



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.12.2020 № 66 Н
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента финансов
Ярославской области от 22.12.2010
№ 20н и признании утратившими
силу отдельных приказов
департамента финансов
Ярославской области

В целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области в соответствие с действующим законодательством
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента финансов Ярославской области от 22.12.2010 № 20н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Из преамбулы слова «(в редакции Федерального закона от 26 апреля 2007 года № 63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации")» исключить.

1.2. Из пункта 6 фамилию и инициалы «Федорова А.П.» исключить.

1.3. В Порядок открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Ярославской области, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы департамента финансов Ярославской области:

- от 16.04.2009 № 4н «Об утверждении Инструкции о порядке открытия и ведения лицевых счетов по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств областного бюджета,

казенных и бюджетных учреждений»;

- от 05.06.2009 № 7н «О внесении изменений в приказ департамента финансов Ярославской области от 16.04.2009 № 4н»;

- от 16.11.2009 № 13н «О внесении изменений в приказ департамента финансов Ярославской области от 16.04.2009 № 4н»;

- от 28.12.2010 № 24н «О внесении изменений в приказ департамента финансов Ярославской области от 16.04.2009 № 4н»;

- от 25.05.2011 № 8н «О внесении изменений в приказ департамента финансов Ярославской области от 16.04.2009 № 4н».

3. Приказ вступает в силу с 01 января 2021 года.

Директор департамента



А.Н. Долгов

Приложение
к приказу
департамента финансов
Ярославской области
от 30.12.2020 № 66 Н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок открытия и ведения лицевых счетов
департаментом финансов Ярославской области**

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Порядок устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, которым в случаях, установленных нормативными правовыми актами Ярославской области, открываются лицевые счета в департаменте финансов (далее – неучастник бюджетного процесса).».

1.2. Абзац четвертый пункта 1.2 после слов «в том числе обособленное подразделение,» дополнить словами «неучастник бюджетного процесса,».

2. В разделе 2:

2.1. Абзац третий пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«- лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств, передавшего свои бюджетные полномочия бюджетному учреждению (автономному учреждению), неучастнику бюджетного процесса (за исключением индивидуального предпринимателя и физического лица – производителя товаров, работ, услуг) (далее – лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям).».

2.2. В абзацах втором, третьем пунктов 2.2, 2.3 слова «бюджетных инвестиций» заменить словами «субсидий на капитальные вложения».

2.3. Дополнить пунктами 2.4, 2.5 следующего содержания:

«2.4. Для учета операций, осуществляемых неучастниками бюджетного процесса, в департаменте финансов открывается и ведется лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами неучастника бюджетного процесса (его обособленного подразделения) (далее – лицевой счет неучастника бюджетного процесса).

2.5. Для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение клиентов, в департаменте финансов открывается и ведется лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств, бюджетных учреждений, автономных учреждений, неучастников

бюджетного процесса (далее – лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение).»).

3. В пункте 3.2 раздела 3:

- после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«11, 12 – неучастник бюджетного процесса;»;

- из абзаца шестнадцатого слова «невыясненные бюджетные средства,» исключить;

- в абзаце девятнадцатом слова «бюджетные инвестиции» заменить словами «субсидии на капитальные вложения».

4. В пункте 4.1 раздела 4:

4.1. Абзац пятый признать утратившим силу.

4.2. Абзац девятый после слова «заверенную» дополнить словом «учредителем,».

5. В разделе 6:

5.1. Абзац первый пункта 6.1 после слова «заявление» дополнить словами «на переоформление лицевого счета».

5.2. Абзацы первый и второй пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Лицевые счета закрываются департаментом финансов по заявлению на закрытие лицевого счета по форме 6, приведенной в приложении к Порядку:

- в связи с реорганизацией, изменением подчиненности, изменением типа существующего учреждения, завершением работы ликвидационной комиссии;».

5.3. Абзац второй пункта 6.7 после слова «актом» дополнить словами «сверки операций по лицевому счету получателя бюджетных средств».

5.4. В пункте 6.8:

- в абзаце первом слова «платежный документ» заменить словами «распоряжение о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения (далее – распоряжение);»;

- абзац третий после слова «актом» дополнить словами «сверки операций по лицевому счету бюджетного учреждения (автономного учреждения);»;

- дополнить подпунктами 6.8.1, 6.8.2 следующего содержания:

«6.8.1. При закрытии лицевого счета, предназначенного для учета средств, поступающих во временное распоряжение, в случае наличия на закрываемом лицевом счете остатка средств, клиент представляет до закрытия лицевого счета распоряжение на перечисление остатка средств по назначению.

Средства, поступившие после закрытия лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, возвращаются отправителю с пометкой "Возврат без исполнения в связи с закрытием лицевого счета".

Клиент и департамент финансов на дату закрытия лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение,

должны произвести сверку операций с начала финансового года по день закрытия счета включительно. Результаты сверки оформляются актом сверки операций по лицевому счету по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, по форме 9, приведенной в приложении к Порядку.

6.8.2. При закрытии лицевого счета неучастника бюджетного процесса, в случае наличия на закрываемом лицевом счете остатка средств, неучастник бюджетного процесса представляет до закрытия лицевого счета распоряжение на перечисление остатка средств по назначению.

Лицевой счет неучастника бюджетного процесса закрывается при отсутствии учтенных показателей и остатка денежных средств.

Неучастник бюджетного процесса и департамент финансов на дату закрытия счета должны произвести сверку операций с начала финансового года по день закрытия счета включительно. Результаты сверки оформляются актом сверки операций по лицевому счету неучастника бюджетного процесса по форме 10, приведенной в приложении к Порядку.».

5.5. В абзаце первом пункта 6.10 слова «по форме 9» заменить словами «по форме 11».

6. В разделе 7:

6.1. Пункт 7.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Показатели отражаются на лицевых счетах клиентов в структуре кодов бюджетной классификации и кодов классификации операций сектора государственного управления (далее – коды по бюджетной классификации).».

6.2. Из абзаца первого пункта 7.2 слова «в структуре кодов бюджетной классификации» исключить.

6.3. Пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. На лицевом счете бюджетного учреждения (автономного учреждения), на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения (автономного учреждения) и на лицевом счете бюджетного учреждения (автономного учреждения) для учета операций со средствами ОМС отражаются следующие операции:

- поступление средств;
- суммы выплат.».

6.4. Дополнить пунктами 7.5, 7.6 следующего содержания:

«7.5. На лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, бюджетного учреждения (автономного учреждения), отражаются следующие операции:

- поступление средств;
- выплаты.

7.6. На лицевом счете неучастника бюджетного процесса отражаются следующие операции:

- поступление средств;
- суммы выплат.».

7. В разделе 8:

7.1. Пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Выписки из лицевых счетов формируются по всем видам лицевых счетов, открытых в департаменте финансов, в разрезе первичных документов по операциям за соответствующий операционный день. Выписки из лицевых счетов представляются не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа, подтвержденного выпиской с казначейского счета, полученного из Управления Федерального казначейства по Ярославской области.

При бумажном документообороте на выписке из лицевого счета и на каждом приложенном к выписке из лицевого счета документе департаментом финансов ставится отметка об исполнении с указанием даты, должности, фамилии, инициалов и подписи уполномоченного руководителем департамента финансов работника. Выписки и приложения к ним выдаются под расписку лицам, имеющим право первой или второй подписи по данному счету, или их представителям согласно доверенности, составленной по форме 3, приведенной в приложении к Порядку.

При необходимости подтверждения операций, произведенных на лицевом счете при электронном документообороте с применением электронной подписи, указанная отметка проставляется департаментом финансов на копиях документов на бумажном носителе, представленных клиентом в департамент финансов, после проверки указанной в них информации на ее соответствие данным, содержащимся в соответствующем электронном документе, хранящемся в информационной базе департамента финансов.».

7.2. В пункте 8.3:

- в абзаце первом слова «по форме 10» заменить словами «по форме 12»;

- в абзаце третьем слова «коды бюджетной классификации Российской Федерации» заменить словами «коды по бюджетной классификации Российской Федерации».

7.3. В пункте 8.4:

- в абзаце первом:

слова «и лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) для учета операций со средствами ОМС» исключить;

слова «по форме 11» заменить словами «по форме 13»;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- коды по бюджетной классификации;»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанная форма выписки применяется также для лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) для учета операций со средствами ОМС».

7.4. В пункте 8.5:

- в абзаце первом слова «по форме 12» заменить словами «по форме 14»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- коды по бюджетной классификации;».

7.5. Дополнить подпунктами 8.5.1, 8.5.2 следующего содержания:

«8.5.1. В выписке из лицевого счета по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, по форме 15, приведенной в приложении к Порядку, отражаются:

- остаток средств на начало дня (в том числе невыясненные средства);
- остаток средств, разрешенных для расходования на начало дня;
- номера и даты расчетных документов;
- коды по бюджетной классификации;
- сумма (в том числе восстановлено);
- поступления средств (в том числе невыясненные поступления);
- выплаты;
- остаток средств на конец дня (в том числе невыясненные средства);
- остаток средств, разрешенных для расходования на конец дня.

8.5.2. В выписке из лицевого счета неучастника бюджетного процесса по форме 16, приведенной в приложении к Порядку, отражаются:

- остаток средств на начало дня (в том числе невыясненные средства);
- остаток средств, разрешенных для расходования на начало дня;
- номера и даты расчетных документов;
- код субсидии;
- коды по бюджетной классификации;
- сумма (в том числе восстановлено);
- поступления средств (в том числе невыясненные поступления);
- выплаты;
- остаток средств на конец дня (в том числе невыясненные средства);
- остаток средств, разрешенных для расходования на конец дня.».

7.6. Пункт 8.8 изложить в следующей редакции:

«8.8. Департамент финансов не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, предоставляет клиентам:

- отчет об исполнении бюджета получателя бюджетных средств в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по форме 17, приведенной в приложении к Порядку;
- отчет о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) по форме 18, приведенной в приложении к Порядку. Указанная форма отчета применяется также для лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) для учета операций со средствами ОМС;
- отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) по форме 19, приведенной в приложении к Порядку;
- справку по операциям со средствами, поступающими во временное распоряжение, по форме 20, приведенной в приложении к Порядку;
- отчет о состоянии лицевого счета неучастника бюджетного процесса по форме 21, приведенной в приложении к Порядку.».

8. Формы документов по открытию и ведению лицевых счетов департаментом финансов Ярославской области (приложение к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку

ФОРМЫ
документов по открытию и ведению лицевых счетов
департаментом финансов Ярославской области

Форма 1

ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие лицевого счета

_____ (наименование клиента)

_____ (ИНН клиента)

_____ (наименование вышестоящей организации (для подведомственных клиентов))

_____ (ИНН вышестоящей организации (для подведомственных клиентов))

Юридический адрес клиента: _____

На основании Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Ярославской области, утвержденного приказом департамента финансов Ярославской области от 22.12.2020 № 20н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Ярославской области», просим открыть лицевой счет _____

_____ (вид лицевого счета)

Руководитель
клиента

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
клиента

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Отметки департамента финансов

Открыть лицевой счет _____ разрешаю.
(номер лицевого счета)

Директор департамента финансов
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы на открытие лицевого счета проверил.

Председатель комитета
казначейского исполнения бюджета
департамента финансов
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

КАРТОЧКА
с образцами подписей и оттиска печати клиента

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| Клиент | КОД | Отметка департамента финансов Ярославской области |
| (полное наименование) | ИНН | Разрешение на прием образцов подписей |
| | | Главный бухгалтер |
| Адрес _____ тел. № _____ | (подпись) «__» _____ 20__ года | |
| Наименование учредителя или вышестоящей организации | КОДЫ | ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ |
| _____ | | |
| _____ по ППП Орган, исполняющий бюджет – департамент финансов Ярославской области | | |
| _____ по ССПДФК | | |
| Адрес департамента финансов | | |
| Ярославской области | | |
| 150000, г. Ярославль, ул. Андропова, 9/9 | | |
| Сообщаем образцы подписей и оттиска печати, | | |
| которые просим считать обязательными при | | |
| совершении операций по лицевому счету: _____ | | |
| Чеки и другие распоряжения по лицевому счету | | |
| просим считать действительными при наличии на | | |
| них первой и второй подписей | | |

Лицевой счет № _____

(наименование клиента)

| Право подписи | Должность | Фамилия, имя и отчество | Образец подписи | Срок полномочий |
|---------------|-----------|-------------------------|-----------------|---|
| первой | | | | должностных лиц, временно пользующихся правом подписи |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| второй | | | | Образец оттиска печати |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Место для печати организации, заверившей полномочия и подписи

«__» _____ 20__ года

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Полномочия и подписи руководителя и главного бухгалтера, действующих в соответствии с Уставом (Положением), удостоверяю

(должность и подпись
руководителя или заместителя
руководителя учреждения или
вышестоящей организации)

| Выданы денежные чеки | | | | | |
|----------------------|-----|------|------|-----|------|
| дата | с № | по № | дата | с № | по № |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Место для удостоверительной надписи о нотариальном засвидетельствовании подлинности подписей

Угловой штамп
клиента

ДОВЕРЕННОСТЬ
на проведение расчетных операций
и получение расчетных документов по лицевым счетам
№ _____

Дана _____
(Ф.И.О.)

в том, что (ему) ей поручается проводить расчетные операции, получать выписки с прилагаемыми расчетными документами по лицевым счетам, открытым в департаменте финансов Ярославской области.

Паспортные данные: _____

Прописан(-а) по адресу: _____

Доверенность действительна до « ____ » _____ 20__ года

Подпись _____ удостоверяем.
(подпись) (фамилия и инициалы)

Руководитель
клиента

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
клиента

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Форма 4

Руководителю _____

ИЗВЕЩЕНИЕ
об открытии лицевого счета

Департамент финансов Ярославской области сообщает, что

(наименование клиента)

с « _____ » _____ 20__ года открыт лицевой счет № _____

(вид лицевого счета)

Директор департамента финансов
Ярославской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Председатель комитета
казначейского исполнения бюджета
департамента финансов
Ярославской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на переоформление лицевого счета**

_____ (наименование клиента)

_____ (ИНН клиента)

_____ (наименование вышестоящей организации (для подведомственных клиентов))

_____ (ИНН вышестоящей организации (для подведомственных клиентов))

Юридический адрес клиента: _____

На основании Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Ярославской области, утвержденного приказом департамента финансов Ярославской области от 22.12.2020 № 20н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Ярославской области», просим переоформить лицевой счет № _____ в связи с _____

Руководитель
клиента _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
клиента _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Отметки департамента финансов

Переоформить лицевой счет _____ разрешаю.
(номер лицевого счета)

Директор департамента финансов
Ярославской области _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документы на переоформление лицевого счета проверил.

Председатель комитета
казначейского исполнения бюджета
департамента финансов
Ярославской области _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на закрытие лицевого счета

_____ (наименование клиента)

_____ (ИНН клиента)

_____ (наименование вышестоящей организации (для подведомственных клиентов))

_____ (ИНН вышестоящей организации (для подведомственных клиентов))

Юридический адрес клиента: _____

На основании Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Ярославской области, утвержденного приказом департамента финансов Ярославской области от 22.12.2010 № 20н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Ярославской области», просим закрыть лицевой счет № _____ в связи с _____

Руководитель
клиента _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
клиента _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Отметки департамента финансов

Закреть лицевой счет _____ разрешаю.
(номер лицевого счета)

Директор департамента финансов
Ярославской области _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документы на закрытие лицевого счета проверил.

Председатель комитета
казначейского исполнения бюджета
департамента финансов
Ярославской области _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Форма 7

АКТ
сверки операций по лицевому счету
получателя бюджетных средств
 № _____

«___» _____ 20__ г.

Форма по КФД
Дата

Наименование бюджета _____
 Наименование органа,
 организующего
 исполнение
 бюджета _____
 Наименование
 учреждения _____
 Наименование
 учредителя _____
 Единица измерения – рубли

По РПБС

По ППП

По ОКЕИ

КОДЫ

383

| Коды по бюджетной классификации | Дополнительные классификаторы | | Роспись | | Выплаты | | Остаток росписи | |
|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------|---------|-----------------|---------|-----------------|--------------------|-----------------|
| | меро- приятия | код субсид ии | ДФ | получа- тель | ДФ | получа- тель | ДФ | получа- тель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | |

Руководитель
клиента_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)Главный бухгалтер
клиента_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметки департамента финансов

Директор департамента финансов
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель комитета
казначейского исполнения бюджета
департамента финансов
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ
сверки операций по лицевому счету бюджетного учреждения
(автономного учреждения)

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Форма по КФД _____

Дата _____

Наименование бюджета _____

Наименование органа,
организующего
исполнение
бюджета _____

Наименование
учреждения _____

Наименование
учредителя _____

Единица измерения – рубли _____

ИНН _____

По ППП _____

По ОКЕИ _____

КОДЫ

383

Остаток средств на начало года _____

| Коды по бюджетной классификации | Поступления | Выплаты |
|---------------------------------|-------------|---------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

Остаток на отчетную дату _____

в том числе невыясненные средства _____

Остаток средств на отчетную дату _____

Руководитель
клиента _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
клиента _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметки департамента финансов

Директор департамента финансов
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель комитета
казначейского исполнения бюджета
департамента финансов
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

АКТ
сверки операций по лицевому счету по учету операций
со средствами, поступающими во временное распоряжение,

№ _____
на _____ 20__ г.

| | | | |
|---|-------|--------------|------|
| | | | КОДЫ |
| | | Форма по КФД | |
| | | Дата | |
| Наименование бюджета | _____ | | |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета | _____ | | |
| Наименование учреждения | _____ | ИНН | |
| Наименование учредителя | _____ | По ППП | |
| Единица измерения – рубли | | По ОКЕИ | 383 |

| Остаток средств на начало года | Поступление | Выплаты | Остаток средств на дату составления отчета |
|-----------------------------------|-------------|---------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель
клиента

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
клиента

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметки департамента финансов

Директор департамента финансов
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель комитета
казначейского исполнения бюджета
департамента финансов
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ
сверки операций по лицевому счету
неучастника бюджетного процесса
 № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Форма по КФД

Дата

Наименование бюджета _____

Наименование органа,
организующего
исполнение
бюджета _____Наименование
учреждения _____Наименование
учредителя _____

Единица измерения – рубли _____

КОДЫ

ИНН

По ППП

По ОКЕИ

383

Остаток средств на начало года

| Коды по бюджетной классификации | Поступления | Выплаты |
|---------------------------------|-------------|---------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

Остаток на отчетную дату

в том числе невыясненные средства

Остаток средств на отчетную дату

Руководитель
клиента _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
клиента _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметки департамента финансов

Директор департамента финансов
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель комитета
казначейского исполнения бюджета
департамента финансов
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Форма 11

Руководителю _____
_____**ИЗВЕЩЕНИЕ
о закрытии лицевого счета**Департамент финансов Ярославской области сообщает, что

(наименование клиента)

с «_____» _____ 20__ года закрывается лицевой счет № _____
в связи с _____
_____Директор департамента финансов
Ярославской области_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)Председатель комитета
казначейского исполнения бюджета
департамента финансов
Ярославской области_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

ВЫПИСКА
из лицевого счета получателя бюджетных средств

№ _____
за « ____ » _____ 20__ г.

| | | | |
|---|-------|-------------------------------|------|
| | | | КОДЫ |
| | | Форма по КФД | |
| | | Дата | |
| | | Дата предыдущей выписки | |
| Наименование бюджета | _____ | | |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета | _____ | | |
| Получатель бюджетных средств | _____ | По РПБС | |
| Главный распорядитель бюджетных средств | _____ | По ППП | |
| Единица измерения – рубли | | По ОКЕИ | 383 |

| № п/п | Документ | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
|-------------------|----------|------|---|-------|
| | номер | дата | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел V. Выплаты | | | | |
| | | | | |
| | | | Итого | |

Ответственный исполнитель
департамента финансов
Ярославской области _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПИСКА
из лицевого счета бюджетного учреждения
(автономного учреждения)

№ _____
за « ____ » _____ 20__ г.

| | | КОДЫ |
|--|-----------------------------------|---------|
| | Форма по КФД | |
| | Дата | |
| | Дата предыдущей выписки | |
| Наименование бюджета | _____ | |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета | _____ | |
| Наименование учреждения | _____ | По РПБС |
| Наименование учредителя | _____ | По ППП |
| Единица измерения – рубли | _____ | По ОКЕИ |
| | Остаток средств на начало дня | 383 |
| | в том числе невыясненные средства | |
| Остаток средств, разрешенных для расходования, на начало дня | | |

| № п/п | Документ | | Коды по бюджетной классификации | Сумма |
|---|----------|------|------------------------------------|-------|
| | номер | дата | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел I. Поступления | | | | |
| | | | | |
| | | | Итого | |
| Раздел III. В том числе невыясненные поступления | | | | |
| | | | | |
| | | | Итого | |
| Раздел V. Выплаты | | | | |
| | | | | |
| | | | Итого | |

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| | Остаток средств на конец дня | |
| | в том числе невыясненные средства | |
| Остаток средств, разрешенных для расходования, на конец дня | | |

Ответственный исполнитель
департамента финансов
Ярославской области

«_____» _____ 20__ г.

ВЫПИСКА
из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения
(автономного учреждения)

№ _____
за « ____ » _____ 20__ г.

| | | | | КОДЫ | |
|--|----------|------|---------------------------------------|-----------------|-------|
| | | | Форма по КФД | | |
| | | | Дата | | |
| | | | Дата | | |
| | | | предыдущей | | |
| | | | выписки | | |
| Наименование бюджета | _____ | | | | |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета | _____ | | | | |
| Наименование учреждения | _____ | | По РПБС | | |
| Наименование учредителя | _____ | | По ППП | | |
| Единица измерения – рубли | | | По ОКЕИ | 383 | |
| | | | Остаток средств на начало дня | | |
| | | | в том числе невыясненные средства | | |
| Остаток средств, разрешенных для расходования, на начало дня | | | | | |
| № п/п | Документ | | Коды по бюджетной классификации | Код субсидии | Сумма |
| 1 | номер | дата | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| Раздел I. Поступления | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |
| Раздел III. В том числе невыясненные поступления | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |
| Раздел V. Выплаты | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Остаток средств на конец дня _____
в том числе невыясненные средства _____
Остаток средств, разрешенных для расходования, на конец дня _____

Ответственный исполнитель
департамента финансов
Ярославской области _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

ВЫПИСКА

из лицевого счета по учету операций со средствами,
поступающими во временное распоряжение,

№ _____

за « _____ » _____ 20__ г.

| | | | КОДЫ | |
|---|----------|--|------------------------------------|-------|
| | | Форма по КФД | | |
| | | Дата | | |
| | | Дата | | |
| | | предыдущей | | |
| | | выписки | | |
| Наименование бюджета | _____ | | | |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета | _____ | | | |
| Наименование учреждения | _____ | По РПБС | | |
| Наименование учредителя | _____ | По ППП | | |
| Единица измерения – рубли | | По ОКЕИ | 383 | |
| | | Остаток средств на начало дня | | |
| | | в том числе невыясненные средства | | |
| | | Остаток средств, разрешенных для расходования, на начало дня | | |
| № п/п | Документ | | Коды по бюджетной классификации | Сумма |
| 1 | номер | дата | 4 | 5 |
| | | | | |
| Раздел I. Поступления | | | | |
| | | | | |
| Итого | | | | |
| Раздел III. В том числе невыясненные поступления | | | | |
| | | | | |
| Итого | | | | |
| Раздел V. Выплаты | | | | |
| | | | | |
| Итого | | | | |

Остаток средств на конец дня

в том числе невыясненные средства

Остаток средств, разрешенных для расходования, на конец дня

Ответственный исполнитель
департамента финансов
Ярославской области

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« _____ » _____ 20 __ г.

ВЫПИСКА
из лицевого счета неучастника бюджетного процесса

№ _____
за « ____ » _____ 20__ г.

| | | | | | |
|---|--|------|---------------------------------------|-----------------|-------|
| | | | | Форма по КФД | КОДЫ |
| | | | | Дата | |
| | | | | Дата | |
| | | | | предыдущей | |
| | | | | выписки | |
| Наименование бюджета | _____ | | | | |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета | _____ | | | | |
| Наименование учреждения | _____ | | | По РПБС | |
| Наименование учредителя | _____ | | | По ППП | |
| Единица измерения – рубли | _____ | | | По ОКЕИ | 383 |
| | Остаток средств на начало дня | | | | |
| | в том числе невыясненные средства | | | | |
| | Остаток средств, разрешенных для расходования, на начало дня | | | | |
| № п/п | Документ | | Коды по бюджетной классификации | Код субсидии | Сумма |
| | номер | дата | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Раздел I. Поступления | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |
| Раздел III. В том числе невыясненные поступления | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |
| Раздел V. Выплаты | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Остаток средств на конец дня _____

в том числе невыясненные средства _____

Остаток средств, разрешенных для расходования, на конец дня _____

Ответственный исполнитель
департамента финансов
Ярославской области

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма 17

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета получателя бюджетных средств
в соответствии с лимитами бюджетных обязательств
на _____

Единица измерений – рубли

| Бюджетная классификация | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Исполнено | Остаток лимитов бюджетных обязательств | Исполнено лимитов бюджетных обязательств (%) |
|---|------------------------|-------------------------------|-----------|--|--|
| (наименование вышестоящей организации) | | | | | |
| (номер лицевого счета, наименование получателя бюджетных средств) | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Ответственный исполнитель
 департамента финансов
 Ярославской области _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)_____
(телефон)

« ____ » _____ 20 __ г.

ОТЧЕТ
о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения
(автономного учреждения)

№ _____
на « ____ » _____ 20__ г.

| | | | |
|---|-------|--------------|-------------|
| | | | КОДЫ |
| | | Форма по КФД | |
| | | Дата | |
| Наименование бюджета | _____ | | |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета | _____ | | |
| Наименование учреждения | _____ | ИНН | |
| Наименование учредителя | _____ | По ППП | |
| Единица измерения – рубли | | По ОКЕИ | 383 |

| Остаток на начало года | | | |
|---|-------------|-------------|--------------|
| Коды по бюджетной классификации | Тип средств | Поступления | Выпла- ты |
| 1 | 3 | 4 | 5 |
| | | | |
| Итого: | | | |
| Остаток на отчетную дату | | | |
| в том числе невыясненные средства | | | |
| Остаток средств, разрешенных для расходования, на отчетную дату | | | |

Ответственный исполнитель
департамента финансов
Ярославской области _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о состоянии отдельного лицевого счета
бюджетного учреждения (автономного учреждения)

№ _____

на «___» _____ 20__ г.

| | | | | |
|---|-------|--|-------------|-----|
| | | | КОДЫ | |
| | | | Дата | |
| Наименование бюджета | _____ | | | |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета | _____ | | | |
| Наименование учреждения | _____ | | ИНН | |
| Наименование учредителя | _____ | | По ППП | |
| Единица измерения – рубли | | | По ОКЕИ | 383 |

| Код субсидии | Коды по бюджетной классификации | Тип средств | Поступления | Планируемые выплаты | Выплаты | Остаток планируемых выплат | Остаток средств на лицевом счете |
|--------------|---------------------------------|-------------|-------------|---------------------|---------|----------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

Ответственный исполнитель
департамента финансов
Ярославской области _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«___» _____ 20__ г.

СПРАВКА

по операциям со средствами, поступающими
во временное распоряжение, по лицевому счету

№ _____
на « ____ » _____ 20__ г.

| | | | |
|---|-------|--------------|------|
| | | | КОДЫ |
| | | Форма по КФД | |
| | | Дата | |
| Наименование бюджета | _____ | | |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета | _____ | | |
| Наименование учреждения | _____ | По РПБС | |
| Наименование учредителя | _____ | По ППП | |
| Единица измерения – рубли | | По ОКЕИ | 383 |

| Остаток средств на начало года | Поступления | Выплаты | Остаток средств на отчетную дату |
|-----------------------------------|-------------|---------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ответственный исполнитель
департамента финансов
Ярославской области _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма 21

ОТЧЕТ
о состоянии лицевого счета
неучастника бюджетного процесса
 № _____
 на «__» _____ 20__ г.

| | | | | | | | |
|---|-------|--|--|--|--|--|---------|
| | | | | | | | КОДЫ |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | Дата |
| Наименование бюджета | _____ | | | | | | |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета | _____ | | | | | | |
| Наименование учреждения | _____ | | | | | | ИНН |
| Наименование учредителя | _____ | | | | | | По ППП |
| Единица измерения – рубли | | | | | | | По ОКЕИ |
| | | | | | | | 383 |

| Код субсидии | Коды по бюджетной классификации | Тип средств | Поступления | Планируемые выплаты | Выплаты | Остаток планируемых выплат | Остаток средств на лицевом счете |
|-----------------|---------------------------------------|----------------|-------------|------------------------|---------|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

Ответственный исполнитель
 департамента финансов
 Ярославской области _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)».