



**ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 20.09.2021 № 35-М
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 31.08.2010 № 29

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях)»

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 31.08.2010 № 29 «Об утверждении Порядка подачи и регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и принятия решения о его назначении» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка подачи и регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения

с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и принятия решения о назначении такого пособия».

1.2. В преамбуле слова «погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)» заменить словами «погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях)».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи и регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и принятия решения о назначении такого пособия.»

1.4. В пункте 2 фамилию и инициалы «Захарова В.Ю.» заменить фамилией и инициалами «Шабалина А.Г.».

1.5. Порядок подачи и регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и принятия решения о его назначении, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента



Л.М. Андреева

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента
труда и социальной поддержки
населения Ярославской области
от 31.08.2010 № 29
(в редакции приказа
департамента труда
и социальной поддержки
населения Ярославской области
от 20.09.2011 № 35-Д)

ПОРЯДОК

**подачи и регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия
детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых
федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших,
объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими)
при исполнении обязанностей военной службы (служебных
обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы
после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах
и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется
Пенсионным фондом Российской Федерации, и принятия решения
о назначении такого пособия**

1. Порядок подачи и регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и принятия решения о назначении такого пособия разработан в соответствии с пунктом 6 Правил выплаты ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших

(умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях)» (далее – Правила), и определяет механизм подачи и регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации (далее – ежемесячное пособие), а также принятия решения о назначении ежемесячного пособия.

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) ребенка до достижения им 18-летнего возраста (ставшего инвалидом до достижения 18-летнего возраста независимо от возраста) из числа:

детей военнослужащих, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы по призыву, и детей лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы по призыву;

детей военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, проходивших службу в федеральных органах налоговой полиции, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детей лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), которым пенсия по случаю потери кормильца выплачивается Пенсионным фондом Российской Федерации;

- лица из числа детей, указанных в абзацах третьем, четвертом данного пункта, продолжающие обучение по очной форме обучения в образовательной организации (но не более чем до достижения возраста 23 лет).

3. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, для назначения

ежемесячного пособия подают заявление о назначении ежемесячного пособия в орган социальной защиты населения по месту жительства.

4. Назначение ежемесячного пособия производится на основании документов, указанных в пунктах 4, 4(1) и 5 Правил.

5. В случае если копии документов, представленные заявителем, не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы документов.

Копии указанных документов заверяются органом социальной защиты населения.

6. Специалист, осуществляющий прием заявлений о назначении ежемесячного пособия, проверяет правильность заполнения заявления о назначении ежемесячного пособия и в однодневный срок с момента принятия указанного заявления регистрирует его в журнале регистрации заявлений о назначении ежемесячного пособия (далее – журнал регистрации).

7. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью руководителя органа социальной защиты населения.

8. Нумерация заявлений о назначении ежемесячного пособия в журнале регистрации ведется с начала каждого календарного года. Каждому заявлению о назначении ежемесячного пособия присваивается номер.

9. После регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия в журнале регистрации специалист, осуществляющий прием заявлений о назначении ежемесячного пособия, заполняет и выдает заявителю расписку-уведомление о приеме представленных заявителем документов.

10. После рассмотрения предъявленных для назначения ежемесячного пособия документов, предусмотренных пунктами 4, 4(1) и 5 Правил, в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о назначении ежемесячного пособия принимается решение о назначении ежемесячного пособия, или решение об отказе в назначении ежемесячного пособия.

11. Решение об отказе в назначении ежемесячного пособия не может быть принято, если представленными документами подтверждаются основания для его получения.

12. Решение об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается в следующих случаях:

- с заявлением о назначении ежемесячного пособия обратилось ненадлежащее лицо;

- заявителем не представлены документы, обязанность по предоставлению которых лежит на заявителе;

- заявителем представлены документы, не отвечающие следующим требованиям:

 - в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

 - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет

однозначно истолковать их содержание.

13. При необходимости проведения дополнительной проверки представленных документов и подтверждения оснований для получения ежемесячного пособия срок принятия решения может быть продлен на 20 рабочих дней, о чем заявитель уведомляется письменно в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о назначении ежемесячного пособия. При этом решение о назначении ежемесячного пособия принимается в течение 10 рабочих дней со дня окончания дополнительной проверки.

14. Решению о назначении ежемесячного пособия или решению об отказе в назначении ежемесячного пособия присваивается тот же номер, что и заявлению о назначении ежемесячного пособия. Содержание решения отражается в журнале регистрации.

15. Решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячного пособия подписывается руководителем органа социальной защиты населения и скрепляется печатью.

16. При принятии решения о назначении ежемесячного пособия на получателя ежемесячного пособия формируется дело, подлежащее хранению в установленном порядке. После формирования личного дела получателя ежемесячного пособия документы в нем нумеруются.

17. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячного пособия копия решения об отказе в назначении ежемесячного пособия вручается заявителю лично или направляется по почте не позднее 5 дней с момента вынесения указанного решения. В решении об отказе в назначении ежемесячного пособия указываются причины отказа, разъясняется порядок обжалования принятого решения.

18. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, специалистов органов социальной защиты населения в департамент и (или) в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.