



ЗАРЕГИСТРИРОВАНА

12.08.2021

с присвоением регистрационного номера

16 - 11553

ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10.08.2021 № 34-Н
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента имущественных и
земельных отношений
Ярославской области от
30.12.2016 № 22-н

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 30.12.2016 № 22-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Ярославской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слово «заместителя» заменить словами «первого заместителя».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Ярославской области», утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Л.А. Золотов

Приложение
к приказу
департамента имущественных
и земельных отношений
Ярославской области
от 10.08.2021 № 34-Н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Предварительное согласование
предоставления земельного участка, находящегося в собственности
Ярославской области»**

1. В разделе 1:

1.1. Абзац первый подраздела 1.1 после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ)».

1.2. Подраздел 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в департаменте, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"».

1.3. В подразделе 1.3:

1.3.1. Пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информация о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах департамента размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области, в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале».

1.3.2. В пункте 1.3.3:

- слово «сайте» заменить словом «портале»;

- слова «по адресу: <http://mfe76.ru>» исключить.

1.3.3. В пункте 1.3.4:

- из абзаца второго слова «(телефон для справок: 8-800-100-34-34, официальный сайт: www.rosreestr.ru)» исключить;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- территориальные органы Федеральной налоговой службы (далее – налоговые органы).».

1.3.4. В абзаце восьмом пункта 1.3.5 слова «с использованием» заменить словами «посредством использования».

1.3.5. В пункте 1.3.7:

- в абзаце первом слово «странице» заменить словами «официальном сайте»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- информация о порядке предоставления государственной услуги в текстовом виде»;

- в абзаце четвертом слово «предоставлении» заменить словами «предварительном согласовании предоставления».

1.3.6. Пункт 1.3.9 изложить в следующей редакции:

«1.3.9. На Едином портале размещаются информация о государственной услуге и формы заявлений, доступные для копирования и заполнения в электронном виде.».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.2.3 подраздела 2.2 признать утратившим силу.

2.2. В пункте 2.3.2 подраздела 2.3:

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, направляемому посредством Единого портала, прикрепляются сканированные копии документов в виде электронных образов.»;

- абзацы седьмой – девятый признать утратившими силу.

2.3. В подразделе 2.4:

- в абзаце пятом слово «предоставлении» заменить словами «предварительном согласовании предоставления»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления государственной услуги предоставляются выбранным заявителем способом, указанным в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В случае выбора способа предоставления государственной услуги через Единый портал результат предоставления государственной услуги в виде сканированной копии, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале с возможностью ее сохранения заявителем на своих технических средствах или направления в иные органы и организации в электронной форме. При направлении результата предоставления государственной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя допускается архивирование файлов в форматы ZIP, RAR.».

2.4. В подразделе 2.5:

- в абзацах первом, четвертом, пятом слово «дней» заменить словами «календарных дней»;

- в абзаце втором слово «предоставлении» заменить словами «предварительном согласовании предоставления», слово «дней» заменить словами «календарных дней».

2.5. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования размещен на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области, в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.».

2.6. В подразделе 2.7:

2.6.1. В пункте 2.7.3:

- подпункт 2.7.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.3.1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов"»;

- в подпункте 2.7.3.4 слово «предоставлении» заменить словами «предварительном согласовании предоставления».

2.6.2. В пункте 2.7.8:

- из абзаца третьего слова «"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"» исключить;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти области, утвержденный постановлением Правительства области

от 06.06.2011 № 422-п "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

наличие ошибок в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.6.3. Дополнить пунктом 2.7.9 следующего содержания:

«2.7.9. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями

Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".».

2.7. В абзаце первом пункта 2.9.1 подраздела 2.9 слово «директором» заменить словами «первым заместителем директора».

2.8. В наименовании подраздела 2.13 слово «предоставлении» заменить словами «предварительном согласовании предоставления».

2.9. В пунктах 2.14.3, 2.14.4 подраздела 2.14 слово «предоставлении» заменить словами «предварительном согласовании предоставления».

2.10. В подразделе 2.15:

2.10.1. Абзацы седьмой – одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«- обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски);

- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления государственной услуги и оказание им помощи;

- оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов;

- обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;».

2.10.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.».

3. В разделе 3:

3.1. Наименование дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ».

3.2. Абзацы шестой – десятой изложить в следующей редакции:

«- "Документы приняты и зарегистрированы департаментом";

- "В рамках предоставления государственной услуги совершен межведомственный запрос";

- "Сведения в рамках межведомственного взаимодействия получены/ не получены";

- "Результат рассмотрения документов и сведений: положительный/ предоставление государственной услуги с отрицательным результатом (с указанием причины)";

- "Процесс предоставления государственной услуги завершен".».

3.3. Абзац одиннадцатый признать утратившим силу.

3.4. В подразделе 3.1:

3.4.1. Пункт 3.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами через МФЦ основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и приложенных к нему документов из МФЦ.».

3.4.2. В пункте 3.1.2:

- в абзаце втором слово «предоставлению» заменить словами «предварительном согласовании предоставления»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- специалист отдела организационной работы департамента (далее – ООР);»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- работник МФЦ.».

3.4.3. В пункте 3.1.3:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Прием заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении заявителя в департамент осуществляется в дни и часы работы департамента сотрудником ООР. Сотрудник ООР принимает и регистрирует документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.»;

- в абзаце третьем аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «ООР».

3.4.4. В пункте 3.1.6 слово «заместителю» заменить словами «первому заместителю».

3.5. В подразделе 3.2:

3.5.1. В пункте 3.2.1 слово «заместителю» заменить словами «первому заместителю».

3.5.2. В пункте 3.2.2:

- абзац второй признать утратившим силу;

- в абзаце третьем слово «заместитель» заменить словами «первый заместитель»;

- в абзаце восьмом слово «предоставлении» заменить словами «предварительном согласовании предоставления»;

- в абзаце девятом аббревиатуру «ОДЮД» заменить аббревиатурой «ООР».

3.5.3. В пункте 3.2.3:

- в абзаце первом:

слово «Заместитель» заменить словами «Первый заместитель»;

слово «дня» заменить словами «рабочего дня»;

- в абзаце втором слово «предоставлении» заменить словами «предварительном согласовании предоставления».

3.5.4. В пункте 3.2.6:

- в абзаце седьмом слово «предоставлении» заменить словами «предварительном согласовании предоставления»;

- в подпункте 3.2.6.1:

слово «дней» заменить словами «календарных дней»;

слово «заместителю» заменить словами «первому заместителю»;

- в подпункте 3.2.6.2:

слово «Заместитель» заменить словами «Первый заместитель»;

слово «дня» заменить словами «рабочего дня»;

- в подпункте 3.2.6.3:

слово «заместителем» заменить словами «первым заместителем»;

аббревиатуру «ОДЮД» заменить аббревиатурой «ООР»;

- в подпункте 3.2.6.4 аббревиатуру «ОДЮД» заменить аббревиатурой «ООР»;

- в подпункте 3.2.6.5:

в абзаце втором:

слово «дней» заменить словами «календарных дней»;

слово «предоставлении» заменить словами «предварительном согласовании предоставления»;

аббревиатуру «ОДЮД» заменить аббревиатурой «ООР»;

- в абзацах третьем, четвертом слово «предоставлении» заменить словами «предварительном согласовании предоставления»;

- в абзаце шестом слово «дней» заменить словами «рабочих дней».

3.5.5. В абзаце втором пункта 3.2.7 слово «дней» заменить словами «календарных дней».

3.5.6. В пункте 3.2.8:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации»;

- в абзаце третьем цифры «15» заменить цифрами «14.1»;

- абзацы пятый – девятый признать утратившими силу;

- в абзаце одиннадцатом:

слово «дней» заменить словами «календарных дней»;

слова «заместителем директора департамента,» исключить.

3.5.7. В пункте 3.2.9:

- в абзаце втором:

слово «дней» заменить словами «календарных дней»;

слова «на портале органов государственной власти Ярославской области, в том числе на странице департамента,» заменить словами «на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области»;

- в абзаце четвертом слово «дней» заменить словами «календарных дней».

3.5.8. В пункте 3.2.10:

- в абзаце первом слово «дней» заменить словами «календарных дней»;

- в подпункте 3.2.10.1:

в абзаце первом слово «дней» заменить словами «календарных дней»;

из абзаца пятого слова «заместителем директора департамента,» исключить;

- в абзаце втором подпункта 3.2.10.2:

слова «7 дней» заменить словами «7 календарных дней»;

слова «2 дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

- в подпункте 3.2.10.3 слово «директору» заменить словами «первому заместителю директора»;

- в подпункте 3.2.10.4:

слово «Директор» заменить словами «Первый заместитель директора»;

слово «дня» заменить словами «рабочего дня»;

- в подпункте 3.2.10.5:

в абзаце первом слово «директором» заменить словами «первым заместителем директора»;

в абзаце втором аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «ООР»;

- в подпункте 3.2.10.6 слова «Сотрудник ОДОД в течение 1 дня принимает и» заменить словами «Сотрудник ООР в день получения».

3.5.9. В пункте 3.2.11 слово «директором» заменить словами «первым заместителем директора».

3.5.10. В абзацах втором – пятом подпункта 3.2.12 слово «дней» заменить словами «календарных дней».

3.6. В подразделе 3.3:

3.6.1. В пункте 3.3.2:

- в абзаце втором слово «заместитель» заменить словами «первый заместитель»;

- в абзаце пятом слово «предоставления» заменить словами «предварительном согласовании предоставления»;

- в абзаце шестом аббревиатуру «ОДЮД» заменить аббревиатурой «ООР».

3.6.2. В пункте 3.3.3:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Если в течение 3 календарных дней после информирования заявителя заявитель не явился в департамент для получения указанных выше документов, сотрудник ОУЗР осуществляет подготовку сопроводительного письма, прилагает к нему распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо приказ о проведении аукциона и передает указанные документы сотруднику ООР для направления их заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее дня, следующего за днем получения документов сотрудником ООР.»;

- в абзаце третьем слово «заместителем» заменить словами «первым заместителем»;

- в абзаце пятом слова «2 дней» заменить словами «3 календарных дней».

3.6.3. В пункте 3.3.5 слова «3 дней» заменить словами «4 календарных дней».

4. В разделе 4:

4.1. В абзаце первом пункта 4.1 слово «заместителем» заменить словами «первым заместителем».

4.2. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется гражданами, их объединениями и организациями посредством получения информации о порядке предоставления государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги и направления замечаний и предложений по улучшению качества предоставления государственной услуги, а также обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.».

5. В разделе 5:

5.1. Наименование дополнить словами «, МФЦ, работников МФЦ».

5.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой (претензией) на решения, действия (бездействия) департамента, должностных лиц департамента либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ (далее – жалоба).».

5.3. В пункте 5.2:

- в абзаце втором слово «предоставлении» заменить словами «предварительном согласовании предоставления»;

- в абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «представления документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- абзац шестой после слов «Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными»;

- абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- отказ департамента, должностного лица департамента, государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим, шестым, восьмым, десятым и одиннадцатым данного пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.»

5.4. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент, МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, должностного лица МФЦ подаются в департамент информатизации и связи Ярославской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) департамента, директора департамента, должностного лица департамента, государственного служащего рассматриваются непосредственно директором департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, государственного служащего, директора департамента может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента на портале органов государственной власти Ярославской области, через Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

5.5. В пункте 5.4:

- абзац второй после слов «государственного служащего» дополнить словами «, МФЦ, его руководителя и (или) работника»;

- абзац четвертый дополнить словами «, МФЦ, его руководителя и (или) работника»;

- абзац пятый после слов «государственного служащего» дополнить словами «, МФЦ, его руководителя и (или) работника».

5.6. Пункты 5.5, 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба, поступившая в департамент, МФЦ, департамент информатизации и связи Ярославской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 данного раздела Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 данного раздела Административного регламента, дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине департамента, должностного лица департамента, МФЦ, его руководителя и (или) работника, плата с заявителя не взимается.»

5.7. В абзаце втором пункта 5.8 слова «агентство по государственным услугам Ярославской области» заменить словами «департамент информатизации и связи Ярославской области».

6. Блок-схему последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Ярославской области» (приложение 2 к Административному регламенту) признать утратившей силу.