



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

28.06.2021

с присвоением регистрационного номера

19-11461

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ФАРМАЦИИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 28.06.2021 № 3
г. Ярославль

О Почетной грамоте департамента
здравоохранения и фармации
Ярославской области

В соответствии с Законом Ярославской области от 6 мая 2010 г.
№ 11-з «О наградах»

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ФАРМАЦИИ ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Учредить Почетную грамоту департамента здравоохранения и фармации Ярославской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте департамента здравоохранения и фармации Ярославской области.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента, курирующего сферу правового и кадрового обеспечения деятельности департамента.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

В.В. Тубашов

УТВЕРЖДЕНО

приказом

департамента здравоохранения

и фармации

Ярославской области

от 28.06.2021 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте департамента здравоохранения и фармации Ярославской области

1. Почетная грамота департамента здравоохранения и фармации Ярославской области (далее – Почетная грамота) учреждается для награждения за заслуги в сфере здравоохранения Ярославской области работников организаций государственной, муниципальной и частной форм собственности, индивидуальных предпринимателей, а также государственных гражданских (муниципальных) служащих, иных работников органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – органы местного самоуправления).

2. Почетная грамота является формой награждения и признания достижений в сфере здравоохранения.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- достижение высоких показателей результативности и эффективности профессиональной деятельности в сфере здравоохранения Ярославской области;

- успешное внедрение прогрессивных технологий, форм и методов лечения и диагностики;

- заслуги и достижения в улучшении сферы здравоохранения Ярославской области;

- организация и проведение особо значимых мероприятий в сфере здравоохранения Ярославской области и активное участие в них;

- многолетний добросовестный труд в системе здравоохранения;

- добросовестная многолетняя государственная гражданская (муниципальная) служба в сфере здравоохранения Ярославской области;

- исключительные заслуги в сфере здравоохранения Ярославской области (без учета стажа и иных наград).

4. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам, к юбилейным датам организаций (5, 10, 25 лет со дня основания и далее каждые 25 лет), граждан (50 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет) при наличии оснований для награждения, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

5. Награждение Почетной грамотой возможно только при наличии у представляемого к награждению лица (за исключением сотрудников

департамента здравоохранения и фармации Ярославской области (далее – департамент)) наград организаций-работодателей, а также общего стажа работы не менее 5 лет, в том числе в сфере здравоохранения – не менее 3 лет.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой инициируется:

6.1. В отношении граждан – по месту их основной работы, а также общественными организациями, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления.

6.2. В отношении индивидуального предпринимателя – общественными организациями, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления.

6.3. В отношении государственных гражданских служащих и иных сотрудников департамента – руководителем структурного подразделения департамента, согласовывается с заместителем директора департамента, курирующим работу соответствующего структурного подразделения департамента. Подготовка ходатайства о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих и иных сотрудников департамента, подчиненных непосредственно директору департамента, осуществляется отделом правовой и организационно-кадровой работы департамента.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с указанием оснований для представления к награждению в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Положения и направляется на имя директора департамента.

8. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прикладываются представление к награждению Почетной грамотой по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, содержащее подробную характеристику гражданина или государственного гражданского (муниципального) служащего с указанием конкретных заслуг, явившихся основанием для представления к награждению Почетной грамотой, и справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

9. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается также письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

10. Повторное награждение Почетной грамотой одного и того же лица осуществляется не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

11. Представление ходатайства о награждении Почетной грамотой в департамент осуществляется не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты, а если Почетная грамота вручается в связи с профессиональным праздником – не менее чем за 60 дней до соответствующей даты.

12. Наградные материалы регистрируются в день поступления в отделе правовой и организационно-кадровой работы департамента и рассматриваются в течение 20 дней с даты регистрации.

13. Наградные материалы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, возвращаются заявителю на доработку в течение 5 рабочих дней с момента регистрации.

После устранения недостатков наградные материалы могут быть повторно представлены в департамент в срок не позднее 10 рабочих дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты. В указанном случае наградные материалы рассматриваются в течение 5 рабочих дней с даты регистрации.

14. Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой являются:

- отсутствие оснований, указанных в пункте 3 настоящего Положения;
- представление к награждению лица, не соответствующего требованиям пункта 5 и пункта 10 настоящего Положения;
- наличие у лица, представляемого к награждению, неснятой или непогашенной судимости;
- наличие сведений о факте уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования в отношении лица, представляемого к награждению;
- представление недостоверных либо заведомо ложных сведений о заслугах лица, представляемого к награждению;
- смерть лица, представляемого к награждению.

15. Повторное представление ходатайства о награждении Почетной грамотой производится не ранее чем через год после принятия решения об отказе в награждении Почетной грамотой.

16. Решение о награждении Почетной грамотой/ решение об отказе в награждении Почетной грамотой оформляется приказом департамента. Проект приказа готовится отделом правовой и организационно-кадровой работы департамента и согласовывается с заместителем директора департамента, курирующим деятельность отдела правовой и организационно-кадровой работы департамента.

Уведомление об отказе в награждении Почетной грамотой направляется инициатору ходатайства о награждении Почетной грамотой в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в награждении Почетной грамотой.

17. Почетная грамота подписывается директором департамента и заверяется печатью департамента.

18. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке директором департамента либо по его поручению уполномоченным лицом.

19. При награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих департамента выплачивается единовременное денежное поощрение в размере, определяемом в соответствии с Положением о материальном стимулировании, оказании материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам департамента здравоохранения и фармации Ярославской области, утверждаемым приказом департамента, в пределах фонда оплаты труда.

20. Оформление почетных грамот, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет отдел правовой и организационно-кадровой работы департамента.

21. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

Приложение 1
к Положению

Форма

Бланк
ходатайствующей
организации

Директору департамента
здравоохранения и
фармации Ярославской
области

Дата регистрации
Исходящий номер

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой департамента здравоохранения
и фармации Ярославской области

_____ ходатайствует о награждении
(наименование организации)
Почетной грамотой департамента здравоохранения и фармации Ярославской
области _____

(Ф.И.О. представляемого к награждению, должность)

(основание для награждения)

Приложение: наградной лист на ____ л. в ____ экз.

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. и телефон исполнителя _____

Приложение 2
к Положению

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой департамента здравоохранения
и фармации Ярославской области

(Ф.И.О., должность, место работы)

Дата рождения _____

Образование _____

Специальность в соответствии с дипломом _____

Какими наградами награжден(а) _____

(награды и поощрения учреждений здравоохранения, вышестоящих органов и другое)

Общий стаж работы _____

Стаж работы в сфере здравоохранения _____

Стаж работы в учреждении _____

Краткая характеристика лица, представляемого к награждению (с указанием конкретных заслуг) _____

Руководитель учреждения

М.П. (при наличии)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, проживающий(ая) по адресу: _____
наименование основного документа, удостоверяющего личность: _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
наименование органа, выдавшего документ: _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие департаменту здравоохранения и фармации Ярославской области, находящемуся по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 11/9, 150000, на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, распространение, предоставление, блокирование, уничтожение, обезличивание и совершение других действий, осуществляемых в целях подготовки документов на представление к награждению Почетной грамотой департамента здравоохранения и фармации Ярославской области, в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- сведения об образовании, специальность;
- сведения о занимаемой должности;
- сведения о стаже работы;
- сведения о работе (дата и месяц поступления, должность с указанием места работы (службы)) (в соответствии с записями в военном билете, трудовой книжке);
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- сведения о наградах и других поощрениях;
- сведения о судимости, в том числе снятой или погашенной;
- сведения о факте уголовного преследования, прекращении уголовного преследования;
- характеристика лица, представляемого к награждению Почетной грамотой департамента здравоохранения и фармации Ярославской области;

- иные сведения, представленные в документах.

Согласие действует в течение срока, необходимого для подготовки документов на представление к награждению Почетной грамотой департамента здравоохранения и фармации Ярославской области, до полного выполнения установленной цели.

Я проинформирован(а) о том, что:

- настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме;

- после награждения Почетной грамотой департамента здравоохранения и фармации Ярославской области все вышеперечисленные сведения передаются на архивное хранение в установленном порядке.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)