента на портале органов государственной власти Ярославской области, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего департамента, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего департамента;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего департамента. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине департамента, должностного лица департамента, плата с заявителя не взимается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 данного раздела Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12¹ Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.»

1.2.5. Форму заявления о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (приложение 1 к Административному регламенту) признать утратившей силу.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Заместитель
директора департамента



Н.Л. Грушевская