



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23.03.2021 № 1
г. Ярославль

О внесении изменений в
отдельные приказы
департамента строительства
Ярославской области

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента строительства Ярославской области от 23.07.2009 № 6 «Об утверждении Административного регламента» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «жилищных субсидий и сертификатов» заменить словами «жилищной политики».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов категориям граждан, установленным федеральным законодательством», утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению 1.

2. Внести в приказ департамента строительства Ярославской области от 17.08.2009 № 7 «Об утверждении Административного регламента» следующие изменения:

2.1. В пункте 2 слова «жилищных субсидий и сертификатов» заменить словами «жилищной политики».

2.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение жильем граждан, получивших сертификаты за жилье, утраченное в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями», утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению 2.

3. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.01.2005», утвержденный приказом департамента строительства Ярославской области от 26.11.2009 № 17

«Об утверждении Административного регламента», изменения согласно приложению 3.

4. Внести в приказ департамента строительства Ярославской области от 02.12.2009 № 18 «Об утверждении Административного регламента» следующие изменения:

4.1. В пункте 2 слова «жилищных субсидий и сертификатов» заменить словами «жилищной политики».

4.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление государственной поддержки гражданам при приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных кредитов», утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению 4.

5. Внести в приказ департамента строительства Ярославской области от 07.05.2010 № 7 «Об утверждении Административного регламента» следующие изменения:

5.1. В пункте 2 слова «жилищных субсидий и сертификатов» заменить словами «жилищной политики».

5.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление областной жилищной субсидии на улучшение жилищных условий многодетным семьям», утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению 5.

6. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям действующего законодательства», утвержденный приказом департамента строительства Ярославской области от 25.10.2017 № 11 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям действующего законодательства», изменения согласно приложению 6.

7. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие пострадавшего участника долевого строительства на учет в качестве имеющего право на меру поддержки, предусмотренную частью 3 статьи 4 Закона Ярославской области от 12 апреля 2017 г. № 9-з «Об отдельных вопросах поддержки граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства проблемных объектов на территории Ярославской области», утвержденный приказом департамента строительства Ярославской области от 02.11.2020 № 14 «Об утверждении Административного регламента», изменения согласно приложению 7.

8. Приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Директор департамента



В.Е. Жучков

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Выдача государственных жилищных
сертификатов категориям граждан, установленным федеральным
законодательством»**

1. В разделе 1:

1.1. Подпункт 1.2.2 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами, не обеспеченные жилыми помещениями для постоянного проживания и состоящие в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.».

1.2. В пункте 1.3:

1.2.1. В подпункте 1.3.1:

- в абзаце первом слова «жилищных субсидий и сертификатов» заменить словами «жилищной политики»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Адрес, график работы департамента и иная контактная информация размещены на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт департамента), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал), а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".».

1.2.2. В подпункте 1.3.5:

- в абзаце первом слова «странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» заменить словами «официальном сайте департамента»;

- из абзаца второго слова «и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур» исключить;

- из абзаца третьего слова «, блок-схемы порядка предоставления государственной услуги (выполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги)» исключить.

1.3. Дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в департаменте с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.2. Абзац второй пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте департамента, а также на Едином портале.».

2.3. В пункте 2.7:

2.3.1. Абзац четвертый подпункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов его семьи;».

2.3.2. Подпункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае если заявитель не представил документы по собственной инициативе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области:

выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина – участника ведомственной программы и членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у них жилые помещения;

выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение (жилые помещения), принадлежащее на праве собственности гражданину – участнику ведомственной программы и (или) членам его семьи, содержащая в том числе сведения об общей площади такого помещения (помещений), – в случае, указанном в абзаце третьем пункта 16(2) Правил;

выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости жилого помещения (жилых помещений) на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения (перевода жилого помещения в нежилое помещение) – в случае, указанном в абзаце первом пункта 15(1) Правил;

выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о содержании договора (договоров) об отчуждении гражданином – участником ведомственной программы и (или) членами его семьи жилого помещения (жилых помещений), включая сведения о цене такого договора, – в случаях, указанных в пункте 15(1) Правил;

выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение (жилые помещения), в котором зарегистрированы по месту жительства гражданин – участник ведомственной программы и члены его семьи, – в случае, если гражданин – участник ведомственной программы и члены его семьи проживают в жилом помещении, не принадлежащем на праве собственности гражданину – участнику ведомственной программы и (или) членам его семьи, либо не принадлежащем на праве собственности муниципальному образованию, осуществляющему вручение ГЖС, либо не находящемся в ведении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего выдачу ГЖС;

- в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

страховые номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина – участника ведомственной программы и членов его семьи;

документы, содержащие сведения о времени нахождения на пенсии по старости или на пенсии по инвалидности в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях граждан – участников ведомственной программы, указанных в подпункте "з" пункта 5 Правил, – для пенсионеров по старости или по инвалидности;

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства, относящихся к категории граждан, указанной в подпункте "з" пункта 5 Правил;

- в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции:

документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином – участником ведомственной программы;

сведения о гражданах, указанных в подпункте "ж" пункта 5 Правил, и членах их семей;

- в органах регистрации актов гражданского состояния – документы, за исключением свидетельств об усыновлении, подтверждающие родственные отношения гражданина – участника ведомственной программы и лиц, указанных им в качестве членов семьи, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.».

2.3.3. Абзац третий пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.».

2.3.4. В пункте 2.10 слова «абзацах третьем – десятом» заменить словами «подпункте 2.7.1».

2.3.5. Таблицу пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1. Показатели доступности предоставления государственной услуги			
1.1.	Время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и получения результата предоставления государственной услуги	минут	не более 15
1.2.	Беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски)	наличие/ отсутствие	наличие
1.3.	Оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств,	парковочных мест	не менее 10 процентов мест (но не менее одного

1	2	3	4
	управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов		места)
1.4.	Обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления государственной услуги и оказание им помощи	да/нет	да
1.5.	Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск в помещение департамента сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика	наличие/ отсутствие	наличие
1.6.	Допуск в помещение департамента собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение	да/нет	да
1.7.	Оказание работниками департамента помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами	да/нет	да
1.8.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента	раз	2
1.9.	Продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента	минут	не более 15
1.10.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	да/нет	нет
1.11.	Возможность получения государственной услуги в электронном виде	да/нет	нет
2. Показатели качества предоставления государственной услуги			
2.1.	Количество обоснованных жалоб	процентов	0 – 5
2.2.	Количество рассмотренных в установленный срок документов, необходимых для предоставления государственной услуги (соблюдение сроков предоставления государственной услуги)	процентов	100

4.1. Пункты 4.3, 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) департамента и его должностных лиц.

4.4. Проверки осуществляются в плановом (на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановом (по конкретному обращению заявителя) порядке.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается приказом департамента.

Проверка осуществляется на основании приказа департамента.

Для проведения проверки образуется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие департамента.

По результатам проверки оформляется акт, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

В случае выявления нарушений прав граждан виновные должностные лица департамента привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.».

4.2. В пункте 4.5 слова «30 дней» заменить словами «30 календарных дней».

5. В разделе 5:

5.1. В абзаце одиннадцатом пункта 5.1 слова «восьмым – одиннадцатым» заменить словами «седьмым – двенадцатым».

5.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта департамента, через Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на официальном сайте департамента, а также сообщается заявителю (представителю заявителя) в устной и (или) в письменной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействие) департамента, директора департамента, должностного лица департамента, государственного служащего рассматриваются непосредственно директором департамента.».

5.3. Пункт 5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.».

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Обеспечение жильем граждан, получивших
сертификаты за жилье, утраченное в результате чрезвычайных
ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при
пресечении террористических актов правомерными действиями»

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.3:

1.1.1. В подпункте 1.3.1:

- в абзаце первом слова «жилищных субсидий и сертификатов»
заменить словами «жилищной политики»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Адрес, график работы департамента и иная контактная информация размещены на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт департамента), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал), а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".».

1.1.2. В подпункте 1.3.6:

- в абзаце первом слово «странице» заменить словами «официальном сайте»;

- из абзаца второго слова «и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур» исключить;

- из абзаца третьего слова «, блок-схемы порядка предоставления государственной услуги (выполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги)» исключить.

1.2. Дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в департаменте с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Предоставление государственной услуги осуществляется как в очной форме при личном присутствии заявителя или уполномоченного им лица, действующего на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо), так и в заочной форме (по почте, с использованием электронной почты, посредством отправки факсимильного сообщения).».

2.3. В абзаце втором пункта 2.6 слово «странице» заменить словами «официальном сайте».

2.4. Таблицу пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1. Показатели доступности предоставления государственной услуги			
1.1.	Время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и получения результата предоставления государственной услуги	минут	не более 15
1.2.	Беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски)	наличие/отсутствие	наличие
1.3.	Оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест	парковочных мест	не менее 10 процентов

1	2	3	4
	(но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов		мест (но не менее одного места)
1.4.	Обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления государственной услуги и оказание им помощи	да/нет	да
1.5.	Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск в помещение департамента сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика	наличие/отсутствие	наличие
1.6.	Допуск в помещение департамента собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение	да/нет	да
1.7.	Оказание работниками департамента помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами	да/нет	да
1.8.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента	раз	2
1.9.	Продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента	минут	не более 15
1.10.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	да/нет	нет
1.11.	Возможность получения государственной услуги в электронном виде	да/нет	нет
2. Показатели качества предоставления государственной услуги			
2.1.	Количество обоснованных жалоб	процентов	0 – 5
2.2.	Количество рассмотренных в установленный срок документов, необходимых для предоставления государственной услуги (соблюдение	процентов	100

1	2	3	4
	сроков предоставления государственной услуги)		
2.3.	Количество не рассмотренных в срок документов, необходимых для предоставления государственной услуги (несоблюдение сроков предоставления государственной услуги)	процентов	0
2.4.	Культура обслуживания (вежливость, этичность)	положительно/отрицательно	положительно

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.2:

- в абзацах первом, втором подпункта 3.2.3 слово «начальник» в соответствующих падежах заменить словами «заместитель начальника» в соответствующих падежах;

- в подпункте 3.2.4:

в абзаце втором слово «начальник» заменить словами «заместитель начальника»;

в абзаце третьем слова «уполномоченное им» заменить словом «уполномоченное»;

- в подпункте 3.2.5.1:

в абзаце втором слово «начальник» заменить словами «заместитель начальника»;

в абзаце третьем слова «уполномоченное им» заменить словом «уполномоченное».

3.2. В пункте 3.3:

- в абзацах первом, втором подпункта 3.3.3, абзаце втором подпункта 3.3.5 слово «начальник» в соответствующих падежах заменить словами «заместитель начальника» в соответствующих падежах;

- в подпункте 3.3.4:

в абзаце втором слово «начальник» заменить словами «заместитель начальника»;

в абзаце третьем слова «уполномоченное им» заменить словом «уполномоченное».

3.3. Пункт 3.4 признать утратившим силу.

4. В разделе 4:

4.1. Пункты 4.3, 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) департамента и его должностных лиц.

4.4. Проверки осуществляются в плановом (на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановом (по конкретному обращению заявителя) порядке.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается приказом департамента.

Проверка осуществляется на основании приказа департамента.

Для проведения проверки образуется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие департамента.

По результатам проверки оформляется акт, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

В случае выявления нарушений прав граждан виновные должностные лица департамента привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.».

4.2. В пункте 4.5 слова «30 дней» заменить словами «30 календарных дней».

4.3. Дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. Контроль за ходом предоставления государственной услуги со стороны организаций осуществляется посредством направления в адрес директора департамента обращений по интересующим вопросам о предоставлении государственной услуги.».

5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также должностных лиц департамента, государственных служащих департамента

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование от заявителя представления документов, информации либо осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и Административным регламентом для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и Административным регламентом для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и Административным регламентом;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Ярославской области и Административным регламентом;

- отказ департамента, должностного лица департамента, государственного служащего департамента в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области и Административным регламентом;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами шестым – одиннадцатым пункта 2.2 раздела 2 Административного регламента.

5.2. Жалоба может быть направлена в департамент по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта департамента, портала органов государственной власти Ярославской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на официальном сайте департамента, а также сообщается заявителю (уполномоченному лицу) в устной и (или) в письменной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействие) департамента, директора департамента, должностного лица департамента, государственного служащего рассматриваются непосредственно директором департамента.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование департамента, должностного лица департамента, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного служащего департамента, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента, государственного служащего департамента;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента, государственного служащего департамента. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в департамент, регистрируется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, и подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента, государственного служащего департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказывается в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 данного раздела Административного регламента, заявителю в письменной форме (и по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо департамента, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения,

предусмотренного статьей 12¹ Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з "Об административных правонарушениях", должностное лицо департамента, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.».

6. Блок-схему последовательности административных процедур при предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения из жилищного фонда Ярославской области (приложение 3), блок-схему последовательности административных процедур при предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты на приобретение жилого помещения (приложение 4) признать утратившими силу.

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов
и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет нуждающихся
в улучшении жилищных условий до 01.01.2005»

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.3:

- в абзаце первом подпункта 1.3.1 слова «жилищных субсидий и сертификатов» заменить словами «жилищной политики»;

- в подпункте 1.3.5:

из абзаца второго слова «и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур» исключить;

из абзаца третьего слова «, блок-схемы порядка предоставления государственной услуги (выполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги)» исключить.

1.2. Дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в департаменте с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.2. Пункт 2.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.».

2.3. Таблицу пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1. Показатели доступности предоставления государственной услуги			
1.1.	Время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и получения результата предоставления государственной услуги	минут	не более 15
1.2.	Беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски)	наличие/отсутствие	наличие
1.3.	Оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов	парковочных мест	не менее 10 процентов мест (но не менее одного места)
1.4.	Обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления государственной услуги и оказание им помощи	да/нет	да
1.5.	Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск в помещение департамента сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика	наличие/отсутствие	наличие
1.6.	Допуск в помещение департамента собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение	да/нет	да

1	2	3	4
1.7.	Оказание работниками департамента помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами	да/нет	да
1.8.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента	раз	2
1.9.	Продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента	минут	не более 15
1.10.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	да/нет	нет
1.11.	Возможность получения государственной услуги в электронном виде	да/нет	нет
2. Показатели качества предоставления государственной услуги			
2.1.	Количество обоснованных жалоб	процентов	0 – 5
2.2.	Количество рассмотренных в установленный срок документов, необходимых для предоставления государственной услуги (соблюдение сроков предоставления государственной услуги)	процентов	100
2.3.	Количество не рассмотренных в срок документов, необходимых для предоставления государственной услуги (несоблюдение сроков предоставления государственной услуги)	процентов	0
2.4.	Культура обслуживания (вежливость, этичность)	положительно/отрицательно	положительно

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.1:

- в абзаце первом слова «10 дней» заменить словами «10 календарных дней»;

- в абзаце втором слова «25 дней» заменить словами «25 календарных дней».

3.2. В подпунктах 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2, подпунктах 3.3.1, 3.3.4, 3.3.5 пункта 3.3 слово «начальник» в соответствующих падежах заменить словами «заместитель начальника» в соответствующих падежах.

4. В пункте 4.5 раздела 4 слова «30 дней» заменить словами «30 календарных дней».

5. В абзаце одиннадцатом пункта 5.2 раздела 5 Административного регламента слова «седьмым – десятым» заменить словами «шестым – одиннадцатым».

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Предоставление государственной поддержки
гражданам при приобретении (строительстве) жилья с использованием
ипотечных кредитов»**

1. В пункте 1.3 раздела 1:

1.1. Абзацы первый, второй подпункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить в рабочее время по месту нахождения департамента в отделе жилищной политики департамента (далее – отдел).

Адрес, график работы департамента и иная контактная информация размещены на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт департамента), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал), а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".».

1.2. В абзаце первом подпункта 1.3.6 слова «странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области» заменить словами «официальном сайте департамента».

1.3. Дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в департаменте с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"».».

2. В разделе 2:

2.1. В абзаце втором пункта 2.6 слова «странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области» заменить словами «официальном сайте департамента».

2.2. В пункте 2.7:

2.2.1. Абзац четвертый подпункта 2.7.1.1 изложить в следующей редакции:

«- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов его семьи;».

2.2.2. Подпункт 2.7.1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- в органах регистрации актов гражданского состояния – документы, за исключением свидетельств об усыновлении, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.».

2.2.3. В подпункте 2.7.3:

- в абзаце первом слова «пунктами 1 – 4» заменить словами «пунктами 1 – 5»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.3. Таблицу пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1. Показатели доступности предоставления государственной услуги			
1.1.	Время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и получения результата предоставления государственной услуги	минут	не более 15
1.2.	Беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами,	наличие/ отсутствие	наличие

1	2	3	4
	расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски)		
1.3.	Оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов	парковочных мест	не менее 10 процентов мест (но не менее одного места)
1.4.	Обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления государственной услуги и оказание им помощи	да/нет	да
1.5.	Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск в помещение департамента сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика	наличие/отсутствие	наличие
1.6.	Допуск в помещение департамента собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение	да/нет	да
1.7.	Оказание работниками департамента помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами	да/нет	да
1.8.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента	раз	2
1.9.	Продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента	минут	не более 15
1.10.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	да/нет	нет
1.11.	Возможность получения государственной услуги в электронном виде	да/нет	нет

1	2	3	4
2. Показатели качества предоставления государственной услуги			
2.1.	Количество обоснованных жалоб	процентов	0 – 5
2.2.	Количество рассмотренных в установленный срок документов, необходимых для предоставления государственной услуги (соблюдение сроков предоставления государственной услуги)	процентов	100
2.3.	Количество не рассмотренных в срок документов, необходимых для предоставления государственной услуги (несоблюдение сроков предоставления государственной услуги)	процентов	0
2.4.	Культура обслуживания (вежливость, этичность)	положительно/отрицательно	положительно

3. В подпунктах 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2, подпунктах 3.3.1, 3.3.4, 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3:

3.1. Слово «начальник» в соответствующих падежах заменить словами «заместитель начальника» в соответствующих падежах.

3.2. Слова «жилищных субсидий и сертификатов» исключить.

4. Пункты 4.3, 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) департамента и его должностных лиц.

4.4. Проверки осуществляются в плановом (на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановом (по конкретному обращению заявителя) порядке.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается приказом департамента.

Проверка осуществляется на основании приказа департамента.

Для проведения проверки образуется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие департамента.

По результатам проверки оформляется акт, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

В случае выявления нарушений прав граждан виновные должностные лица департамента привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.».

5. В разделе 5:

5.1. В абзаце одиннадцатом пункта 5.1 слова «шестым – девятым» заменить словами «шестым – десятым».

5.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта департамента, через Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и действия (бездействие) департамента, директора департамента, должностных лиц департамента, государственных служащих рассматриваются непосредственно директором департамента.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на официальном сайте департамента, а также сообщается заявителю (представителю заявителя) в устной и (или) в письменной форме.».

5.3. Пункт 5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.».



ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Предоставление областной жилищной
субсидии на улучшение жилищных условий многодетным семьям»

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.3:

1.1.1. Подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить в рабочее время по месту нахождения департамента в отделе жилищной политики департамента (далее – отдел).

Адрес, график работы департамента и иная контактная информация размещены на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт департамента), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал), а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".».

1.1.2. В абзаце первом подпункта 1.3.5 слова «странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» заменить словами «официальном сайте департамента».

1.2. Дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в департаменте с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии

с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Предоставление государственной услуги осуществляется как в очной форме при личном присутствии заявителя или уполномоченного им лица, действующего на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, так и в заочной форме (по почте, с использованием электронной почты, посредством отправки факсимильного сообщения)».

2.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования размещен на официальном сайте департамента, а также на Едином портале.».

2.4. В пункте 2.7:

2.4.1. Абзац третий подпункта 2.7.1.1 изложить в следующей редакции:

«- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов его семьи;».

2.4.2. Подпункт 2.7.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае если документы не представлены заявителем, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области:

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением;

документы, свидетельствующие о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений;

- в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, – документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем;

- в органах регистрации актов гражданского состояния – документы, за исключением свидетельств об усыновлении, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

Орган местного самоуправления представляет также решение о постановке одного из родителей или единственного родителя совместно с тремя и более несовершеннолетними детьми на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.».

2.5. Таблицу пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1. Показатели доступности предоставления государственной услуги			
1.1.	Время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и получения результата предоставления государственной услуги	минут	не более 15
1.2.	Беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски)	наличие/ отсутствие	наличие
1.3.	Оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов	парковочных мест	не менее 10 процентов мест (но не менее одного места)
1.4.	Обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления государственной услуги и оказание им помощи	да/нет	да
1.5.	Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками,	наличие/ отсутствие	наличие

1	2	3	4
	выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск в помещение департамента сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика		
1.6.	Допуск в помещение департамента собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение	да/нет	да
1.7.	Оказание работниками департамента помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами	да/нет	да
1.8.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента	раз	2
1.9.	Продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента	минут	не более 15
1.10.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	да/нет	нет
1.11.	Возможность получения государственной услуги в электронном виде	да/нет	нет
2. Показатели качества предоставления государственной услуги			
2.1.	Количество обоснованных жалоб	процентов	0 – 5
2.2.	Количество рассмотренных в установленный срок документов, необходимых для предоставления государственной услуги (соблюдение сроков предоставления государственной услуги)	процентов	100
2.3.	Количество не рассмотренных в срок документов, необходимых для предоставления государственной услуги (несоблюдение сроков предоставления государственной услуги)	процентов	0
2.4.	Культура обслуживания (вежливость, этичность)	положительно/отрицательно	положительно

3. В разделе 3:

3.1. В подпунктах 3.2.1, 3.2.3 пункта 3.2:

3.1.1. Слово «начальнику» заменить словами «заместителю начальника».

3.1.2. Слова «жилищных субсидий и сертификатов» исключить.

3.2. В пункте 3.3:

3.2.1. В подпункте 3.3.1, абзаце пятом подпункта 3.3.3 слово «начальник» в соответствующих падежах заменить словами «заместитель начальника» в соответствующих падежах.

3.2.2. В подпунктах 3.3.5, 3.3.6:

- слово «начальник» в соответствующих падежах заменить словами «заместитель начальника» в соответствующих падежах;

- слова «жилищных субсидий и сертификатов» исключить.

3.3. В пункте 3.5:

3.3.1. В подпункте 3.5.2:

- слово «начальнику» заменить словами «заместителю начальника»;

- слова «жилищных субсидий и сертификатов» исключить.

3.3.2. В подпункте 3.5.3:

- в абзаце первом:

слово «начальнику» заменить словами «заместителю начальника»;

слова «жилищных субсидий и сертификатов» исключить;

- в абзаце втором слово «начальник» заменить словами «заместитель начальника».

3.3.3. В подпункте 3.5.4:

- в абзаце четвертом слово «начальника» заменить словами «заместителя начальника»;

- из абзаца пятого слова «реализации государственных капитальных вложений департамента» исключить.

3.3.4. В подпункте 3.5.5 слово «начальника» заменить словами «заместителя начальника».

4. В разделе 4:

4.1. Пункты 4.3, 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) департамента и его должностных лиц.

4.4. Проверки осуществляются в плановом (на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановом (по конкретному обращению заявителя) порядке.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается приказом департамента.

Проверка осуществляется на основании приказа департамента.

Для проведения проверки образуется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие департамента.

По результатам проверки оформляется акт, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

В случае выявления нарушений прав граждан виновные должностные лица департамента привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.».

4.2. В пункте 4.5 слова «30 дней» заменить словами «30 календарных дней».

5. В разделе 5:

5.1. В абзаце одиннадцатом пункта 5.1 слова «седьмым – десятым» заменить словами «шестым – одиннадцатым».

5.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта департамента, через Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на официальном сайте департамента, а также сообщается заявителю (представителю заявителя) в устной и (или) в письменной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействие) департамента, директора департамента, должностного лица департамента, государственного служащего рассматриваются непосредственно директором департамента.».

5.3. Пункт 5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.».

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Выдача заключения о соответствии
застройщика и проектной декларации требованиям действующего
законодательства»**

1. В разделе 1:

1.1. Абзац третий пункта 1.2 признать утратившим силу.

1.2. Абзац третий пункта 1.4 признать утратившим силу.

2. Пункт 2.2 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

3. Пункт 3.1 раздела 3 признать утратившим силу.

4. Пункты 4.2, 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) департамента и его должностных лиц.

4.3. Проверки осуществляются в плановом (на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановом (по конкретному обращению заявителя) порядке.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается приказом департамента.

Проверка осуществляется на основании приказа департамента.

Для проведения проверки образуется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие департамента.

По результатам проверки оформляется акт, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

В случае выявления нарушений прав граждан виновные должностные лица департамента привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.».

5. В разделе 5:

5.1. В абзаце одиннадцатом пункта 5.1 слова «седьмым – десятым» заменить словами «шестым – одиннадцатым».

5.2. Пункт 5.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на официальном сайте департамента, а также сообщается заявителю (представителю заявителя) в устной и (или) в письменной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействие) департамента, директора департамента, должностного лица департамента, государственного служащего рассматриваются непосредственно директором департамента.».

5.3. Пункт 5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.».

6. Блок-схему последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги «Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям действующего законодательства» (приложение 1 к Административному регламенту) признать утратившей силу.

Приложение 7
к приказу
департамента строительства
Ярославской области
от 23.03.2021 № 1

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Принятие пострадавшего участника долевого
строительства на учет в качестве имеющего право на меру поддержки,
предусмотренную частью 3 статьи 4 Закона Ярославской области
от 12 апреля 2017 г. № 9-з "Об отдельных вопросах поддержки граждан,
чьи денежные средства привлечены для строительства проблемных
объектов на территории Ярославской области"»

1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в департаменте с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"».

2. В разделе 2:

2.1. Абзац второй пункта 2.3 дополнить словами «(далее – представитель заявителя)».

2.2. Пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

3. В абзаце одиннадцатом пункта 5.1 раздела 5 слова «пятнадцатым – девятнадцатым» заменить словами «пятнадцатым – двадцатым».