



28.12.2021  
02-1227

## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 28.12.2021 № 53Н  
г. Ярославль

О сроках представления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета консолидированной месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, консолидированной квартальной и годовой бухгалтерской отчетности областных бюджетных и автономных учреждений и дополнительных форм бюджетной отчетности в 2022 году

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»  
**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Установить сроки представления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – главные администраторы средств областного бюджета) консолидированной годовой бюджетной отчетности,

консолидированной годовой бухгалтерской отчетности областных бюджетных и автономных учреждений в 2022 году согласно приложению 1, за исключением Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125).

2. Установить срок представления главными администраторами средств областного бюджета Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) за 2021 год не позднее 31 января 2022 года.

3. Установить сроки представления главными администраторами средств областного бюджета консолидированной квартальной бюджетной отчетности в 2022 году согласно приложению 2.

4. Установить срок представления главными администраторами средств областного бюджета консолидированной квартальной бухгалтерской отчетности областных бюджетных и автономных учреждений в 2022 году не позднее 19 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Установить сроки представления главными администраторами средств областного бюджета консолидированной месячной бюджетной отчетности и дополнительных форм бюджетной отчетности в 2022 году согласно приложению 3, за исключением бюджетной отчетности по состоянию на 01 мая 2022 года.

6. Установить сроки представления главными администраторами средств областного бюджета консолидированной месячной бюджетной отчетности и дополнительных форм бюджетной отчетности по состоянию на 01 мая 2022 года согласно приложению 4.

7. Установить сроки представления федеральными органами государственной власти, осуществляющими полномочия главных администраторов доходов областного бюджета, консолидированной квартальной и годовой бюджетной отчетности с периодичностью:

- ежеквартально – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, за исключением Управления Федеральной налоговой службы по Ярославской области, представляющего указанную отчетность не позднее 17 числа месяца, следующего за отчетным;

- за 2021 год – не позднее 05 февраля 2022 года, за исключением Управления Федеральной налоговой службы по Ярославской области, представляющего указанную отчетность не позднее 06 февраля 2022 года.

8. Приказ вступает в силу с 01 января 2022 года.

Директор департамента



А.Н. Долгов

Приложение 1  
к приказу  
департамента финансов  
Ярославской области  
от 28.01.2022 № 534

### СРОКИ

**представления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета консолидированной годовой бюджетной отчетности, консолидированной годовой бухгалтерской отчетности областных бюджетных и автономных учреждений в 2022 году**

№ п/п	Глава	Наименование органа	Сроки представления отчетности за 2021 год	
			в соответствии с приказом № 191н	в соответствии с приказом № 33н
1	2	3	4	5
1.	901	Департамент здравоохранения и фармации Ярославской области	10.02.2022	18.02.2022
2.	902	Департамент культуры Ярославской области	07.02.2022	17.02.2022
3.	903	Департамент образования Ярославской области	10.02.2022	18.02.2022
4.	904	Департамент информатизации и связи Ярославской области	02.02.2022	10.02.2022
5.	905	Департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области	04.02.2022	11.02.2022
6.	906	Департамент финансов Ярославской области	07.02.2022	х
7.	908	Департамент жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области	09.02.2022	х
8.	909	Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области	10.02.2022	17.02.2022
9.	911	Департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области	10.02.2022	09.02.2022
10.	915	Контрольно-счетная палата Ярославской области	28.01.2022	х
11.	917	Избирательная комиссия Ярославской области	28.01.2022	х
12.	918	Ярославская областная Дума	31.01.2022	х
13.	920	Правительство Ярославской области	08.02.2022	х
14.	923	Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области	07.02.2022	14.02.2022
15.	924	Департамент строительства Ярославской области	09.02.2022	10.02.2022

1	2	3	4	5
16.	927	Департамент транспорта Ярославской области	04.02.2022	11.02.2022
17.	931	Департамент государственного жилищного надзора Ярославской области	01.02.2022	x
18.	933	Департамент государственного заказа Ярославской области	31.01.2022	x
19.	934	Департамент государственной службы занятости населения Ярославской области	09.02.2022	x
20.	936	Департамент лесного хозяйства Ярославской области	08.02.2022	10.02.2022
21.	937	Инспекция государственного строительного надзора Ярославской области	27.01.2022	x
22.	938	Департамент охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области	04.02.2022	08.02.2022
23.	941	Департамент инвестиций и промышленности Ярославской области	11.02.2022	11.02.2022
24.	946	Департамент общественных связей Ярославской области	03.02.2022	10.02.2022
25.	948	Департамент региональной безопасности Ярославской области	07.02.2022	11.02.2022
26.	949	Инспекция административно-технического надзора Ярославской области	08.02.2022	x
27.	950	Департамент туризма Ярославской области	31.01.2022	x
28.	951	Департамент ветеринарии Ярославской области	01.02.2022	14.02.2022
29.	955	Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области	28.01.2022	x
30.	957	Департамент охраны объектов культурного наследия Ярославской области	27.01.2022	x
31.	958	Уполномоченный по правам человека в Ярославской области	27.01.2022	x
32.	959	Уполномоченный по правам ребенка в Ярославской области	28.01.2022	x
33.	960	Департамент экономики и стратегического планирования Ярославской области	27.01.2022	x
34.	961	Контрольно-ревизионная инспекция Ярославской области	28.01.2022	x
35.	962	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области	02.02.2022	x
36.	963	Департамент дорожного хозяйства Ярославской области	09.02.2022	x
37.	964	Департамент региональной политики и взаимодействия с органами местного самоуправления Ярославской области	07.02.2022	x
38.	965	Департамент регионального развития и внешнеэкономической деятельности Ярославской области	27.01.2022	x

## Список используемых сокращений

приказ № 191н – приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

приказ № 33н – приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

Приложение 2  
к приказу  
департамента финансов  
Ярославской области  
от 28.12.2021 № 534

### СРОКИ

**представления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета консолидированной квартальной бюджетной отчетности в 2022 году**

1. В срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в дополнение к консолидированной месячной бюджетной отчетности и дополнительным формам бюджетной отчетности:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) (формируется и представляется по состоянию на 01 июля);

- Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324);

- Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296).

2. В срок не позднее 19 числа месяца, следующего за отчетным:

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) (формируется и представляется по состоянию на 01 июля, 01 октября);

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) (формируются и представляются по состоянию на 01 июля, 01 октября);

- Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173).

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение 3  
к приказу  
департамента финансов  
Ярославской области  
от 28.12.2021 № 5311

### СРОКИ

**представления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета консолидированной месячной бюджетной отчетности и дополнительных форм бюджетной отчетности в 2022 году**

1. В срок не позднее 04 числа месяца, следующего за отчетным, – Информация о суммах субсидий на выполнение государственных и муниципальных заданий, субсидий на иные цели, субсидий на цели осуществления капитальных вложений в части отдельных статей Классификации операций сектора государственного управления.

2. В срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным:

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387);
- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);
- Текстовая часть раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф. 0503160);
- Справочная информация о состоянии просроченной кредиторской задолженности;
- Сведения о просроченной кредиторской задолженности;
- Сведения о просроченной кредиторской задолженности государственных (муниципальных) учреждений.

3. В срок не позднее 19 числа месяца, следующего за отчетным:

- сводный Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128), содержащий данные о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503128-НП);
- сводный Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738), содержащий данные о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503738-НП).

Приложение 4  
к приказу  
департамента финансов  
Ярославской области  
от 18.12.2021 № 534

### СРОКИ

**представления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета консолидированной месячной бюджетной отчетности и дополнительных форм бюджетной отчетности по состоянию на 01 мая 2022 года**

1. В срок не позднее 06 мая 2022 года – Информация о суммах субсидий на выполнение государственных и муниципальных заданий, субсидий на иные цели, субсидий на цели осуществления капитальных вложений в части отдельных статей Классификации операций сектора государственного управления.

2. В срок не позднее 13 мая 2022 года:

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387);
- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);
- Текстовая часть раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф. 0503160);
- Справочная информация о состоянии просроченной кредиторской задолженности;
- Сведения о просроченной кредиторской задолженности;
- Сведения о просроченной кредиторской задолженности государственных (муниципальных) учреждений.

3. В срок не позднее 19 мая 2022 года:

- сводный Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128), содержащий данные о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503128-НП);
- сводный Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738), содержащий данные о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503738-НП).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРИКАЗУ № 534