



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 28.07.2021 № 20-н  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента охраны окружающей  
среды и природопользования  
Ярославской области от 18.09.2014  
№ 134-н

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И  
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования поверхностными водными объектами или их частями, находящимися в собственности Ярославской области, на основании договоров водопользования, утвержденный приказом департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 18.09.2014 № 134-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования поверхностными водными объектами или их частями, находящимися в собственности Ярославской области, на основании договоров водопользования», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней с момента его официального опубликования, за исключением положений Административного регламента, касающихся предоставления государственной услуги в электронной форме: абзацев третьего и четвертого пункта 2.3, подпункта 2.7.2 пункта 2.7, абзаца четвертого пункта 2.8 раздела 2, абзацев первого и второго пункта 3.1, подпункта 3.2.1.1, абзацев второго и третьего подпункта 3.2.1.4, абзацев девятого и десятого подпункта 3.2.3.6, абзацев пятого и шестого подпункта 3.2.6.2 пункта 3.2, подпунктов 3.4, 3.5 пункта 3.3 раздела 3, вступающих в силу с 01 января 2024 года.

Директор департамента –  
главный государственный инспектор  
Ярославской области в области  
охраны окружающей среды

Д.В. Пеньков

Приложение  
к приказу департамента  
охраны окружающей  
среды и природопользования  
Ярославской области  
от 28.07.2021 № 20-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Административный регламент предоставления  
государственной услуги по предоставлению права пользования  
поверхностными водными объектами или их частями, находящимися  
в собственности Ярославской области, на основании  
договоров водопользования**

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в департаменте с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"».

1.2. В пункте 1.3:

1.2.1. В подпункте 1.3.2:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Адрес, график работы департамента и иная контактная информация размещены на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт департамента), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).»;

- в абзаце втором слово «странице» заменить словом «сайте».

1.2.2. Подпункт 1.3.3 признать утратившим силу.

1.2.3. В абзацах первом, седьмом подпункта 1.3.4 слово «страница» в соответствующих падежах заменить словом «сайт» в соответствующих падежах.

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.3:

2.1.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«- заочная форма – без личного обращения заявителя (направление

заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); получение результата государственной услуги при личном обращении заявителя, по почте или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).».

2.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) эти документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи".».

2.2. В пункте 2.6 слово «странице» заменить словом «сайте».

2.3. В пункте 2.7:

2.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения водного объекта или его части в пользование заявитель должен обратиться с соответствующим заявлением и прилагаемыми к нему документами в департамент лично, по почте или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).».

2.3.2. В абзаце четвертом подпункта 2.7.1 слово «странице» заменить словом «сайте».

2.3.3. Подпункт 2.7.1<sup>1</sup> дополнить абзацем следующего содержания:

«Координаты заявленной к использованию части водного объекта, примыкающей к береговой линии (границе водного объекта), определяются в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.».

2.3.4. В подпункте 2.7.1<sup>2</sup>:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- сведения о заявляемом объёме забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платёжный период, включая объёмы забора (изъятия) для передачи абонентам и для хозяйственно-бытовых нужд населения (при наличии);»;

- абзац четвертый после слов «абонентам водных ресурсов» дополнить словами «и для хозяйственно-бытовых нужд населения (при наличии)».

2.3.5. В подпункте 2.7.2:

- абзацы второй, третий признать утратившими силу;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) копии документов прикрепляются к нему в виде электронных файлов.».

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются информация о государственной услуге и формы заявлений, доступные для копирования и заполнения в электронном виде.

Электронная форма заявления заполняется на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) к нему прикрепляются копии документов в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

- электронная копия документа может быть получена сканированием, фотографированием. Сведения в электронной копии документа должны быть читаемы. Может быть прикреплен электронный документ, полученный в соответствующем ведомстве.

При предоставлении электронной копии документа, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или органа (организации), выдавшего документ в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" предоставление оригинала документа не требуется. В случае поступления документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".».

2.3.6. Подпункт 2.7.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.4. Пункт 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если документы представлены с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) отказ в рассмотрении вопроса о предоставлении водного объекта в пользование высылается заявителю в личный кабинет с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).».

2.5. Абзац второй пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«Обращения в электронной форме по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, направляются на адрес электронной почты департамента, а также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).».

2.6. Абзац третий пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«- оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов;».

3. В разделе 3:

3.1. Наименование дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме».

3.2. Пункт 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Все предусмотренные Административным регламентом документы, необходимые для получения водного объекта в пользование, могут быть поданы заявителем в форме электронных документов.

Рассмотрение заявления и документов, полученных в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявления и документов, полученных лично от заявителей.».

3.3. В пункте 3.2:

3.3.1. В подпункте 3.2.1.1:

- после слова «департамент» дополнить словами «или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление и документы, указанные в пункте 2.7 раздела 2 Административного регламента, поданные через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде, поступают непосредственно должностному лицу комитета, ответственному за предоставление государственной услуги (далее – ответственный исполнитель), который регистрирует их в течение 1 дня в журнале учёта.».

3.3.2. Абзац первый подпункта 3.2.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.2. Ответственный исполнитель.».

3.3.3. Подпункт 3.2.1.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«При поступлении документов, направленных с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в личный кабинет заявителя направляется информация о получении документов заявителя.

Оригинал расписки о получении документов выдается заявителю лично в форме документа на бумажном носителе в департаменте либо направляется в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.».

3.3.4. Подпункт 3.2.2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- в Федеральном агентстве по рыболовству – сведения о выделенных и предоставленных в пользование рыбоводных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида использования (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного назначения).».

3.3.5. Абзац шестой подпункта 3.2.2.5 признать утратившим силу.

3.3.6. В абзаце седьмом подпункта 3.2.2.8 цифры «30» заменить цифрами «15».

3.3.7. В подпункте 3.2.2.9 цифры «53» заменить цифрами «23».

3.3.8. В абзаце первом подпункта 3.2.2.11 слово «странице» заменить словом «сайте».

3.3.9. В подпункте 3.2.3.6:

- в абзаце третьем слово «водопользования» заменить словами «использования водного объекта»;

- в абзаце восьмом цифры «60» заменить цифрами «30»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) направляется скан-копия отказа в предоставлении водного объекта в пользование на основании договора водопользования.

Оригинал отказа в предоставлении водного объекта в пользование на основании договора водопользования выдается заявителю лично в форме документа на бумажном носителе в департаменте либо направляется в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением. Форма и способ получения документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, указываются заявителем в заявлении.».

3.3.10. Подпункт 3.2.6.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) направляется скан-копия договора водопользования либо отказа в государственной регистрации, отказа в предоставлении водного объекта.

Оригинал договора водопользования либо отказа в государственной регистрации, отказа в предоставлении водного объекта выдается заявителю лично в форме документа на бумажном носителе в департаменте либо направляется в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением. Форма и способ получения документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, указываются заявителем в заявлении.».

3.4. Дополнить подпунктами 3.4 и 3.5 следующего содержания:

«3.4. Государственную услугу в электронной форме могут получить только заявители, зарегистрированные на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель может получать информацию о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по своей инициативе в любое время, а также в форме уведомлений о ходе предоставления государственной услуги, поступающих на указанную заявителем электронную почту, с последующим обращением в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. В случае предоставления государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю в течение 1 рабочего дня после завершения каждой административной процедуры направляются следующие информационные сообщения о ходе предоставления государственной услуги:

- "Документы приняты и зарегистрированы департаментом (указываются дата и номер заявления, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица)";

- "Рассмотрение документов";

- "Результат рассмотрения документов и сведений: положительный/предоставление государственной услуги с отрицательным результатом по причине ...";

- "Процесс предоставления государственной услуги завершен".».

4. В разделе 5:

4.1. В пункте 5.2:

4.1.1. В абзаце втором слово «страницы» заменить словом «сайта».

4.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействия) департамента, директора департамента, должностного лица департамента, государственного служащего рассматриваются непосредственно директором департамента.».

5. Форму 2 форм заявлений для предоставления водных объектов в пользование (приложение 1 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

## «Форма 2

В департамент охраны окружающей  
среды и природопользования  
Ярославской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя физического лица или индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_ ОКОНХ \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_

действующего на основании:

устава  
 положения  
 ИНОЕ (указать вид документа) \_\_\_\_\_

зарегистрированного \_\_\_\_\_

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.,  
(наименование и реквизиты документа)

выдан " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(когда и кем выдан)

Адрес места жительства (места нахождения юридического лица)

Банковские  
реквизиты \_\_\_\_\_

В лице \_\_\_\_\_

(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

дата  
рождения \_\_\_\_\_

паспорт  
серии \_\_\_\_\_

КОД  
подразделения \_\_\_\_\_

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(когда и кем выдан)

адрес  
проживания \_\_\_\_\_

(полностью место проживания)



контактный  
телефон

, действующий от имени  
юридического лица:

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности,  
удостоверенной

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. нотариуса, округ)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., № в реестре \_\_\_\_\_

по иным основаниям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

**Прошу предоставить в пользование акваторию водного объекта:**

\_\_\_\_\_  
Наименование водного объекта

\_\_\_\_\_  
Место расположения акватории водного объекта

\_\_\_\_\_  
Размеры и площадь акватории (км<sup>2</sup>), в пределах которых намечается использование и обустройство акватории водного объекта

**Географические координаты участка водопользования**

**для использования в целях:**

\_\_\_\_\_  
Указывается цель использования акватории водного объекта

**срок использования акватории водного  
объекта** \_\_\_\_\_

Приложения:

- а) копия документа, удостоверяющего личность, — для физического лица;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;
- в) условия водопользования, определяемые по соглашению сторон, а также предложения по осуществлению водохозяйственных и водоохраных мероприятий;

г) материалы, обосновывающие площадь используемой акватории водного объекта;

д) графические материалы с отображением размещения объектов водопользования, пояснительная записка к ним.

Расписку о принятии документов получил(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

« \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.  
(время подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

М.П.

Номер записи в форме учёта входящих документов \_\_\_\_\_».