



29.12.2021

09-12230

**ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 29.12.2021 № 54-21
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 20.07.2012 № 91-12

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации предоставления государственного единовременного пособия гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 20.07.2012 № 91-12 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации предоставления государственного единовременного пособия гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Л.М. Андреева

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по организации предоставления
государственного единовременного пособия гражданам
при возникновении у них поствакцинальных осложнений**

1. В разделе 1:

1.1. Подраздел 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приёма посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органе социальной защиты населения с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"».

1.2. Пункты 1.3.1 – 1.3.3 подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты органов социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу, размещается:

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал);

- в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";

- на официальном сайте департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент) на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3.2. Сведения о графике (режиме) работы органов социальной защиты населения сообщаются по контактным телефонам, а также размещаются:

- на Едином портале;

- в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";

- на официальном сайте департамента;
- при входе в помещения, в которых располагаются органы социальной защиты населения.

1.3.3. Информация о правилах предоставления государственной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

- на информационных стендах в органах социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу;
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте департамента, в средствах массовой информации, путем распространения информационных материалов (брошюр, буклетов));
- на Едином портале.».

2. В разделе 2:

2.1. Подраздел 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется органами социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания заявителя.

Департамент осуществляет информационно-методическое и финансовое обеспечение, контроль за предоставлением государственной услуги.».

2.2. В абзаце первом подраздела 2.5 слова «о предоставлении государственной услуги» заменить словами «о предоставлении государственных услуг (далее – журнал регистрации заявлений)».

2.3. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте департамента, а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.».

2.4. В подразделе 2.7:

2.4.1. Пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для получения государственной услуги заявитель подает в орган социальной защиты населения по месту жительства на территории Ярославской области заявление о предоставлении государственного единовременного пособия гражданам при возникновении у них

поствакцинальных осложнений по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту (далее – заявление). Бланк заявления предоставляется заявителю лично по его требованию в органе социальной защиты населения, а также размещается в электронной форме на официальном сайте департамента.».

2.4.2. В пункте 2.7.2:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Для получения государственной услуги необходимы следующие документы:»;

- подпункты 2.7.2.4, 2.7.2.5 изложить в следующей редакции:

«2.7.2.4. В случае смерти гражданина вследствие поствакцинального осложнения необходимы:

- свидетельство (сведения) о смерти;

- справка лечебно-профилактического учреждения о причине смерти в связи с поствакцинальным осложнением;

- письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи на получение государственного единовременного пособия гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений одним из членов семьи с документами (сведениями), подтверждающими родство с гражданином.

2.7.2.5. В случае изменения фамилии, имени, отчества представляется свидетельство (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Вместе с подлинниками (или дубликатами) документов представляются также и их копии, которые заверяются органом социальной защиты населения, принявшим документы или копии, заверенные в соответствии с Законом Российской Федерации от 11 февраля 1993 года № 4462-1 "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате".

Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния запрашиваются органом социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия (за исключением сведений, выданных компетентными органами иностранного государства) из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

Заявитель вправе представить документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе.».

2.4.3. В пункте 2.7.3:

- абзац восьмой после слов «предоставления государственной» дополнить словом «услуги»;

- абзац десятый признать утратившим силу;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года

№ 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.5. Абзац шестой пункта 2.14.1 подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами и перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов;».

3. В разделе 3:

3.1. Абзац пятый признать утратившим силу.

3.2. Пункты 3.1.1 – 3.1.5 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем (лично или по почте) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

3.1.2. При принятии документов, представленных заявителем лично либо поступивших по почте, специалист органа социальной защиты населения, осуществляющий приём документов (далее – специалист, осуществляющий приём документов), проверяет:

- наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- правильность оформления заявления.

При личном обращении в случае неправильного оформления заявления специалист, осуществляющий приём документов, оказывает помощь заявителю в оформлении нового заявления.

3.1.3. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, специалист, осуществляющий приём документов, определяет, являются ли недостающие документы документами, подлежащими предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия.

Если документы не подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия, специалист, осуществляющий приём документов, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту в день приёма заявления и начинает процедуру принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений.

Если недостающие документы подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия, специалист, осуществляющий приём документов, в течение 2 рабочих дней направляет запрос по принадлежности

ИПРЕДЛОЖИТЕЛЬНОСТИ

о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, копии запросов прикладываются к комплекту документов.

Органами или организациями, участвующими в межведомственном взаимодействии, в течение 5 рабочих дней после получения указанного запроса готовится необходимая информация (документы) и направляется в орган социальной защиты населения.

Специалист, осуществляющий приём документов, производит оценку поступивших по системе межведомственного взаимодействия недостающих документов или информации и направляет специалисту, осуществляющему проверку документов, комплект документов.

3.1.4. Принимая документы, специалист, осуществляющий приём документов:

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя и (или) полномочия законного представителя или доверенного лица заявителя, в случае представления документов законным представителем или доверенным лицом заявителя;

- сверяет оригиналы и копии документов, верность которых нотариально не заверена, если документы представлены заявителем лично, и заверяет копии документов у руководителя органа социальной защиты населения подписью и печатью;

- заполняет расписку-уведомление о приёме заявления в 2 экземплярах. Один экземпляр расписки-уведомления о приёме заявления передаёт заявителю, второй приобщает к документам.

3.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является приём документов и внесение соответствующей записи в журнал регистрации заявлений в день приёма заявления и документов, передача комплекта документов специалисту, осуществляющему проверку документов.

Максимальный срок приёма заявления и документов не должен превышать 30 минут.»

4. Информацию о местах нахождения и контактных телефонах органов социальной защиты населения муниципальных образований Ярославской области, участвующих в предоставлении государственной услуги по организации предоставления государственного единовременного пособия гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений (приложение 1 к Административному регламенту), и информацию об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов социальной защиты населения муниципальных образований Ярославской области, участвующих в предоставлении государственной услуги по организации предоставления государственного единовременного пособия гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений (приложение 2 к Административному регламенту), признать утратившими силу.

5. Блок-схему последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги по организации предоставления государственного единовременного пособия гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений (приложение 4 к Административному регламенту) признать утратившей силу.