



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

02.06.2021

с присвоением регистрационного номера

09-11404

**ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 01.06.2021 № 22-21

г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 19.07.2012 № 82-12

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 19.07.2012 № 82-12 «Об утверждении Административного регламента», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Л.М. Андреева

Приложение
к приказу департамента
труда и социальной поддержки
населения Ярославской области
от 02.06.2022 № 22-22

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по выплате инвалидам (в том числе детям-
инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии
с медицинскими показаниями, или их законным представителям
компенсации уплаченной ими страховой премии по договору
обязательного страхования гражданской ответственности владельцев
транспортных средств**

1. Подраздел 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявители

1.2.1. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации из числа инвалидов (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с установленными учреждениями медико-социальной экспертизы медицинскими показаниями на обеспечение транспортными средствами, в том числе получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, либо их законным представителям, постоянно или преимущественно проживающим на территории Ярославской области (далее – заявители).

Компенсация уплаченной по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств страховой премии (далее – компенсация) предоставляется при условии использования транспортного средства лицом, имеющим право на такую компенсацию, и наряду с ним не более чем двумя водителями, указанными в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

1.2.2. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги лично, через законного представителя либо через представителя; уполномоченного представлять интересы заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в органы социальной защиты населения муниципальных образований Ярославской области (далее – органы социальной защиты населения) по месту жительства, в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент), в государственное автономное учреждение Ярославской

области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ).

1.2.3. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органе социальной защиты населения, департаменте, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"».

2. В разделе 2:

2.1. В подразделе 2.7:

- пункты 2.7.2 – 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения):

2.7.2.1. Заявление.

2.7.2.2. Документ, удостоверяющий личность.

2.7.2.3. Сведения о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области.

2.7.2.4. Документы (сведения), удостоверяющие полномочия законного представителя (документы (сведения) о государственной регистрации рождения, свидетельство об усыновлении (удочерении), решения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве), либо доверенность.

2.7.2.5. Документы (сведения), подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества заявителя (документы (сведения) о государственной регистрации заключения брака, о государственной регистрации расторжения брака, о государственной регистрации перемены имени).

2.7.2.6. Документы (сведения) о наличии инвалидности и о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства, если транспортное средство приобреталось инвалидом не через органы социальной защиты населения.

2.7.2.7. Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, в том числе оформленный в электронном виде.

2.7.2.8. Паспорт транспортного средства, выданный на имя инвалида либо законного представителя инвалида (ребенка-инвалида), либо выписка из электронного паспорта транспортного средства.

2.7.2.9. Свидетельство о регистрации транспортного средства (в случае предоставления выписки из электронного паспорта транспортного средства).

2.7.2.10. Документы, подтверждающие уплату страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

2.7.2.11. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета инвалида (ребенка-инвалида).

2.7.3. Документы, указанные в подпунктах 2.7.2.2 – 2.7.2.11 пункта 2.7.2 данного подраздела, заявитель вправе представить в виде копий, заверенных в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

2.7.4. Документы, указанные в подпунктах 2.7.2.2, 2.7.2.4 (за исключением сведений о государственной регистрации рождения, решений, выдаваемых органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве), 2.7.2.7 – 2.7.2.10 пункта 2.7.2 данного подраздела, являются документами личного хранения и представляются заявителем лично либо через организацию федеральной почтовой связи.

Сведения о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области запрашиваются департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

Решения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, запрашиваются департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах опеки и попечительства.

Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (за исключением свидетельств об усыновлении (удочерении)) запрашиваются департаментом из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета запрашиваются департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Сведения об инвалидности и о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства запрашиваются департаментом из федерального реестра инвалидов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности и о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства обязанность по представлению документов, подтверждающих наличие инвалидности и медицинских показаний для приобретения транспортного средства, возлагается на заявителя.

В случае если свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния выданы компетентными органами иностранного государства, обязанность по их представлению возлагается на заявителя.

Заявитель вправе представить документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.»;

- пункт 2.7.5 дополнить подпунктом 2.7.5.5 следующего содержания:

«2.7.5.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.2. Пункт 2.14.2 подраздела 2.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в МФЦ;

- взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется один раз – при подаче заявления в орган социальной защиты населения, департамент или МФЦ;

- продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.».

3. В разделе 3:

3.1. Наименование дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур в МФЦ».

3.2. В подразделе 3.1:

- в пункте 3.1.1:

абзацы третий, четвертый подпункта 3.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) одним из способов, указанных в пункте 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;

- проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя);»;

в абзаце втором подпункта 3.1.1.7 цифры «30» заменить цифрами «15»;

- абзац третий подпункта 3.1.2.2 пункта 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) одним из способов, указанных в пункте 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента.».

3.3. В подразделе 3.3:

- в пункте 3.3.4:

абзац третий после слова «сведений» дополнить словами «о страховом номере индивидуального лицевого счета.»;

после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«- о предоставлении решений, выдаваемых органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, – в органы опеки и попечительства;

- о предоставлении сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния – в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Органами или организациями, участвующими в межведомственном электронном взаимодействии, в течение 5 рабочих дней после получения запросов готовится информация по теме запросов и направляется в департамент.»;

- пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. После поступления в департамент сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Ярославской области, об инвалидности, о наличии у заявителя медицинских показаний для приобретения транспортного средства, государственной регистрации актов гражданского состояния и решений, выдаваемых органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, специалист департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет подлинность страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства на сайте Российского союза автостраховщиков и определяет наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в выплате компенсации.»;

- в пункте 3.3.7:

в абзаце втором слова «абзацами первым и третьим» заменить словами «пунктом 1.2.1»;

абзац третий дополнить словами «, обязанность по представлению которых возложена на заявителя».

4. В абзаце одиннадцатом пункта 5.1 раздела 5 слова «подпунктом 2.7.5.3» заменить словами «подпунктом 2.7.5.4».

5. Форму заявления о предоставлении государственной услуги по выплате инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (приложение 2 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Административному регламенту

ФОРМА

заявления о предоставлении государственной услуги по выплате инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Директору департамента
труда и социальной поддержки
населения Ярославской области
от _____
(Ф.И.О. инвалида/законного

представителя инвалида (ребенка-
инвалида)

дата рождения _____
место рождения _____

адрес _____

паспорт: серия _____

номер _____

выдан _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести выплату компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Сообщаю, что транспортное средство (нужное отметить):

приобретено мною за счет собственных средств;

приобретено мною за счет собственных средств, ранее транспортное средство было получено бесплатно (приобретено на льготных условиях)

через органы социальной защиты населения _____

(указать дату получения (приобретения))

получено бесплатно (приобретено на льготных условиях) через органы социальной защиты населения либо Фонд социального страхования Российской Федерации _____

(указать дату получения (приобретения)).

Выплату компенсации прошу произвести через (нужное отметить):

отделение почты России _____
(указать адрес фактического проживания,

если он отличается от адреса регистрации по месту жительства)

кредитную организацию: _____
(наименование кредитной организации)

(номер счета)

Сообщаю, что являюсь (нужное отметить):

законным представителем ребенка-инвалида _____
(указать Ф.И.О., дату

рождения, место рождения ребенка-инвалида)

представителем инвалида _____
(указать Ф.И.О., дату рождения,

место рождения инвалида)

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)».