



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

13.04.2021

в Ярославском регистрационном центре

31-11493

**ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 12.04.2021 № 20

г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента ветеринарии
Ярославской области от 18.04.2013
№ 01-07/8

**ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Положение о почетной грамоте департамента ветеринарии Ярославской области, утвержденное приказом департамента ветеринарии Ярославской области от 18.04.2013 № 01-07/8 «О Почетной грамоте департамента ветеринарии Ярославской области», следующие изменения:

1.1. В пункте 3:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- успехи, достигнутые в работе, высокое профессиональное мастерство и многолетний (не менее 3 лет) добросовестный труд на предприятиях, в учреждениях и организациях в сфере ветеринарии Ярославской области, департаменте ветеринарии Ярославской области (далее – департамент), в том числе в данной организации (на предприятии, в учреждении, департаменте) не менее 1 года непосредственно перед награждением;»;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- безупречная и эффективная государственная гражданская служба в департаменте не менее 3 лет.».

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Возбуждение ходатайства о награждении сотрудников департамента осуществляется руководителем структурного подразделения департамента, в котором работает представляемый к награждению, и согласовывается с заместителем директора департамента. Возбуждение ходатайства о награждении сотрудников департамента, работающих вне

структурных подразделений департамента, осуществляется заместителем директора департамента.».

1.3. Дополнить пунктом 15¹ следующего содержания:

«15¹. При награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих департамента за безупречную и эффективную гражданскую службу выплачивается единовременное денежное поощрение.

Размеры и порядок выплаты единовременного денежного поощрения устанавливаются приказом департамента.».

1.4. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Оформление почетных грамот, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет сотрудник отдела исполнения бюджета и кадрового обеспечения департамента, отвечающий за кадровое обеспечение.».

2. Приказ вступает в силу через десять дней с момента его официального опубликования.

Директор департамента



А.Л. Чавгун