



11.01.2022

10-12270

## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 10.01.2022 № 01-111  
г. Ярославль

Об аттестации экспертов,  
привлекаемых департаментом  
образования Ярославской области  
к осуществлению экспертизы в  
целях федерального  
государственного контроля  
(надзора) в сфере образования,  
и о признании утратившими силу  
отдельных приказов  
департаamenta образования  
Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Положением о департаменте образования Ярославской области, утверждённым постановлением Администрации области от 31.01.2007 № 29 «О создании департамента образования Ярославской области»,  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Образовать аттестационную комиссию по проведению квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом образования Ярославской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, и утвердить её состав (прилагается).

2. Определить срок действия аттестации эксперта, привлекаемого департаментом образования Ярославской области к осуществлению

департаментом образования Ярославской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, 5 лет.

3. Утвердить прилагаемые:

- положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом образования Ярославской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

- порядок и сроки проведения квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом образования Ярославской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

- перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых департаменту образования Ярославской области требуется привлечение экспертов;

- критерии аттестации экспертов, привлекаемых департаментом образования Ярославской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

- правила формирования и ведения реестра экспертов департамента образования Ярославской области, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

4. Признать утратившими силу приказы департамента образования Ярославской области:

- от 20.10.2014 № 30-нп «Об аттестации экспертов, привлекаемых департаментом образования Ярославской области к проведению мероприятий по контролю»;

- от 18.04.2016 № 09-нп «О внесении изменения в приказ департамента образования Ярославской области от 20.10.2014 № 30-нп»;

- от 06.08.2018 № 16-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 20.10.2014 № 30-нп»;

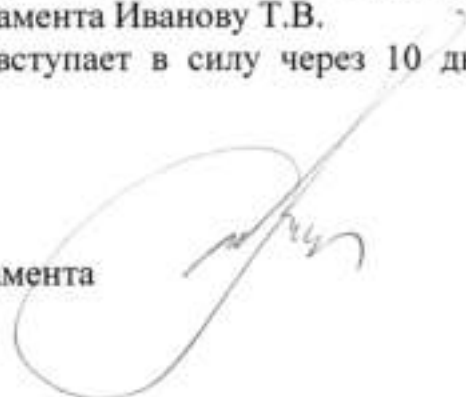
- от 03.09.2018 № 21-нп «О внесении изменения в приказ департамента образования Ярославской области от 20.10.2014 № 30-нп»;

- от 01.06.2020 № 13-нп «О внесении изменения в приказ департамента образования Ярославской области от 20.10.2014 № 30-нп».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Иванову Т.В.

6. Приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Директор департамента



И.В. Лобода

УТВЕРЖДЁН  
приказом  
департамента образования  
Ярославской области  
от 16.01.2014 № 01-111

## СОСТАВ

**аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом образования Ярославской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования**

Иванова Татьяна Викторовна	- заместитель директора департамента образования Ярославской области, председатель комиссии
Костыгова Елена Алексеевна	- начальник отдела надзора и контроля в сфере образования департамента образования Ярославской области, заместитель председателя комиссии
Кузьмина Анастасия Евгеньевна	- заместитель начальника отдела надзора и контроля в сфере образования департамента образования Ярославской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Блинова Ольга Александровна	- начальник отдела лицензирования и государственной аккредитации департамента образования Ярославской области
Жаворонкова Лилия Викторовна	- директор государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Ярославская школа-интернат № 7» (по согласованию)
Копотюк Ирина Геннадьевна	- директор государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Рыбинского профессионально-педагогического колледжа (по согласованию)

Кудрявцева Татьяна Николаевна	- директор государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Ростовского колледжа отраслевых технологий (по согласованию)
Мальцев Александр Васильевич	- главный специалист отдела обеспечения государственной аккредитации образовательной деятельности государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (по согласованию)
Молодцова Валентина Ивановна	- директор государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (по согласованию)
Охлопкова Наталья Романовна	- начальник отдела аттестации педагогических работников государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (по согласованию)
Петухова Нина Ивановна	- начальник отдела обеспечения государственной аккредитации образовательной деятельности государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (по согласованию)
Троицкая Любовь Владимировна	- начальник отдела правового и кадрового обеспечения департамента образования Ярославской области

УТВЕРЖДЕНО

приказом

департамента образования

Ярославской области

от 16.01.2024 № 01-111

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом образования Ярославской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования**

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок работы аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом образования Ярославской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – комиссия).

2. Задачей комиссии является определение соответствия гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом образования Ярославской области (далее – департамент) к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, критериям аттестации экспертов, привлекаемых департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – критерии аттестации), утверждаемым департаментом.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Основными принципами деятельности комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

### II. Функции комиссии

1. Комиссия осуществляет в форме квалификационного экзамена проверку соответствия гражданина критериям аттестации.

2. На основании результатов квалификационного экзамена комиссия

принимает одно из следующих решений:

- о соответствии гражданина критериям аттестации;
- о несоответствии гражданина критериям аттестации.

### III. Состав и порядок работы комиссии

1. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

3. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

4. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

5. На основании решения комиссии по результатам квалификационных экзаменов в течение 2 рабочих дней оформляется протокол комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

При несогласии с принятым решением член комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу комиссии.

6. Протокол комиссии должен содержать следующую информацию:

- дату проведения заседания комиссии, номер протокола;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) председательствующего на заседании комиссии, присутствующих членов комиссии;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) граждан, присутствовавших на квалификационном экзамене;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) граждан, не явившихся на квалификационный экзамен, удаленных с квалификационного экзамена, отказавшихся от сдачи квалификационного экзамена;
- результаты проверки каждого экзаменационного задания и принятые по каждому гражданину решения.

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом департамента  
образования  
Ярославской области  
от 10.01.2014 № 01-112

## ПОРЯДОК И СРОКИ

**проведения квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом образования Ярославской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования**

### I. Общие положения

1. Порядок и сроки проведения квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом образования Ярославской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, устанавливаются процедурой и сроками подготовки и проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых департаментом образования Ярославской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – квалификационный экзамен).

2. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией по проведению квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом образования Ярославской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – аттестационная комиссия).

Аттестационная комиссия действует на основании положения об аттестационной комиссии, утверждаемого приказом департамента образования Ярославской области (далее – департамент).

### II. Процедура проведения квалификационного экзамена

1. Основанием для проведения квалификационного экзамена является решение департамента о допуске гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, к участию в квалификационном экзамене, и оформление приказа по результатам рассмотрения представленных гражданином документов.

Указанное решение принимается департаментом в течение 10 рабочих

дней с момента регистрации документов гражданина департаментом.

2. Уведомление о принятом департаментом решении о допуске гражданина к участию в квалификационном экзамене с указанием места, даты и времени проведения квалификационного экзамена в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручается гражданину или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица департамента, способом, обеспечивающим подтверждение получения гражданином такой копии и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае если в заявлении об аттестации эксперта, привлекаемого департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, гражданин указал способ направления ему информации в электронной форме).

3. Гражданин вправе направить в департамент заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации эксперта, привлекаемого департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом департаментом решении о допуске гражданина к участию в квалификационном экзамене.

4. Квалификационный экзамен проводится не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления об аттестации эксперта, привлекаемого департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, и прилагаемых к нему документов, за исключением случаев изменения даты и времени проведения квалификационного экзамена по инициативе гражданина (в этом случае срок проведения квалификационного экзамена устанавливается по согласованию с гражданином).

5. Гражданину предоставляется возможность участия в квалификационном экзамене в очной или дистанционной формах. Форма квалификационного экзамена указывается гражданином в заявлении об аттестации эксперта, привлекаемого департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

6. При проведении квалификационного экзамена в дистанционной форме собеседование проводится в формате видео-конференц-связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. При проведении квалификационного экзамена в очной форме гражданин должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.



8. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в форме собеседования.

9. При проведении квалификационного экзамена гражданин отвечает на вопросы аттестационной комиссии. В программу квалификационного экзамена включаются вопросы с целью проверки соответствия гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, критериям аттестации экспертов, привлекаемых департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, утверждаемым приказом департамента.

10. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование гражданином специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. При нарушении указанных в настоящем пункте требований гражданин удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол аттестационной комиссии.

11. По каждому вопросу член аттестационной комиссии выставляет претенденту оценку: «зачёт» или «незачёт».

12. По результатам квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается решение о соответствии гражданина критериям аттестации или о несоответствии гражданина критериям аттестации. В течение 2 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена оформляется протокол аттестационной комиссии.

УТВЕРЖДЁН

приказом

департамента образования

Ярославской области

от 10.01.2014 № 01-100

### ПЕРЕЧЕНЬ

областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз,  
для проведения которых департаменту образования Ярославской  
области требуется привлечение экспертов

Область экспертизы	Виды экспертизы
Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования	<ul style="list-style-type: none"><li>- экспертиза соответствия структуры официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата представления информации на нем обязательным требованиям, установленным законодательством об образовании;</li><li>- установление соответствия основной образовательной программы (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования) контролируемого лица федеральному государственному образовательному стандарту (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования);</li><li>- экспертиза материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений, используемых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, на соответствие требованиям, установленным законодательством об образовании</li></ul>

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом

департамента образования

Ярославской области

от 11.01.2014 № 01-112

### КРИТЕРИИ

аттестации экспертов, привлекаемых департаментом образования  
Ярославской области к осуществлению экспертизы в целях  
федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

№ п/п	Квалификационные требования	Критерии аттестации
1	2	3
1.	К образованию	высшее образование
2.	К стажу работы	не менее 2 лет в сфере образования
3.	К наличию знаний и навыков, в том числе к наличию специальных профессиональных навыков и знаний, установленных законодательством Российской Федерации об образовании	<p>- эксперт должен знать: законодательство Российской Федерации об образовании, включая нормативные правовые акты и особенности их применения по вопросам экспертизы; способы оценки соответствия условий осуществления образовательной деятельности, локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям законодательства Российской Федерации об образовании; порядок работы с персональными данными и информацией ограниченного использования (доступа);</p> <p>- эксперт должен обладать навыками: поиска, сбора, анализа и систематизации информации, необходимой для проведения экспертизы; работы с компьютерной и другой организационной техникой, применения информационно-телекоммуникационных технологий; применения правил деловой этики; делового письма (переписки);</p> <p>- эксперт должен уметь: осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность</p>

1	2	3
		<p>организации, осуществляющей образовательную деятельность, по виду экспертизы;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить анализ, систематизировать и обобщать информацию, полученную при проведении экспертизы;</li><li>- работать с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность;</li><li>- грамотно формулировать и обосновывать выводы по виду экспертизы;</li><li>- составлять и оформлять экспертное заключение с использованием средств компьютерной техники и информационных технологий</li></ul>

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом

департамента образования

Ярославской области

от 10.01.2024 № 01-112

## ПРАВИЛА

### **формирования и ведения реестра экспертов департамента образования Ярославской области, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов департамента образования Ярославской области, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – реестр экспертов).

2. Формирование и ведение реестра экспертов осуществляются в целях обеспечения открытости для ознакомления с содержащимися в нём сведениями должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. Открытые сведения подлежат обязательному размещению на официальном сайте департамента образования Ярославской области (далее – департамент) на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Формирование и ведение реестра экспертов осуществляются уполномоченными должностными лицами отдела лицензирования и государственной аккредитации департамента на электронных носителях на русском языке путём внесения в реестр экспертов реестровых записей.

4. Уполномоченные должностные лица отдела лицензирования и государственной аккредитации департамента обеспечивают достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре экспертов, а также своевременность внесения сведений в реестр экспертов.

Форма реестра экспертов приведена в приложении к настоящим Правилам.

5. В целях формирования и ведения реестра экспертов департамент организует мероприятия по:

- размещению открытых сведений из реестра экспертов на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области;
- внесению в реестр экспертов сведений об аттестации эксперта, о приостановлении действия аттестации эксперта;

- исключению из реестра экспертов сведений об аттестации эксперта при прекращении действия аттестации эксперта;

- обеспечению сохранности от повреждения или утраты информации, содержащейся в реестре экспертов.

6. Перечень сведений, вносимых в реестр экспертов:

6.1. Открытые сведения:

- номер реестровой записи;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта;

- реквизиты (дата и номер) приказа департамента об аттестации эксперта;

- реквизиты (дата и номер) приказа департамента о приостановлении действия аттестации эксперта;

- срок действия аттестации эксперта;

- область экспертизы;

- вид экспертизы.

6.2. Закрытые сведения:

- место работы эксперта;

- занимаемая должность эксперта;

- направление подготовки, квалификация эксперта с указанием направленности (профиля) образовательной программы по документу об образовании и о квалификации эксперта;

- номер телефона, адрес электронной почты эксперта.

7. Основанием для включения сведений в реестр экспертов является приказ департамента об аттестации эксперта или о приостановлении действия аттестации эксперта.

Сведения, указанные в пункте 6 настоящих Правил, вносятся в реестр экспертов в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа департамента об аттестации эксперта, о приостановлении действия аттестации эксперта.

8. Основанием для исключения сведений из реестра экспертов является издание приказа департамента о прекращении действия аттестации эксперта.

Исключение сведений из реестра экспертов осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении действия аттестации эксперта.

