



29.12.2021
09-1229

**ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 29.12.2021 № 56-21
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 11.02.2009 № 18

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления ежемесячной выплаты неработающим пенсионерам, имеющим государственные награды – почетные звания, утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 11.02.2009 № 18 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной выплаты неработающим пенсионерам, имеющим государственные награды – почетные звания», следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

- пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о назначении ежемесячной выплаты неработающим пенсионерам, имеющим государственные награды – почетные звания (далее – заявление), может быть подано заявителем или доверенным лицом лично в органы (учреждения) социальной защиты населения муниципальных образований области (далее – органы социальной защиты населения) либо в государственное автономное учреждение Ярославской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" или заочно через организацию федеральной почтовой связи либо в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".»;

- пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Заявление принимается при наличии документов, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, обязанность по представлению которых в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка возложена на заявителя.».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В пункте 2.1:

- слова «Указа Президента» заменить словами «указами Президента», цифры «30.12.1995» заменить словами «30 декабря 1995 года»;

- дополнить словами «, от 7 сентября 2010 года № 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации"».

1.2.2. В пункте 2.4:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- копии трудовой книжки и (или) сведений об осуществлении трудовой деятельности, трудовом стаже;»;

- абзац пятый после слова «справки» дополнить словом «(сведений)»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Ярославской области:

выписки из паспорта гражданина Российской Федерации о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области;

свидетельства (сведений) о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемого органами регистрационного учета;

решения суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Ярославской области;

- сведений о реквизитах кредитной организации – при выборе кредитной организации в качестве места получения ежемесячной выплаты неработающим пенсионерам, имеющим государственные награды – почетные звания (наименование кредитной организации, в которую должна быть перечислена ежемесячная выплата неработающим пенсионерам, имеющим государственные награды – почетные звания, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения кредитной организации, номер лицевого счета заявителя);

- страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).».

1.2.3. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. При последующем увольнении с работы ежемесячная выплата неработающим пенсионерам, имеющим государственные награды – почетные звания, возобновляется по заявлению, направленному заявителем в орган социальной защиты населения по месту жительства, с приложением копии трудовой книжки с записью об увольнении и (или) сведений о трудовой деятельности.».

1.2.4. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.7 данного раздела Порядка, представляются заявителем лично, через организацию федеральной почтовой связи либо через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", за исключением:

- сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже (за период с 01 января 2020 года), страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и сведений о получении пенсии в Пенсионном фонде Российской Федерации, предоставляемых территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведений о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, предоставляемых органами Министерства внутренних дел Российской Федерации.

В соответствии со статьей 6.11 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" информация о факте назначения какого-либо вида пенсии, а также пенсии за выслугу лет государственных или муниципальных служащих, а также иных выплат, предусмотренных действующим законодательством заявителю, может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения в порядке и объеме, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения", в соответствии с форматами, установленными оператором Единой государственной информационной системы социального обеспечения.».

1.3. Пункт 3.1¹ раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1¹. В предоставлении ежемесячной выплаты неработающим пенсионерам, имеющим государственные награды – почетные звания, отказывается в случаях, если:

- у заявителя отсутствует право на получение ежемесячной выплаты неработающим пенсионерам, имеющим государственные награды – почетные звания, в соответствии с действующим законодательством;

- заявителем не представлены документы, необходимые в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, обязанность по представлению которых в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка возложена на заявителя;

- заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения и (или) выполненные карандашом, а также не отвечающие следующим требованиям:

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.».

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Л.М. Андреева

