



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

22.09.2021

С ПЕЧАТНОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ ПОМОЩЬЮ

02-11647

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

от 22.09.2021 № 43Н  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента финансов  
Ярославской области от 15.04.2019  
№ 14н

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

**ДЕПАРТАМЕНТ            ФИНАНСОВ            ЯРОСЛАВСКОЙ            ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета» следующие изменения:

1.1. Пункты 4 – 6 признать утратившими силу.

1.2. Из пункта 7 слова «(соглашениях о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на исполнение государственного социального заказа)» исключить.

1.3. В типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение 1 к приказу) внести изменения согласно приложению 1.

1.4. В типовую форму дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета гранта

в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение 2 к приказу) внести изменение согласно приложению 2.

1.5. Типовую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на исполнение государственного социального заказа (приложение 4 к приказу), типовую форму дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на исполнение государственного социального заказа (приложение 5 к приказу), типовую форму дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на исполнение государственного социального заказа (приложение 6 к приказу) признать утратившими силу.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания и применяется при заключении соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2022 год.

Директор департамента



А.Н. Долгов

Приложение 1  
к приказу  
департамента финансов  
Ярославской области  
от 22.09.2022/№ 434

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в типовую форму соглашения (договора) о предоставлении  
из областного бюджета гранта в форме субсидии в соответствии  
с пунктом 7 статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации**

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения (Договора) является предоставление в 20\_\_ году/ 20\_\_ – 20\_\_ годах<sup>1</sup> из областного бюджета

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя гранта)

гранта в форме субсидии \_\_\_\_\_

(цели предоставления гранта, в том числе достижение

\_\_\_\_\_ (далее – грант).

результата(ов) региональной составляющей национального проекта)».

1.2. Пункт 1.3 признать утратившим силу.

2. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

**«4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Главный распорядитель средств (казенное учреждение) обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения (Договора).

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем гранта документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения (Договора), в том числе проверку на соответствие Порядку предоставления гранта, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения данных документов<sup>8</sup>.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем гранта значений результатов предоставления гранта на основании отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления гранта, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения (Договора).

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением (Договором).

4.1.5. Приостанавливать предоставление гранта в случае установления

Главным распорядителем средств (казенным учреждением), в том числе на основании получения информации от органа государственного финансового контроля, факта(ов) нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя гранта не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта<sup>9</sup>.

4.1.6. В случае установления Главным распорядителем средств (казенным учреждением), в том числе на основании получения информации от органа государственного финансового контроля, факта(ов) нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, и (или) недостижения Получателем гранта значений результатов предоставления гранта направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в таком требовании.

4.1.7. В случае если Получателем гранта нарушены порядок, цели и условия предоставления гранта, установленные Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением (Договором), направлять Получателю гранта уведомление о применении следующих штрафных санкций и (или) иных мер ответственности: \_\_\_\_\_

---

10.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем гранта, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять Получателю гранта разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта.

4.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления гранта: \_\_\_\_\_

---

11.

4.2. Главный распорядитель средств (казенное учреждение) вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (Договора) на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта (уменьшение размера гранта, а также увеличение размера гранта при наличии неиспользованных лимитов



бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения (Договора), и при условии представления Получателем гранта информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения)<sup>12</sup>.

4.2.2. Запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением (Договором), в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора).

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления гранта, в том числе \_\_\_\_\_ <sup>13</sup>.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. Представлять в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения) документы в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения (Договора)<sup>8</sup>.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления гранта, установленных в соответствии с приложением \_\_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся его неотъемлемой частью<sup>14</sup>.

4.3.3. Расходовать грант в соответствии с перечнем затрат<sup>2</sup>.

4.3.4. Представлять в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения) следующие отчеты:

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в соответствии с приложением \_\_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), в срок \_\_\_\_\_<sup>15</sup>;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с приложением \_\_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), в срок \_\_\_\_\_<sup>16</sup>;

- иные отчеты<sup>17</sup>;

\_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_.

4.3.5. Направлять по запросу Главного распорядителя средств (казенного учреждения) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением (Договором), в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения такого запроса.

4.3.6. В случае получения от Главного распорядителя средств (казенного учреждения) требования, указанного в подпункте 4.1.6 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора), возвращать в областной бюджет грант в размере и в сроки, определенные в таком требовании.

4.3.7. В случае принятия Главным распорядителем средств (казенным

учреждением) решения о применении к Получателю гранта штрафных санкций и (или) иных мер ответственности в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора) обеспечить выполнение требований, указанных в уведомлении о применении штрафных санкций и (или) иных мер ответственности<sup>18</sup>.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения).

4.3.9. Возвращать неиспользованный остаток гранта в доход областного бюджета в срок \_\_\_\_\_<sup>19</sup>.

4.3.10. В случае необходимости заключения договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (Договору) включать в такие договоры (соглашения) обязательное условие о предоставлении лицом, являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем), согласия на осуществление Главным распорядителем средств (казенным учреждением) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением (Договором)<sup>20</sup>.

4.3.11. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта<sup>11</sup>.

4.3.12. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления гранта.

4.3.13. Представлять в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения) акт сверки расчетов по состоянию на \_\_\_\_\_ в срок не позднее \_\_\_\_\_ календарных дней после окончания даты, на которую составляется акт сверки расчетов<sup>11</sup>.

4.3.14. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления гранта, в том числе \_\_\_\_\_

».

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. Направлять в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения) предложения о внесении изменений в настоящее(ий) Соглашение (Договор), в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения<sup>21</sup>.

4.4.2. Обращаться в адрес Главного распорядителя (казенного учреждения) средств в целях получения разъяснений по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора).

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления гранта, в том числе \_\_\_\_\_

».

3. В пункте 5.2 раздела 5, разделе 6 цифры «12» заменить цифрами «11».

4. Раздел 7 дополнить пунктом 7.2<sup>1</sup> следующего содержания:

«7.2<sup>1</sup>. В случае уменьшения Главному распорядителю средств (казенному учреждению) как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения (Договора), приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в настоящем Соглашении (Договоре), осуществляется согласование Сторонами новых условий настоящего Соглашения (Договора), при недостижении согласия Сторон по новым условиям – расторжение настоящего Соглашения (Договора).».

5. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

#### «8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств (казенное учреждение)	Получатель гранта
Полное наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения)	Полное наименование Получателя гранта
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
Телефон, факс	Телефон, факс
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты
Казначейский счет	
Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет	Наименование банка России
Лицевой счет	БИК
Наименование подразделения банка России/ наименование и место нахождения ТОФК	Корреспондентский счет
Единый казначейский счет	Расчетный счет
БИК ТОФК».	

6. Сноски изложить в следующей редакции:

«<sup>1</sup> Указывается срок, на который предоставляется грант.

<sup>2</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта установлены направления предоставления гранта в соответствии с перечнем затрат.

<sup>3</sup> Утратила силу.

<sup>4</sup> Указываются годы, в которых предоставляется грант.

<sup>5</sup> Указывается перечень документов, представляемых Получателем гранта в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения), если данное требование установлено Порядком предоставления гранта.

<sup>6</sup> Указываются иные условия предоставления гранта, если они установлены Порядком предоставления гранта.

<sup>7</sup> Указываются срок или периодичность перечисления гранта (единовременно/ежеквартально/ иная периодичность) в соответствии с Порядком предоставления гранта.

<sup>8</sup> Предусматривается при представлении документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 Соглашения (Договора).

<sup>9</sup> Условие для приостановления предоставления гранта предусматривается в случае, если оно установлено Порядком предоставления гранта.

<sup>10</sup> Указываются в случае, если штрафные санкции и (или) иные меры ответственности предусмотрены Порядком предоставления гранта.

<sup>11</sup> Указываются в случае, если Порядком предоставления гранта установлены аналогичные требования.

<sup>12</sup> Основание для принятия решения об изменении условий Соглашения (Договора) указывается в случае, если оно установлено Порядком предоставления гранта.

<sup>13</sup> Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления гранта (при наличии).

<sup>14</sup> Форма значений результатов предоставления гранта приведена в приложении 1 к настоящей типовой форме.

<sup>15</sup> Форма отчета о достижении значений результатов предоставления гранта приведена в приложении 2 к настоящей типовой форме.

<sup>16</sup> Форма отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, приведена в приложении 3 к настоящей типовой форме.

<sup>17</sup> Предусматриваются в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта или если Главному распорядителю средств установлено право определять форму и сроки представления дополнительной отчетности в Соглашении (Договоре).

<sup>18</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) подпункта 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4, содержащего сведения о штрафных санкциях.

<sup>19</sup> Указывается в случае, если возврат неиспользованного остатка гранта установлен Порядком предоставления гранта.

<sup>20</sup> Указывается в случае, если грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<sup>21</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта установлено соответствующее право о направлении Получателем гранта предложений о внесении изменений в Соглашение (Договор).».

7. Дополнить приложениями 1 – 3 следующего содержания:



«Приложение 1  
к типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении  
из областного бюджета гранта  
в форме субсидии в соответствии  
с пунктом 7 статьи 78 или  
пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Форма

Приложение \_\_  
к Соглашению (Договору)

**ЗНАЧЕНИЯ**  
результатов предоставления гранта  
в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 или пунктом 4  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

		по состоянию на «__» ____ 20__ г.	Дата	Коды
Получатель гранта	_____		по	
Главный распорядитель средств (казенное учреждение)	_____		Сводному реестру	
Наименование регионального проекта <sup>2</sup>	_____		ИНН <sup>1</sup>	
Вид документа	_____		по	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <sup>3</sup>		Сводному реестру	
			по БК <sup>2</sup>	



<sup>1</sup> Заполняется в случае, если получателем гранта является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<sup>3</sup> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки.

<sup>4</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета).

<sup>5</sup> Указывается наименование результатов предоставления гранта в соответствии с порядком предоставления гранта, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, если это предусмотрено порядком предоставления гранта. В случае если грант предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, указываются наименования результатов регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результатов регионального проекта (при наличии в порядке предоставления гранта положений о данных объектах и (или) услугах).

<sup>6</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления гранта, отраженных в графе 3 таблицы настоящих значений, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета гранта и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 2  
к типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении из областного  
бюджета гранта в форме субсидии  
в соответствии с пунктом 7  
статьи 78 или пунктом 4  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

Форма

Приложение \_\_  
к Соглашению (Договору)

### **ОТЧЕТ**

**о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7  
статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**



по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель гранта

Главный распорядитель средств  
(казенное учреждение)

Наименование регионального проекта <sup>2</sup>

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <sup>3</sup>

Периодичность: месячная,  
квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	Коды
Дата	
по Сводному реестру ИНН <sup>1</sup>	
по Сводному реестру по БК <sup>2</sup>	
по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления гранта и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направленные расходы <sup>4</sup>		Результат предоставления гранта <sup>4</sup>	Единица измерения <sup>4</sup>		Код строки	Плановые значения <sup>5</sup>		Размер гранта, предусмотренный соглашением (договором) <sup>6</sup>	Фактически достигнутые значения				причина отклонения	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 15) <sup>10</sup>
									на отчетную дату <sup>7</sup>		отклонение от планового значения			обязательств <sup>8</sup>	денежных обязательств <sup>9</sup>	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения (договора)	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения соглашения (договора)	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		в том числе:														
					0200											
		в том числе:														
								Всего					Всего			

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта<sup>11</sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения (договора)	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем гранта, направленного на достижение результатов <sup>12</sup>				
Объем гранта, потребность в котором не подтверждена <sup>13</sup>				
Объем гранта, подлежащего возврату в бюджет <sup>14</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>15</sup>				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(главный  
распорядитель  
средств  
(казенное  
учреждение))

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если получателем гранта является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<sup>3</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

<sup>4</sup> Показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5 таблицы значений результатов предоставления гранта, приведенных в приложении \_\_\_\_ к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета гранта, оформленном в соответствии со значениями результатов предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение 1 к настоящей типовой форме).

<sup>5</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления гранта, установленными в приложении \_\_\_\_ к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета гранта, оформленном в соответствии со значениями результатов предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение 1 к настоящей типовой форме), на соответствующую дату отчета.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с разделом 2 соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета гранта



на отчетный финансовый год.

<sup>7</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые получателем гранта на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета гранта и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>8</sup> Указывается объем принятых (принимаемых) получателем гранта на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является грант.

<sup>9</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателем гранта на отчетную дату в целях достижения результатов предоставления гранта, отраженных в графе 11 таблицы раздела 1 настоящего отчета.

<sup>10</sup> Показатель формируется на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета гранта).

<sup>11</sup> Раздел 2 формируется главным распорядителем средств (казенным учреждением) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета гранта).

<sup>12</sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1 настоящего отчета, и не может превышать значения показателя графы 16 таблицы раздела 1 настоящего отчета.

<sup>13</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта (графа 17 таблицы раздела 1 настоящего отчета).

<sup>14</sup> Указывается объем гранта, перечисленного получателю гранта, подлежащего возврату в областной бюджет.

<sup>15</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если порядком предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета гранта, если иное не установлено порядком предоставления гранта.

Приложение 3  
к типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении из областного  
бюджета гранта в форме субсидии  
в соответствии с пунктом 7  
статьи 78 или пунктом 4  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

Форма

Приложение \_\_  
к Соглашению (Договору)

### ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является  
грант в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78  
или пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

		Коды
	по состоянию на «__» ____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру ИНН <sup>1</sup>
Получатель гранта Главный распорядитель средств (казенное учреждение)	_____	по Сводному реестру
Наименование регионального проекта <sup>2</sup>	_____	по БК <sup>2</sup>
Вид документа (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <sup>3</sup>	_____	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток гранта на начало года, всего	0100		
в том числе:	0110		
потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в областной бюджет	0120		
Поступило средств, всего	0200		
в том числе:	0210		
из областного бюджета			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230		
Выплаты по расходам, всего	0300		
в том числе:	0310		
выплаты персоналу, всего			
из них:			
закупка работ и услуг, всего	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего	0340		
из них:			
иные выплаты, всего	0350		
из них:			

1	2	3	4
Возвращено в областной бюджет, всего	0400		
в том числе:	0410		
израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего	0500		
в том числе:	0510		
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в областной бюджет	0520		

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если получателем гранта является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<sup>3</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.».



Приложение 2  
к приказу  
департамента финансов  
Ярославской области  
от 22.09.2021 № 43Н

**ИЗМЕНЕНИЕ,**  
**вносимое в типовую форму дополнительного соглашения (договора)**  
**к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета**  
**гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 или**  
**пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

Подпункт 1.9 пункта 1 изложить в следующей редакции:  
«1.9. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

**"8. Платежные реквизиты Сторон**

Главный распорядитель средств (казенное учреждение)	Получатель гранта
Полное наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения)	Полное наименование Получателя гранта
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
Телефон, факс	Телефон, факс
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты
Казначейский счет	
Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет	Наименование банка России
Лицевой счет	БИК
Наименование подразделения банка России / наименование и место нахождения ТОФК	Корреспондентский счет
Единый казначейский счет	Расчетный счет
БИК ТОФК"».	