



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

06.09.2021

С. И. Рыжов, и.о.д.д. регистраторского стола № 02-11594

02-11594

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 06.09.2021 № 38н
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента финансов
Ярославской области от 25.09.2017
№ 32н

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. Пункт 3¹ изложить в следующей редакции:

«3¹. Установить, что в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Ярославской области по предоставлению субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением, если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации по предоставлению субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением, являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключение соглашений осуществляется в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.».

1.2. В типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение 1 к приказу) внести изменения согласно приложению 1.

1.3. В типовую форму дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение 2 к приказу) внести изменение согласно приложению 2.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания и применяется при заключении соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) о предоставлении субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2022 год.

Директор департамента



А.Н. Долгов

Приложение 1
к приказу
департамента финансов
Ярославской области
от 16.09.2021 № 384

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в типовую форму соглашения (договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидии некоммерческой организации
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.2 слова «согласно приложению к настоящему Соглашению (Договору)» заменить словами «согласно приложению _____ к настоящему Соглашению (Договору), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора)».

1.2. Пункт 1.4 признать утратившим силу.

2. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств (казенное учреждение) обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения (Договора).

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения (Договора), в том числе проверку на соответствие Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня получения данных документов⁹.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения (Договора).

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором).

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем средств (казенным учреждением), в том числе на основании получения информации от органа государственного финансового контроля, факта(ов) нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных

сведений, и (или) недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. В случае если Получателем субсидии нарушены порядок, условия и цели предоставления субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю субсидии уведомление о применении следующих штрафных санкций и (или) иных мер ответственности:

- _____;

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять Получателю субсидии разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии.

4.1.9. Возместить убытки, понесенные Получателем субсидии в случае неисполнения Главным распорядителем средств (казенным учреждением) обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением (Договором), на основании _____

4.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии: _____

4.2. Главный распорядитель средств (казенное учреждение) вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (Договора), в том числе:

- в случае уменьшения Главному распорядителю средств (казенному учреждению) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии (уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения (Договора), и при условии представления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения¹²).

4.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем средств (казенным учреждением), в том числе на основании получения информации от органа государственного финансового контроля, факта(ов) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах,

представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии¹³.

4.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора).

4.2.4. Расторгнуть в одностороннем порядке настоящее(ий) Соглашение (Договор) в случае недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии или иных показателей, установленных настоящим Соглашением (Договором)².

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе _____

14

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения) документы в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения (Договора)⁹.

4.3.2. Обеспечивать целевое использование субсидии и достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора)¹⁵.

4.3.3. Расходовать субсидию в соответствии со сметой расходов³.

4.3.4. Представлять в адрес _____:

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии¹⁶ в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора) в срок _____;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия¹⁷, в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), в срок _____;

- иные отчеты¹⁸:

_____ в срок _____;

_____ в срок _____.

4.3.5. Направлять по запросу Главного распорядителя средств (казенного учреждения) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения (Договора), в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6. В случае получения от Главного распорядителя средств (казенного учреждения) требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора) возвращать в областной бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.7. В случае принятия Главным распорядителем средств (казенным учреждением) решения о применении к Получателю субсидии штрафных санкций и (или) иных мер ответственности в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора) обеспечить выполнение требований, указанных в уведомлении о применении штрафных санкций и (или) иных мер ответственности¹⁹.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения).

4.3.9. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход областного бюджета в срок _____²⁰.

4.3.10. Заключать с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги договор по форме _____, содержащий следующие условия: _____

4.3.11. Не расторгать настоящее(ий) Соглашение (Договор) в одностороннем порядке².

4.3.12. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезных услуг².

4.3.13. Предоставить согласие на осуществление Главным распорядителем средств (казенным учреждением) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

4.3.14. В случае необходимости заключения договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (Договору) включать в такие договоры (соглашения) обязательное условие о предоставлении лицом, являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем), согласия на осуществление Главным распорядителем средств (казенным учреждением) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии²¹.

4.3.15. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

4.3.16. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

4.3.16¹. Представлять в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения) акт сверки расчетов по состоянию

на _____ в срок не позднее _____ календарных дней после окончания даты, на которую составляется акт сверки расчетов¹¹.

4.3.17. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе _____ П.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения) предложения о внесении изменений в настоящее(ий) Соглашение (Договор), в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения²².

4.4.2. Обращаться в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения) в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора).

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе _____ П.

3. В пункте 5.2 раздела 5, разделе 6 цифры «12» заменить цифрами «11».

4. В пункте 7.2 раздела 7 цифры «21» заменить цифрами «23».

5. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств (казенное учреждение)	Получатель субсидии
Полное наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения)	Полное наименование Получателя субсидии
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
Телефон, факс	Телефон, факс
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты
Казначейский счет	Наименование банка
Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет	БИК
Лицевой счет	Корреспондирующий счет банка
Наименование подразделения банка России / наименование и место нахождения ТОФК	Расчетный счет
Единый казначейский счет БИК ТОФК».	

6. Сноски изложить в следующей редакции:

¹ Указывается срок, на который предоставляется субсидия.

² Предусматривается в случае заключения Соглашения (Договора) о предоставлении субсидии на оказание общественно полезных услуг. Форма информации об общественно полезных услугах, на оказание которых предоставляется субсидия, приведена в приложении 1 к настоящей типовой форме.

³ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены направления предоставления субсидии в соответствии со сметой расходов.

⁴ Утратила силу.

⁵ Указываются годы, в которых предоставляется субсидия.

⁶ Указывается перечень документов, представляемых Получателем субсидии в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения), если данное требование установлено Порядком предоставления субсидии.

⁷ Указываются иные условия предоставления субсидии, если они установлены Порядком предоставления субсидии.

⁸ Указывается срок или периодичность перечисления субсидии (единовременно/ежеквартально/ иная периодичность) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁹ Предусматривается при представлении документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 Соглашения (Договора).

¹⁰ Указываются в случае, если штрафные санкции предусмотрены Порядком предоставления субсидии.

¹¹ Указываются в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрены аналогичные требования.

¹² Основание для принятия решения об изменении условий Соглашения (Договора) указывается в случае, если оно предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

¹³ Условие для приостановления предоставления субсидии предусматривается в случае, если оно установлено Порядком предоставления субсидии.

¹⁴ Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии (при наличии).

¹⁵ Форма значений результатов предоставления субсидии приведена в приложении 2 к настоящей типовой форме. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в подпункте 4.3.2 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения (Договора), указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

¹⁶ Форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии приведена в приложении 3 к настоящей типовой форме.

¹⁷ Форма отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, приведена в приложении 4 к настоящей типовой форме.

¹⁸ Предусматриваются в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии или если Главному распорядителю средств установлено право определять форму и сроки представления дополнительной отчетности в Соглашении (Договоре).

¹⁹ Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) подпункта 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4, содержащего сведения о штрафных санкциях.

²⁰ Указывается в случае, если возврат неиспользованного остатка субсидии предусмотрен Порядком предоставления субсидии.

²¹ Указывается в случае, если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

²² Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено соответствующее право о направлении Получателем субсидии предложений о внесении изменений в Соглашение (Договор).

²³ В случае если Соглашение (Договор) заключается с некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг, Соглашение (Договор) заключается на срок не менее двух лет.»

7. Гриф приложения к Соглашению (Договору) изложить в следующей редакции: «Приложение 1 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

8. Дополнить приложениями 2 – 4 следующего содержания:

«Приложение 2
к типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации
в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Форма

Приложение _
к Соглашению (Договору)

ЗНАЧЕНИЯ
результатов предоставления субсидии

по состоянию на «__» ____ 20__ г.

Получатель субсидии

Главный распорядитель средств
(казенное учреждение)

Наименование регионального проекта²

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)³

	Коды
Дата	
по Сводному реестру ИНН ¹	
по Сводному реестру по БК ²	

¹ Заполняется в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

² Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного изменения.

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета).

⁵ Указываются наименования результатов предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено порядком предоставления субсидии. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, указываются наименования результатов регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результатов регионального проекта (при наличии в порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

⁶ Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения (договора) и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 3
к типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации
в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Форма

Приложение ____
к Соглашению (Договору)

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Получатель субсидии

Главный распорядитель средств
(казенное учреждение)

Наименование регионального проекта²

	Коды
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН ¹	
по Сводному реестру	
по БК ²	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		числе:														
					0200											
		в том числе:														
							Всего						Всего			

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии¹¹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения (договора)	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов ¹²				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹³				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁴				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁵				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(главный распорядитель
средств (казенное
учреждение))

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

² Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

⁴ Показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5 таблицы значений результатов предоставления субсидии, указанных в приложении ____ к соглашению (договору), оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящей типовой форме.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, установленными в приложении ____ к соглашению (договору), оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящей типовой форме, на соответствующую дату.

⁶ Заполняется в соответствии с разделом 2 соглашения (договора) на отчетный финансовый год.

⁷ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые получателем субсидии на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения (договора) и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Указывается объем принятых (принимаемых) получателем субсидии на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

⁹ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателем субсидии на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11 таблицы раздела 1.

¹⁰ Показатель формируется на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения (договора)).

¹¹ Раздел 2 формируется главным распорядителем средств (казенным учреждением) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения (договора)).

¹² Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значения показателя графы 16 таблицы раздела 1.

¹³ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 17 таблицы раздела 1).

¹⁴ Указывается объем субсидии, перечисленной получателю субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

¹⁵ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения (договора), если иное не установлено порядком предоставления субсидии.

Приложение 4
к типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации
в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Форма

Приложение ___
к Соглашению (Договору)

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является
субсидия

по состоянию на «__» __ 20__ г.		Дата	Коды
		по	
		Сводному	
		реестру	
Получатель субсидии	_____	ИНН ¹	
Главный распорядитель	_____	по	
средств (казенное		Сводному	
учреждение)	_____	реестру	
Наименование	_____		
регионального проекта ²	_____	по БК ²	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ³		
Периодичность:			
месячная,			
квартальная,			
годовая			
Единица			
измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего	0100		
в том числе:	0110		
потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в областной бюджет	0120		
Поступило средств, всего	0200		
в том числе:	0210		
из областного бюджета			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	0230		
Выплаты по расходам, всего	0300		
в том числе:	0310		
выплаты персоналу, всего			
из них:			
закупка работ и услуг, всего	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего	0340		
из них:			
иные выплаты, всего	0350		
из них:			

1	2	3	4
Возвращено в областной бюджет, всего	0400		
в том числе:	0410		
израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего	0500		
в том числе:	0510		
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в областной бюджет	0520		

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

² Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.».

Приложение 2
к приказу
департамента финансов
Ярославской области
от 06.09.2024 № 38/4

ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в типовую форму дополнительного соглашения (договора)
к соглашению о предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Подпункт 1.9 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«1.9. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

"8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств (казенное учреждение)	Получатель гранта
Полное наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения)	Полное наименование Получателя гранта
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
Телефон, факс	Телефон, факс
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты
Казначейский счет	
Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет	Наименование банка
Лицевой счет	БИК
Наименование подразделения банка России / наименование и место нахождения ТОФК	Корреспондирующий счет банка
Единый казначейский счет БИК ТОФК"».	Расчетный счет