



КОНТРОЛЬНО - РЕВИЗИОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.06.2021 № 4н
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
контрольно-ревизионной
инспекции Ярославской области
от 17.07.2017 № 9н

КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ контрольно-ревизионной инспекции Ярославской области от 17.07.2017 № 9н «Об утверждении порядка рассмотрения обращений граждан в контрольно-ревизионной инспекции Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника инспекции Карпычева Д.А.».

1.2. В порядке рассмотрения обращений граждан в контрольно-ревизионной инспекции Ярославской области, утвержденном приказом:

1.2.1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. В Порядке рассмотрения обращений используются следующие основные термины:

- заявитель – физическое лицо или объединение граждан, в том числе юридическое лицо, обратившиеся в государственный орган, орган местного самоуправления или к должностному лицу, в государственные и муниципальные организации и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и к их должностным лицам;

- обращение заявителя – направленное в государственный орган, орган местного самоуправления или к должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение в инспекцию;

- коллективное обращение – обращение, подписанное двумя и более заявителями, в том числе резолюции митингов и собраний, подписанные их организаторами, а также устное обращение в инспекцию двух и более заявителей по одному и тому же вопросу;

- предложение – рекомендация заявителя по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

- заявление – просьба заявителя о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

- жалоба – просьба заявителя о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

- документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

- электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

- регистрационная карточка обращения (далее – РКО) – документ (в бумажном и электронном виде), в который заносится информация об обращении, процедуре и результатах его рассмотрения;

- должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.».

1.2.2. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Обращения могут быть направлены заявителями в инспекцию следующими способами:

- почтовым отправлением;
- посредством факсимильной связи;
- по электронной почте;
- посредством фельдъегерской и курьерской связи;
- посредством системы межведомственного электронного документооборота;

- посредством интернет-приемной на официальном сайте инспекции на портале органов государственной власти Ярославской области.

Обращения могут быть доставлены лично заявителями или их представителями.

Заявители также могут обратиться в инспекцию в устной форме.

Почтовый адрес инспекции: ул. Волкова, д. 6а, г. Ярославль, 150000.

Официальный электронный адрес: control@yarregion.ru.

Адрес официального сайта инспекции на портале органов государственной власти Ярославской области: <http://www.yarregion.ru/depts/control/default.aspx>».

1.2.3. В разделе 4:

1.2.3.1. В пункте 4.2:

- подпункт 4.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Конечным результатом рассмотрения обращения является:

- ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

- уведомление о переадресации обращения в соответствующие органы или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

- ответ с разъяснением (при рассмотрении отдельных обращений в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ).»;

- в абзаце втором подпункта 4.2.2 слово «странице» заменить словами «официальном сайте».

1.2.3.2. В пункте 4.3:

- в подпункте 4.3.1:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Обращения могут быть направлены или переданы заявителями непосредственно в инспекцию, а также могут поступать при переадресации из других органов и от должностных лиц.»;

абзацы четвертый – восьмой, тридцать второй – тридцать четвертый признать утратившими силу;

- подпункт 4.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.1. На стадии обработки поступивших обращений работник инспекции, осуществляющий прием служебной корреспонденции, отбирает те из них, которые не подлежат рассмотрению по существу поставленных в обращении вопросов согласно статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ, в том числе:

- содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст которых не поддается прочтению;

- текст которых не позволяет определить суть;

- направленные заявителями, с которыми прекращена переписка по поставленным вопросам;

- в которых обжалуются судебные решения (за исключением решений по делам, в которых принимала участие инспекция);

- в которых не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или электронный адрес заявителя, если обращение поступило на электронную почту инспекции или на официальный сайт инспекции на портале органов государственной власти Ярославской области;

- ответы на которые размещены в соответствии с Порядком рассмотрения обращений на официальном сайте инспекции на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- ответ на которые по существу поставленных в них вопросов не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.»;

- дополнить подпунктом 4.3.2.2 следующего содержания:

«4.3.2.2. По обращениям, которые не подлежат рассмотрению по существу поставленных в них вопросов, работник инспекции, осуществляющий прием служебной корреспонденции, готовит проект письменного уведомления заявителю на бланке инспекции с обоснованием оставления обращения без рассмотрения по существу вопросов, разъяснениями по вопросам обжалования судебных решений. Проект уведомления передается вместе с обращением на подпись должностному лицу инспекции, о чем делается отметка в базе данных ЕСЭД. Подписанное уведомление направляется заявителю.

Срок подготовки и отправки уведомления – в течение 7 дней со дня регистрации обращения.

В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение.

В случае поступления обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с Порядком рассмотрения обращений на официальном сайте инспекции на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявителю, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта инспекции на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае выявления указанных обращений работником инспекции, осуществляющим прием служебной корреспонденции, готовится служебная записка на имя начальника инспекции либо заместителя начальника

инспекции с предложением об оставлении подобных обращений без рассмотрения по существу поставленных в нем вопросов, проект письменного уведомления заявителю на бланке инспекции с обоснованием оставления обращения без рассмотрения по существу вопросов, разъяснениями по вопросам обжалования судебных решений.

После подписания должностным лицом инспекции письменного уведомления с обоснованием оставления обращения без рассмотрения по существу вопросов, разъяснениями по вопросам обжалования судебных решений обращение и указанное уведомление направляются заявителю. В РКО в базе данных ЕСЭД заносятся сведения о возврате обращения и направлении указанного уведомления заявителю.

В случае поступления обращения с указанием только электронного адреса уведомление заявителю после его подписания направляется в виде отсканированного электронного документа.

Срок подготовки и отправки уведомления – в течение 7 дней со дня регистрации обращения.».

1.2.4. В разделе 5:

1.2.4.1. В подпункте 5.1.1 пункта 5.1:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Должностные лица инспекции осуществляют личный прием заявителей (в том числе в формате видео-конференц-связи) по вопросам, относящимся к их компетенции и полномочиям.»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае проведения личного приема должностного лица инспекции в формате видео-конференц-связи гражданин уведомляется об этом лицом, ведущим запись на прием.».

1.2.4.2. Подпункт 5.2.1 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Личный прием заявителей должностными лицами инспекции осуществляется, как правило, в служебных кабинетах должностных лиц инспекции.

В ходе личного приема должностного лица инспекции (в том числе в формате видео-конференц-связи) осуществляется аудио- и видеофиксация, о чем в начале приема уведомляется гражданин.».

1.2.4.3. В абзаце втором подпункта 5.4.4 пункта 5.4 цифры «10» заменить цифрой «5».

1.2.5. В абзаце первом пункта 6.3 раздела 6 слово «странице» заменить словами «официальном сайте».

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Заместитель начальника инспекции –
начальник отдела контроля
деятельности органов государственной
власти инспекции



Г.В. Успенская