



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

09.07.2021

С административным регистрационным номером

09-11489

ДЕПАРТАМЕНТ  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 09.07.2021 № 27-М  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента труда и социальной  
поддержки населения Ярославской  
области от 03.06.2020 № 19-20

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременной выплаты к началу учебного года, утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 03.06.2020 № 19-20 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению единовременной выплаты к началу учебного года», следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Подраздел 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».».

1.1.2. В пункте 1.3.1 подраздела 1.3:

- из абзаца второго слова «по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>» исключить;
- из абзаца четвертого слова «по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dtspn/default.aspx>» исключить;
- абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Информация о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах МФЦ и его филиалов, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещена на сайте МФЦ.»

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Абзац четвертый подраздела 2.2 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, органы опеки и попечительства, образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.»

1.2.2. В подразделе 2.7:

1.2.2.1. Пункты 2.7.2, 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Единовременная выплата назначается на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи", – для граждан, не подтвердивших право на получение ежемесячного пособия на ребенка в текущем календарном году справками о доходах по месту нахождения органа социальной защиты населения, назначающего и выплачивающего единовременную выплату, и малоимущих семей, не заключивших социальный контракт в текущем календарном году с органом социальной защиты населения, назначающим и выплачивающим единовременную выплату;

- документы (сведения), подтверждающие состав семьи, степень родства и (или) свойства членов семьи заявителя:

документы (сведения) о заключении брака;

документы (сведения) о расторжении брака;

документы (сведения) о рождении;

договор о приемной семье;

документы об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства);

- справка из образовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, подтверждающая прохождение обучения несовершеннолетнего;

- документ, подтверждающий постоянное или преимущественное проживание заявителя на территории Ярославской области;

паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области;

свидетельство о регистрации по месту жительства – в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте;

справка о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемая органами регистрационного учета, – в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте и свидетельства о регистрации по месту жительства;

решение суда об установлении факта проживания на территории Ярославской области.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем, двенадцатом и пятнадцатом данного пункта, являются документами личного хранения и представляются заявителем лично либо через организацию почтовой связи.

2.7.3. Документы, запрашиваемые органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- из отделений Пенсионного фонда Российской Федерации – сведения о размере выплат для отдельных категорий граждан, включая пенсии, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты, получаемых заявителем и членами его семьи в Пенсионном фонде Российской Федерации;

- документ, подтверждающий назначение в текущем году ежемесячного пособия на ребенка, и выписка о заключении социального контракта, которые оформляются специалистом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги;

- из Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области – сведения, подтверждающие постоянное или преимущественное проживание заявителя на территории Ярославской области;

- из федеральной государственной информационной системы "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния" – сведения, подтверждающие факт рождения и регистрации детей, сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением сведений, выданных компетентными органами иностранных государств, которые заявитель представляет самостоятельно);

- из органов опеки и попечительства – договор о приемной семье и документы об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства);

- из образовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, – справка, подтверждающая прохождение обучения несовершеннолетнего;

- из федеральной государственной информационной системы "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния" – сведения, подтверждающие факт рождения и регистрации детей, сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением сведений, выданных компетентными органами иностранных государств, которые заявитель представляет самостоятельно).

Заявитель вправе представить документы и информацию, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется в течение 2 рабочих дней со дня подачи гражданином в орган социальной защиты населения заявления и документов, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 данного раздела Административного регламента. Копии запросов прикладываются к комплекту документов.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»

1.2.2.2. Пункт 2.7.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.3. Абзац второй пункта 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- у заявителя отсутствуют документы, необходимые для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;».

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента



Л.М. Андреева