



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

29.04.2021

с Ярославским регистрационным номером

09-11331

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 28.04.2021 № 13-21  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента труда и социальной  
поддержки населения Ярославской  
области от 06.10.2014 № 56-14

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке на учет инвалидов для обеспечения средствами реабилитации с целью формирования доступной среды жизнедеятельности, утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 06.10.2014 № 56-14 «Об утверждении Административного регламента, признании утратившими силу приказов департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 28.06.2012 № 43-12, от 02.10.2013 № 23-13 и частично утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 31.08.2012 № 109-12», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Л.М. Андреева

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Административный регламент предоставления  
государственной услуги по постановке на учет инвалидов  
для обеспечения средствами реабилитации с целью формирования  
доступной среды жизнедеятельности**

1. В разделе I:

1.1. Абзац первый пункта 1.2 дополнить предложением следующего содержания: «Заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) может быть подано законным представителем инвалида либо лицом, уполномоченным на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).».

1.2. В пункте 1.3:

- абзац второй после слов «"Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"» дополнить словами «(далее – Единый портал)»;

- в абзаце четырнадцатом слово «заявлений» заменить словом «заявления».

1.3. Дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах исполнительной власти Ярославской области, предоставляющих государственные услуги, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации."».

2. В разделе 2:

2.1. В абзаце втором пункта 2.2 слово «заявлений» заменить словом «заявления».

2.2. Из абзацев второго и третьего пункта 2.4 слово «законного» исключить.

2.3. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для предоставления государственной услуги заявителя обращаются в органы социальной защиты населения или МФЦ с заявлением по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

Для принятия решения о постановке инвалида на учет для обеспечения средствами реабилитации необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (для детей, не достигших 14-летнего возраста, – свидетельство (сведения) о рождении);

- документы, подтверждающие проживание на территории Ярославской области (при отсутствии в паспорте штампа о регистрации по месту жительства):

  - свидетельство о регистрации по месту жительства;

  - свидетельство о регистрации по месту пребывания;

- решение суда об установлении факта проживания на территории Ярославской области;

- выписка из медицинской карты амбулаторного больного с подтвержденным диагнозом и заключением о нуждаемости в том или ином средстве реабилитации, предусмотренном (тех или иных средствах реабилитации, предусмотренных) разделами II – V перечня средств реабилитации;

- ИПРА, выданная учреждением МСЭ (для ребенка-инвалида, нуждающегося в обеспечении средством (средствами) реабилитации, предусмотренным (предусмотренными) разделом I перечня средств реабилитации);

  - документ, подтверждающий факт установления инвалидности;

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя, с предъявлением подлинника документа и документа, удостоверяющего личность представителя, в случае обращения заявителя через представителя.

Сведения о рождении ребенка (для детей, не достигших 14-летнего возраста) запрашиваются органом социальной защиты населения в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния. В случае если свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, обязанность по представлению такого свидетельства возлагается на заявителя.

Сведения о регистрации по месту жительства и сведения о регистрации по месту пребывания запрашиваются органами социальной защиты населения в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Министерстве внутренних дел Российской Федерации. Решение суда об установлении факта проживания на территории Ярославской области представляется заявителем.

Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, и сведения из ИПРА запрашиваются органом социальной защиты населения в порядке межведомственного электронного взаимодействия из федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр

инвалидов". В случае отсутствия таких сведений в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" указанные сведения представляются заявителем.

Сведения из медицинской карты амбулаторного больного, запрашиваются органом социальной защиты населения в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа социальной защиты населения. Межведомственные электронные запросы направляются при условии технической возможности осуществления межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель вправе представить документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги и подлежащие представлению в рамках межведомственного электронного взаимодействия, по собственной инициативе.

При выборе способа подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме в случае представления электронной копии документа, подписанной усиленной квалифицированной подписью нотариуса или органа (организации), выдавшего документ в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", представление оригинала документа не требуется.».

2.3. Пункт 2.7<sup>1</sup> после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;».

2.4. В пункте 2.14:

- дополнить подпунктом 2.14.9<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.14.9<sup>1</sup>. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.»;

- дополнить подпунктом 2.14.11 следующего содержания:

«2.14.11. Однократное взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги – при подаче заявления в орган социальной защиты населения или МФЦ.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги – не более 15 минут.».

### 3. В разделе 3:

3.1. Наименование дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ».

#### 3.2. В пункте 3.1:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Последовательность действий, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги, включает в себя следующие процедуры:»;

- в абзаце восьмом слова «законного представителя» заменить словом «представителя»;

- после абзаца десятого дополнить абзацами следующего содержания:

«- направлен межведомственный запрос;

- получен ответ по межведомственному запросу;».

#### 3.3. В пункте 3.2:

- подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Особенности предоставления услуги в электронной форме.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" посредством Единого портала.

Заявитель заполняет электронную форму заявления и прикрепляет необходимые документы в электронном виде (скан-копии).

Электронная форма заявления размещена на Едином портале и соответствует форме заявления, приведенной в приложении 3 к Административному регламенту.

Заявление в электронной форме формируется автоматически в соответствии с обязательным заполнением интерактивных полей.

К заявлению прикрепляются скан-копии документов. Электронная копия документа должна представлять собой 1 файл, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями.

Результатом выполнения административной процедуры является подача заявителем документов для предоставления государственной услуги.»;

- дополнить подпунктом 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.4. Особенности предоставления государственной услуги через МФЦ.

В случае подачи документов через МФЦ оператор МФЦ регистрирует документы в автоматизированной информационной системе МФЦ, принятый комплект документов передает по реестру в орган социальной защиты населения по месту проживания инвалида. Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.».

3.4. Подпункт 3.3.1.2 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1.2. Специалист органа социальной защиты населения или оператор МФЦ:

- ведет прием документов для предоставления государственной услуги;
- при проверке документов устанавливает личность заявителя (в случае обращения представителя – личность и полномочия представителя);
- проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;
- регистрирует документы в течение 1 рабочего дня;
- выдает заявителю (представителю) расписку в приеме документов.»

3.5. Подпункт 3.4.1 пункта 3.4 после абзаца четырнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«- о предоставлении сведений, содержащихся в ИПРА, – в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Сведения о государственной регистрации рождения ребенка запрашиваются в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Сведения из медицинской карты амбулаторного больного запрашиваются в организациях, входящих в государственную или муниципальную систему здравоохранения.»

3.6. Форму заявления о предоставлении государственной услуги по постановке на учет инвалидов для обеспечения средствами реабилитации с целью формирования доступной среды жизнедеятельности (приложение 3 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к Административному регламенту

### ФОРМА

**заявления о предоставлении государственной услуги по постановке  
на учет инвалидов для обеспечения средствами реабилитации с целью  
формирования доступной среды жизнедеятельности**

Директору департамента  
труда и социальной поддержки  
населения Ярославской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

паспорт \_\_\_\_\_ (серия, номер,

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. инвалида/ ребенка-инвалида)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
для обеспечения средствами реабилитации за счет средств областного  
бюджета: \_\_\_\_\_

(наименования рекомендованных средств реабилитации)

\_\_\_\_\_ .  
О решении прошу уведомить меня по телефону, письменно, по адресу  
электронной почты \_\_\_\_\_

(указать электронный адрес/ телефон)

через орган социальной защиты населения, посредством федеральной  
информационной системы "Единый портал государственных  
и муниципальных услуг (функций)" (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ».  
(подпись)

3.7. Блок-схему предоставления государственной услуги по постановке на учет инвалидов для обеспечения средствами реабилитации с целью формирования доступной среды жизнедеятельности (приложение 6 к Административному регламенту) признать утратившей силу.