



**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 21.10.2021 № 103
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента охраны объектов
культурного наследия Ярославской
области от 23.03.2016 № 13

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области от 23.03.2016 № 13 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. В составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденном приказом:

- вывести из состава комиссии Федотову О.Ю.;
- ввести в состав комиссии Воробьеву Татьяну Витальевну – консультанта отдела учета объектов культурного наследия департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области.

1.2. В Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденном приказом:

1.2.1. Из пункта 1 слова «на государственной гражданской службе Ярославской области» исключить, слова «(далее – указ Губернатора области от 31.01.2013 № 47)» исключить.

1.2.2. В пункте 2:

- в подпункте 2.2 слова «на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утвержденного указом Губернатора области от 31.01.2013 № 47» заменить

словами «, утвержденного указом Губернатора области от 31.01.2013 № 47 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов" (далее – Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов)»;

- дополнить подпунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Руководителей государственных учреждений Ярославской области, функционально подчиненных департаменту.».

1.2.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Письменное заявление, обращение, уведомление государственного гражданского служащего Ярославской области, заявление, уведомление руководителя государственного учреждения Ярославской области, функционально подчиненного департаменту, или уведомление коммерческой или некоммерческой организации, предусмотренные подпунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.5, 4.2.6, 4.5, 4.6 пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, поступают на рассмотрение комиссии в следующем порядке:

5.1. Указанные заявления, обращения, уведомления направляются секретарю комиссии и регистрируются в день их поступления в отдельном журнале.

5.2. Заявление, обращение, уведомление, предусмотренные подпунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.5, 4.2.6 пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также заключение должностного лица, ответственного за работу по противодействию коррупции, и другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, обращения, уведомления представляются председателю комиссии для назначения даты проведения заседания комиссии.

5.3. Уведомления, указанные в подпунктах 4.5, 4.6 пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также заключение должностного лица, ответственного за работу по противодействию коррупции, и другие материалы в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомлений передаются секретарем комиссии председателю комиссии для назначения даты проведения заседания комиссии.».

1.2.4. Из пункта 7 слова «на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утвержденным указом Губернатора области от 31.01.2013 № 47» исключить.

2. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель
директора департамента



Н.Л. Грушевская