



ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27.12.2021 № 51-21
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 11.02.2009 № 15

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида, утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 11.02.2009 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида», следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Лица, имеющие подтвержденную регистрацию по месту жительства на территории Ярославской области, подают письменное заявление о назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида в органы (учреждения) социальной защиты населения муниципальных образований области (далее – органы социальной защиты населения) по месту жительства.

Лица, не имеющие подтвержденной регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, подают письменное заявление о назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида в органы социальной защиты населения по месту пребывания на территории Ярославской области.»

1.1.2. В пункте 1.5 слово «Порядка» заменить словами «раздела 2 Порядка».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Ежемесячная выплата на ребенка-инвалида назначается и выплачивается по решению органов социальной защиты населения.»

1.2.2. Дополнить пунктом 2.3¹ следующего содержания:

«2.3¹. Лица, обратившиеся за назначением ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида, подают заявление о назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида в орган социальной защиты населения в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка.

Заявление о назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида может быть подано заявителем или доверенным лицом лично в орган социальной защиты населения либо в государственное автономное учреждение Ярославской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" или заочно через отделения федеральной почтовой связи либо в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).».

1.2.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Ежемесячная выплата на ребенка-инвалида назначается и выплачивается на основании следующих документов (сведений):

- заявление о назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида в письменной форме с указанием способа получения ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида;

- документ, удостоверяющий личность;

- документ (сведения), подтверждающий проживание заявителя на территории Ярославской области:

выписка из паспорта гражданина Российской Федерации о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области;

выписка из вида на жительство о регистрации на территории Ярославской области – для иностранных граждан и лиц без гражданства;

свидетельство (сведения) о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемое органами регистрационного учета;

справка о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемая органами регистрационного учета, – в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте и свидетельства о регистрации по месту жительства;

свидетельство (сведения) о регистрации по месту пребывания – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Ярославской области;

- сведения о рождении ребенка;

- сведения из федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов", подтверждающие факт установления инвалидности;

- документы (сведения) с места жительства родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), подтверждающие совместное проживание родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и ребенка-инвалида;

- в случае раздельного проживания родителей – справка органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя о неполучении им ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида;

- сведения об установлении опеки над ребенком, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства.

В случае обращения матери или отца ребенка-инвалида, при изменении фамилии, имени, отчества представляется свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния: свидетельство о заключении брака, о расторжении брака, о перемене имени.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.».

1.2.4. Дополнить пунктом 2.4¹ следующего содержания:

«2.4¹. Документы (сведения), указанные в пункте 2.4 данного раздела Порядка, представляются заявителем лично, через организацию федеральной почтовой связи либо в электронной форме.

Документы, необходимые для назначения ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Электронные копии документов, представленные при подаче заявления о назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида через Единый портал, не требуют дополнительного заверения.

В порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются:

- сведения о рождении ребенка, о браке, о расторжении брака, о перемене имени – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае если документ выдан компетентными органами иностранного государства, обязанность по его представлению возлагается на заявителя);

- сведения о регистрации по месту жительства и сведения о регистрации по месту пребывания на территории Ярославской области – в органах Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, – из федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов".

Сведения о получении членами семьи заявителя мер социальной поддержки органы социальной защиты населения получают посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения в порядке и объеме, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения", в соответствии с форматами, установленными оператором Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

В случае обращения лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 2.1 раздела 2 Порядка, органы социальной защиты населения получают посредством использования Единой государственной информационной

системы социального обеспечения в порядке и объеме, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения", в соответствии с форматами, установленными оператором Единой государственной информационной системы социального обеспечения, сведения об установлении опеки над ребенком, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства.».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида принимается руководителем органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя не позднее чем через 10 рабочих дней с момента обращения заявителя с представлением всех необходимых документов.

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида и (или) документах (сведениях), представленных заявителем через Единый портал, недостоверной и (или) неполной информации орган социальной защиты населения возвращает такие заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. При этом течение срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление о назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня их получения на доработку. Если в течение указанного срока заявителем не представлены доработанные заявление о назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида и (или) документы (сведения) либо доработанные заявление о назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида и (или) документы вновь содержат недостоверную и (или) неполную информацию, то в течение 3 рабочих дней с момента окончания периода доработки заявитель уведомляется об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, порядка обжалования вынесенного решения, а также о возможности повторного представления заявления о назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида и документов (сведений).».

1.3.2. Дополнить пунктом 3.5¹ следующего содержания:

«3.5¹. О принятом решении о назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида заявитель информируется любым доступным способом.

В случае отказа в назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида заявитель письменно извещается об этом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Одновременно возвращаются все документы (сведения), представленные заявителем.

Основания для отказа в назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида:

- заявителем не представлены документы, необходимые в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, в случаях, если обязанность по представлению таких документов возложена на заявителя;

- заявителем представлены документы, не отвечающие следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями;

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.».

1.3.3. В пункте 3.6 слова «органы и учреждения» заменить словом «органы».

1.3.4. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Суммы ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида, излишне выплаченные получателям вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида, взыскиваются с получателя в соответствии с действующим законодательством.».

1.4. В пункте 4.1 раздела 4 слова «органов (учреждений)» заменить словом «органов».

2. Приказ вступает в силу через 10 дней с момента его официального опубликования, за исключением абзаца четвертого подпункта 1.2.4, подпункта 1.3.1 пункта 1, вступающих в силу с 01 января 2022 года.

Директор департамента

Л.М. Андреева