



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

15.04.2021

с присвоением регистрационного номера

10-11302

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15.04.2021

№ 05-14/2

г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента образования
Ярославской области от 24.05.2013
№ 16-нп

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента образования Ярославской области от 24.05.2013 № 16-нп «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 фамилию и инициалы «Сумеркину В.М.» заменить фамилией и инициалами «Иванову Т.В.».

1.2. Порядок назначения и выплаты ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

И.В. Лобода

УТВЕРЖДЁН
приказом
департамента образования
Ярославской области
от 24.05.2013 № 16-нп
(в редакции приказа
департамента образования
Ярославской области
от 15.04.2014 № 05-нп)

ПОРЯДОК
назначения и выплаты ежемесячного вознаграждения
по договору о приемной семье

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Ярославской области от 9 ноября 2007 г. № 70-з «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству» (далее – Закон Ярославской области от 9 ноября 2007 г. № 70-з) и определяет условия назначения и выплаты ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье (далее – вознаграждение).

1.2. Получателями вознаграждения являются приемные родители, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославской области, заключившие договор о приемной семье с органом местного самоуправления муниципального образования области, наделенным государственными полномочиями Ярославской области в части организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами.

1.3. Вознаграждение назначается и выплачивается за каждого устроенного в приемную семью ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размерах, установленных Законом Ярославской области от 9 ноября 2007 г. № 70-з.

1.4. Вознаграждение назначается правовым актом наделенного государственными полномочиями Ярославской области в части организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами органа местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого приемная семья состоит на учете (далее – орган опеки и попечительства).

1.5. Основанием для принятия решения о назначении и выплате вознаграждения является заявление о выплате вознаграждения в произвольной форме, представленное приемным родителем в орган опеки и попечительства.

2. Документы, необходимые для назначения и выплаты вознаграждения

2.1. Перечень документов, необходимых для назначения и выплаты вознаграждения:

- заявление о выплате вознаграждения (в случае если вознаграждение будет выплачиваться обоим приемным родителям, то заявление подают оба приемных родителя);

- документ (документы), удостоверяющий (удостоверяющие) личность заявителя (заявителей);

- документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) постоянное или преимущественное проживание заявителя (заявителей) на территории Ярославской области:

- паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области;

- свидетельство о регистрации по месту жительства – в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте;

- справка о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемая органами регистрационного учета, – в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте и свидетельства о регистрации по месту жительства;

- решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Ярославской области;

- договор о приемной семье, заключенный с органом опеки и попечительства;

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя (заявителей), а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемную семью, в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;

- свидетельства (сведения) о рождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемную семью;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о наличии у ребенка заболевания, подтверждающее ограниченные возможности здоровья, – в случае принятия в семью ребенка, имеющего ограниченные возможности здоровья;

- справка участкового педиатра, заверенная заведующим поликлиникой, о том, что ребенок, переданный на воспитание в приемную семью, состоит на диспансерном учете и относится к 3 – 5 группам здоровья (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2003 № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей»), – в случае принятия в семью ребенка, имеющего хроническое заболевание;

- реквизиты расчетного счета (расчетных счетов) заявителя (заявителей), на который(ые) перечисляется вознаграждение.

2.2. Документы, указанные в абзацах шестом – седьмом, девятом – одиннадцатом, тринадцатом пункта 2.1 данного раздела, запрашиваются органом опеки и попечительства в рамках межведомственного взаимодействия.

2.3. Заявитель (заявители) вправе по своей инициативе представить необходимые для назначения и выплаты вознаграждения документы в полном объеме.

2.4. Заявление о выплате вознаграждения и документы, указанные в пункте 2.1 данного раздела, представляются заявителем (заявителями) лично или через организацию почтовой связи.

3. Назначение и осуществление выплаты вознаграждения

3.1. Назначение и осуществление выплаты вознаграждения производятся органом опеки и попечительства.

3.2. Орган опеки и попечительства принимает решение о назначении и выплате вознаграждения либо решение об отказе в назначении и выплате вознаграждения в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подачи заявления о выплате вознаграждения.

3.3. Заявитель (заявители), в отношении которого (которых) принято решение о назначении и выплате вознаграждения, уведомляется (уведомляются) органом опеки и попечительства о принятом решении любым доступным способом в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Решение об отказе в назначении и выплате вознаграждения направляется заявителю (заявителям) по почте на адрес, указанный в заявлении о выплате вознаграждения, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

При личном обращении заявителя (заявителей) решение об отказе в назначении и выплате вознаграждения вручается ему (им) под подпись.

3.4. Основаниями для отказа в назначении и выплате вознаграждения являются:

- отсутствие у заявителя (заявителей) права на получение вознаграждения;

- непредставление документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, обязанность по представлению которых лежит на заявителе (заявителях), или представление неполного комплекта указанных документов.

3.5. При наличии нескольких оснований для назначения вознаграждения в увеличенном размере вознаграждение назначается в увеличенном размере по одному из таких оснований.

3.6. Вознаграждение назначается на каждого ребенка. Получателем вознаграждения может быть один приемный родитель. В случае, когда оба приемных родителя являются опекунами на возмездной основе, сумма вознаграждения за воспитание одного ребенка делится между приемными родителями в соответствии с условиями, указанными в договоре о приемной семье.

3.7. Выплата вознаграждения осуществляется со дня заключения с органом опеки и попечительства договора о приемной семье.

3.8. Вознаграждение перечисляется органом опеки и попечительства заявителю (заявителям) на его расчетный счет (их расчетные счета) в кредитной организации, указанный в заявлении о выплате вознаграждения.

3.9. Орган опеки и попечительства обеспечивает выплату вознаграждения ежемесячно в соответствии с условиями, указанными в договоре о приемной семье, в течение срока действия указанного договора.

3.10. В случае наступления обстоятельств, влияющих на размер вознаграждения (за исключением обстоятельств, связанных с достижением ребенком возраста, влекущего изменение размера вознаграждения), приемный родитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём наступления указанных обстоятельств, в письменной форме известить орган опеки и попечительства о наступлении таких обстоятельств и представить подтверждающие документы.

Орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения извещения принимает решение об изменении размера вознаграждения, которое оформляется в виде правового акта органа опеки и попечительства, и вносит изменения в договор о приемной семье.

О принятом решении орган опеки и попечительства уведомляет заявителя (заявителей) любым доступным способом в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Если наступившие обстоятельства, влияющие на размер вознаграждения, влекут уменьшение размера вознаграждения, то выплата вознаграждения в измененном размере осуществляется с момента наступления таких обстоятельств.

Если наступившие обстоятельства, влияющие на размер вознаграждения, влекут увеличение размера вознаграждения, то выплата вознаграждения в измененном размере осуществляется с момента обращения и подачи подтверждающих документов.

3.11. При снятии приемной семьи с учета в органе опеки и попечительства в связи с изменением места жительства (за исключением изменения места жительства в пределах одного муниципального образования) выплата вознаграждения осуществляется органом опеки и попечительства по новому месту жительства приемной семьи.

Для назначения и выплаты вознаграждения приемный родитель подает заявление в орган опеки и попечительства по новому месту жительства.

Решение о назначении и выплате вознаграждения по новому месту жительства принимается в срок, указанный в пункте 3.2 данного раздела, без представления документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

3.13. Дополнительные расходы, связанные с доставкой и выплатой вознаграждения (услуги инкассации, банковские расходы), возмещаются за счет средств областного бюджета.

4. Прекращение выплаты вознаграждения

4.1. Выплата вознаграждения прекращается в следующих случаях:

- достижение ребенком совершеннолетия;
- приобретение несовершеннолетним дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия или объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным;
- устройство ребенка на полное государственное обеспечение в образовательную, медицинскую организации, организацию, оказывающую социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- освобождение приемного родителя от исполнения обязанностей;
- смерть ребенка и (или) приемного родителя.

4.2. Прекращение выплаты вознаграждения производится на основании правового акта органа опеки и попечительства с даты возникновения обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты вознаграждения.

4.3. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты вознаграждения (за исключением обстоятельств, предусмотренных абзацем вторым, абзацем пятым и абзацем шестым (в части смерти приемного родителя) пункта 4.1 данного раздела):

- приемный родитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём наступления указанных обстоятельств, в письменной форме известить орган опеки и попечительства о наступлении таких обстоятельств и представить подтверждающие документы;
- органы социальной защиты населения, здравоохранения, служба занятости, отдел ЗАГС, органы внутренних дел области при получении информации, влекущей прекращение выплаты вознаграждения, извещают об этом орган опеки и попечительства.

4.4. Документы, связанные с назначением (прекращением) и выплатой вознаграждения, хранятся в личных делах подопечных в органе опеки и попечительства.

4.5. Денежные средства, излишне выплаченные приемному родителю (приемным родителям) в качестве вознаграждения, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.