



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 10.06.2021 № 85
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента информатизации и
связи Ярославской области от
06.11.2008 № 1

**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Административный регламент рассмотрения обращений граждан в департаменте информатизации и связи Ярославской области, утверждённый приказом департамента информатизации и связи Ярославской области от 06.11.2008 № 1 «Об утверждении Административного регламента рассмотрения обращений граждан в департаменте информатизации и связи Ярославской области», следующие изменения:

1.1. В разделе II:

1.1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Обращения могут быть направлены гражданами в департамент следующими способами:

- почтовым отправлением;
- по электронной почте;
- посредством фельдъегерской и курьерской связи;
- посредством системы межведомственного электронного документооборота;
- посредством интернет-приемной на портале органов государственной власти Ярославской области.

Обращения могут быть доставлены лично гражданами или их представителями.

Обращения в департамент также могут поступать от других органов и должностных лиц.

Граждане также могут обратиться в департамент в устной форме.

Местонахождение департамента: улица Свободы, дом 32а, город Ярославль, 150000.

Телефон для справок: (4852) 400-445.

Адрес официального сайта департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в сети Интернет: <http://www.yarregion.ru/depts/dis/default.aspx>.

Адрес электронной почты департамента: dis@yarregion.ru.

1.1.2. В пункте 13¹ слова «, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции,» заменить словами «в сфере внутренних дел».

1.2. В разделе III:

1.2.1. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в департамент.».

1.2.2. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Личный прием граждан в департаменте проводят директор департамента, первый заместитель директора департамента по графику, утверждаемому директором департамента.

Должностные лица департамента осуществляют прием граждан (в том числе в формате видео-конференц-связи) по вопросам, относящимся к их компетенции и полномочиям.».

1.2.3. В пункте 32:

- слова «на доске объявлений» заменить словами «на информационном стенде»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае проведения личного приема должностного лица департамента в формате видео-конференц-связи гражданин уведомляется об этом должностным лицом департамента, ведущим запись на прием.».

1.2.4. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В ходе личного приема должностного лица департамента (в том числе в формате видео-конференц-связи) осуществляется аудио- и видеофиксация, о чем в начале приема уведомляется гражданин.».

2. Приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Первый заместитель
директора департамента



П.В. Охапкин