



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

24.12.2020

с присвоением регистрационного номера

16-11057

**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 22.12.2020 №35-Н
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента имущественных и
земельных отношений
Ярославской области от
28.09.2017 № 9-н

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», приказом департамента финансов Ярославской области от 15.09.2011 № 14н «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию базовых требований к качеству предоставления (выполнения) государственных услуг (работ)»
**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 28.09.2017 № 9-н «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления государственных услуг» следующие изменения:

1.1. В заголовке слова «предоставления государственных услуг» заменить словами «предоставления (выполнения) государственных услуг (работ)».

1.2. Пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«- базовые требования к качеству предоставления государственной услуги "Предоставление сведений о кадастровой стоимости объектов недвижимости";

- базовые требования к качеству выполнения государственной работы "Ведение информационных ресурсов баз данных";

- базовые требования к качеству выполнения государственной работы "Сбор, обработка, систематизация и накопление информации при определении кадастровой стоимости".».

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента.».

1.4. В базовых требованиях к качеству предоставления государственной услуги «Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации о данных рынка недвижимости», утвержденных приказом:

1.4.1. В абзаце втором раздела 3 цифры «780000000120000100016026000800000002006101101» заменить цифрами «841100.P.76.0.01250014000».

1.4.2. В пункте 4.1 раздела 4 слова «Центр кадастровой оценки» заменить словами «Центр кадастровой оценки, рекламы и торгов».

1.5. В базовых требованиях к качеству предоставления государственной услуги «Хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости», утвержденных приказом:

1.5.1. В разделе 3:

- в абзаце втором цифры «780000000120000100016024000600000002000100101» заменить цифрами «841100.P.76.0.01270019000»;

- в абзаце третьем цифры «780000000120000100016024000600000001001100101» заменить цифрами «841100.P.76.0.01270020000».

1.5.2. В пункте 4.1 раздела 4 слова «Центр кадастровой оценки» заменить словами «Центр кадастровой оценки, рекламы и торгов».

1.6. В базовых требованиях к качеству предоставления государственной услуги «Представление копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, уполномоченным государственным органам по их требованию», утвержденных приказом:

1.6.1. В разделе 3:

- в абзаце втором цифры «780000000120000100016027000900000001005100101» заменить цифрами «841100.P.76.0.01300020000»;

- в абзаце третьем цифры «780000000120000100016027000900000002004100101» заменить цифрами «841100.P.76.0.01300024000».

1.6.2. В пункте 4.1 раздела 4 слова «Центр кадастровой оценки» заменить словами «Центр кадастровой оценки, рекламы и торгов».

1.7. В базовых требованиях к качеству предоставления государственной услуги «Хранение копий отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости», утвержденных приказом:

1.7.1. В разделе 3:

- в абзаце втором цифры
«780000000120000100016025000700000001009100101» заменить цифрами
«841100.P.76.0.01280020000»;

- в абзаце третьем цифры
«780000000120000100016025000700000002008100101» заменить цифрами
«841100.P.76.0.01280019000».

1.7.2. В пункте 4.1 раздела 4 слова «Центр кадастровой оценки» заменить словами «Центр кадастровой оценки, рекламы и торгов».

2. Дополнить приказ приложениями в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 данного приказа (прилагаются).

3. Приказ вступает в силу через 10 дней с момента его официального опубликования.

Заместитель
директора департамента



А.В. Желиховская

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
имущественных
и земельных отношений
Ярославской области
от 28.09.2017 № 9-н
(в редакции
приказа департамента
имущественных
и земельных отношений
Ярославской области
от 22.12.2020 № 35-Н)

БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к качеству предоставления государственной услуги
«Предоставление сведений о кадастровой стоимости объектов
недвижимости»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги – государственная услуга «Предоставление сведений о кадастровой стоимости объектов недвижимости» (далее – государственная услуга).

1.2. Получателями государственной услуги являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица.

2. Нормативно-правовое регулирование государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;
- постановлением Правительства области от 24.01.2017 № 34-п «О создании государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Центр кадастровой оценки»;
- санитарными правилами и нормами СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 8 апреля 2003 г. № 34.

3. Состав государственной услуги

3.1. Предоставление сведений о кадастровой стоимости объектов

недвижимости по заявлению получателя государственной услуги (на бумажном носителе). Реестровый номер государственной услуги – 841100.Р.76.0.01310019000.

3.2. Предоставление сведений о кадастровой стоимости объектов недвижимости по заявлению получателя государственной услуги (в электронном виде). Реестровый номер государственной услуги – 841100.Р.76.0.01310020000.

4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

4.1. Поставщиком государственной услуги является государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Центр кадастровой оценки, рекламы и торгов» (далее – учреждение).

4.2. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее – департамент) и учреждение.

4.3. Информация о государственной услуге и порядке ее предоставления размещается в средствах массовой информации, на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dugi/default.aspx>, на сайте учреждения, а также в специальных рекламных буклетах.

4.4. Лицом, ответственным за информирование получателей государственной услуги, является директор учреждения.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственных услуг, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме.

Прием получателей государственных услуг осуществляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.30 до 17.30, обед: с 12.00 до 12.48.

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Для оказания государственной услуги требуется запрос сведений о кадастровой стоимости объектов недвижимости.

5.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- запрос сведений о кадастровой стоимости объектов недвижимости не содержит сведений, позволяющих идентифицировать объект недвижимости;
- получатель государственной услуги обратился по вопросам, не относящимся к составу государственной услуги, предусмотренному разделом 3 настоящих базовых требований.

6. Требования к организации предоставления государственной услуги

6.1. Требование к месту расположения учреждения – пространственная доступность учреждения для получателей государственной услуги обеспечивается его местоположением в центральной части города Ярославля на пересечении пешеходных путей и вблизи транспортных сообщений.

6.2. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

- помещение для приема заявителей оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием фамилий, имён, отчеств специалистов;
- места приема документов оснащаются стульями, столами, телефоном, обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями;
- в местах проведения консультаций должны быть предусмотрены сидячие места для посетителей. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;
- для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.

На информационных стендах в помещениях размещается информация:

- о порядке предоставления государственной услуги;
- о порядке проведения приема заявителей;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.3. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы:

- системами отопления, вентиляции и электроснабжения;
- средствами пожаротушения и системой оповещения людей о пожаре;
- источниками естественного и искусственного освещения.

Помещения должны иметь естественное и искусственное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

Уровни искусственной освещенности в помещениях должны соответствовать требованиям, установленным санитарными правилами и нормами СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 8 апреля 2003 г. № 34.

6.4. Требования к санитарному содержанию помещений, в которых предоставляется государственная услуга.

Уборка помещений проводится в соответствии с инструкцией по применению при отсутствии в помещении посетителей, заявителей ежедневно не менее 1 раза в день, а также по мере необходимости с применением моющих средств.

6.5. Учреждение должно быть обеспечено соответствующими кадрами, отвечающими требованиям статьи 10 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», и полностью укомплектовано персоналом согласно штатному расписанию.

6.6. Плановое значение объёма государственной услуги на очередной финансовый год и плановый период определяется департаментом в государственном задании учреждения.

7. Требования к процессу предоставления государственной услуги

7.1. Государственная услуга предоставляется в электронной форме и письменной форме на бумажном носителе.

7.2. Процесс предоставления государственной услуги в электронной форме:

- получение запроса о кадастровой стоимости объектов недвижимости от получателя государственной услуги в электронной форме.
- предоставление сведений о кадастровой стоимости объектов недвижимости по заявлению получателя государственной услуги в электронной форме.

7.3. Процесс предоставления государственной услуги в письменной форме на бумажном носителе:

- получение запроса о кадастровой стоимости объектов недвижимости от получателя государственной услуги.
- предоставление сведений о кадастровой стоимости объектов недвижимости по заявлению получателя государственной услуги.

7.4. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 дней со дня поступления в учреждение запроса о кадастровой стоимости объектов недвижимости.

8. Требования к результату предоставления государственной услуги

Непосредственным результатом предоставления государственной услуги является предоставление сведений о кадастровой стоимости объектов недвижимости в сроки, содержащиеся в соответствующем запросе

заинтересованных лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящих базовых требований.

9. Цены и тарифы на предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

10. Контроль за соблюдением настоящих базовых требований

10.1. Контроль за соблюдением настоящих базовых требований осуществляется департаментом.

10.2. Контроль результатов предоставления государственной услуги осуществляется департаментом в сроки, установленные в государственном задании (но не реже чем 1 раз в квартал).

10.3. Ежегодный контроль результатов оказания государственной услуги осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении учреждением государственного задания.

10.4. Контроль качества, условий и результатов предоставления государственной услуги проводится департаментом при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения предоставления государственной услуги учреждением.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
имущественных
и земельных отношений
Ярославской области
от 28.09.2017 № 9-н
(в редакции
приказа департамента
имущественных
и земельных отношений
Ярославской области
от 22.12.2020 № 35-Н)

БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к качеству выполнения государственной работы
«Ведение информационных ресурсов баз данных»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной работы – государственная работа «Ведение информационных ресурсов баз данных» (далее – государственная работа).

1.2. Получателями государственной работы являются органы государственной власти, органы местного самоуправления.

2. Нормативно-правовое регулирование государственной работы

Государственные работы выполняются в соответствии с:

- постановлением Правительства области от 24.01.2017 № 34-п «О создании государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Центр кадастровой оценки»;

- постановлением Правительства области от 10.04.2020 № 308-п «Об утверждении плана мероприятий по оздоровлению государственных финансов Ярославской области на 2020 – 2024 годы и плана мероприятий по сокращению государственного долга Ярославской области на 2020 – 2024 годы»;

- постановлением Правительства области от 08.04.2015 № 391-п «Об утверждении Положения о региональной системе мониторинга и инвентаризации объектов недвижимости на территории Ярославской области»;

- санитарными правилами и нормами СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий», утвержденными

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 8 апреля 2003 г. № 34.

3. Состав государственной работы

Государственная работа предусматривает ведение информационных ресурсов баз данных (в электронном виде).

Реестровый номер государственной работы – 631100.P.76.1.00110060000.

4. Порядок информирования о выполнении государственной работы

4.1. Поставщиком государственной работы является государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Центр кадастровой оценки, рекламы и торгов» (далее – учреждение).

4.2. Информирование о предоставлении государственной работы осуществляют департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее – департамент) и учреждение.

4.3. Информация о государственной работе и порядке ее выполнения размещается в средствах массовой информации, на сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dugi/default.aspx>, на сайте учреждения, а также в специальных рекламных буклетах.

4.4. Лицом, ответственным за информирование получателя государственной работы, является директор учреждения.

Информация по вопросам предоставления государственной работы, в том числе о ходе выполнения государственной работы, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме.

Приём заявителей осуществляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.30 до 17.30, обед: с 12.00 до 12.48.

5. Порядок выполнения государственной работы

5.1. Для выполнения государственной работы документы не требуются.

5.2. Основания для отказа в выполнении государственной работы отсутствуют.

6. Требования к организации выполнения государственной работы

6.1. Требование к месту расположения учреждения – пространственная доступность учреждения для получателей государственной работы обеспечивается его местоположением в центральной части города Ярославля на пересечении пешеходных путей и вблизи транспортных сообщений.

6.2. Требование к помещениям, в которых выполняется государственная работа, – помещения для ведения информационных ресурсов баз данных должны быть оснащены местами для подготовки и хранения соответствующих документов.

На информационных стендах в помещениях размещается информация:

- о порядке выполнения государственной работы;
- о порядке проведения приема заявителей;
- о сроках выполнения государственной работы;
- о перечне документов, необходимых для выполнения государственной работы.

6.3. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

Помещения, в которых выполняется государственная работа, должны быть оборудованы:

- системами отопления, вентиляции и электроснабжения;
- средствами пожаротушения и системой оповещения людей о пожаре;
- источниками естественного и искусственного освещения.

Помещения должны иметь естественное и искусственное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

Уровни искусственной освещенности в помещениях должны соответствовать требованиям, установленным санитарными правилами и нормами СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 8 апреля 2003 г. № 34.

6.4. Требования к санитарному содержанию помещений, в которых выполняется государственная работа.

Уборка помещений проводится с применением моющих средств в соответствии с инструкцией по применению при отсутствии в помещении посетителей, заявителей не менее одного раза в день, а также по мере необходимости.

6.5. Плановое значение объема государственных работ на очередной финансовый год и плановый период определяется департаментом в государственном задании учреждения.

7. Требования к процессу выполнения государственной работы

7.1. Форма выполнения государственной работы: электронная.

7.2. Требование к процессу выполнения государственной работы – ведение информационных ресурсов баз данных в форме электронных документов.

8. Требования к результату выполнения государственной работы

Непосредственным результатом выполнения государственной работы является соблюдение требований к ведению информационных ресурсов баз данных.

9. Цены и тарифы на выполнение государственной работы

Государственная работа выполняется на бесплатной основе.

10. Контроль за соблюдением настоящих базовых требований

10.1. Контроль за соблюдением настоящих базовых требований осуществляется департаментом.

10.2. Контроль результатов выполнения государственной работы осуществляется департаментом в сроки, установленные в государственном задании (но не реже чем 1 раз в квартал).

10.3. Ежегодный контроль результатов выполнения государственной работы осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении учреждением государственного задания.

10.4. Контроль качества, условий и результатов выполнения государственной работы проводится департаментом при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения выполнения государственной работы учреждением.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
имущественных
и земельных отношений
Ярославской области
от 28.09.2017 № 9-н
(в редакции
приказа департамента
имущественных
и земельных отношений
Ярославской области
от 22.12.2020 № 35-Н)

БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

**к качеству выполнения государственной работы «Сбор, обработка,
систематизация и накопление информации при определении
кадастровой стоимости»**

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной работы – государственная работа «Сбор, обработка, систематизация и накопление информации при определении кадастровой стоимости» (далее – государственная работа).

1.2. Получателями государственной работы являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица.

2. Нормативно-правовое регулирование государственной работы

Государственные работы выполняются в соответствии с:

- Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);

- постановлением Правительства области от 24.01.2017 № 34-п «О создании государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Центр кадастровой оценки»;

- санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 8 апреля 2003 г. № 34.

3. Состав государственной работы

Государственная работа предусматривает:

- сбор, обработку, систематизацию и накопление информации при определении кадастровой стоимости (на бумажном носителе).

Реестровый номер государственной работы – 841100.Р.76.1.01170020000;

- сбор, обработку, систематизацию и накопление информации при определении кадастровой стоимости (в электронном виде).

Реестровый номер государственной работы – 841100.Р.76.1.01170019000.

4. Порядок информирования о выполнении государственной работы

4.1. Поставщиком государственной работы является государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Центр кадастровой оценки, рекламы и торгов» (далее – учреждение).

4.2. Информирование о предоставлении государственной работы осуществляют департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее – департамент) и учреждение.

4.3. Информация о государственной работе и порядке ее выполнения размещается в средствах массовой информации, на сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dugi/default.aspx>, на сайте учреждения, а также в специальных рекламных буклетах.

4.4. Лицом, ответственным за информирование получателя государственной работы, является директор учреждения.

Информация по вопросам предоставления государственной работы, в том числе о ходе выполнения государственной работы, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме.

Прием заявителей осуществляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.30 до 17.30, обед: с 12.00 до 12.48.

5. Порядок выполнения государственной работы

5.1. Для выполнения государственной работы документы не требуются.

5.2. Основания для отказа в выполнении государственной работы отсутствуют.

6. Требования к организации выполнения государственной работы

6.1. Требование к месту расположения учреждения – пространственная доступность учреждения для получателей государственной работы

обеспечивается его местоположением в центральной части города Ярославля на пересечении пешеходных путей и вблизи транспортных сообщений.

6.2. Требование к помещениям, в которых выполняется государственная работа – помещения для сбора, обработки, систематизации и накопления информации при определении кадастровой стоимости должны быть оснащены местами для подготовки и хранения соответствующих документов.

На информационных стендах в помещениях размещается информация:

- о порядке выполнения государственной работы;
- о порядке проведения приема заявителей;
- о сроках выполнения государственной работы;
- о перечне документов, необходимых для выполнения государственной работы.

6.3. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

Помещения, в которых выполняется государственная работа, должны быть оборудованы:

- системами отопления, вентиляции и электроснабжения;
- средствами пожаротушения и системой оповещения людей о пожаре;
- источниками естественного и искусственного освещения.

Помещения должны иметь естественное и искусственное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

Уровни искусственной освещенности в помещениях должны соответствовать требованиям, установленным санитарными правилами и нормами СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 8 апреля 2003 г. № 34.

6.4. Требования к санитарному содержанию помещений, в которых выполняется государственная работа.

Уборка помещений проводится с применением моющих средств в соответствии с инструкцией по применению при отсутствии в помещении посетителей, заявителей не менее одного раза в день, а также по мере необходимости.

6.5. Учреждение должно быть обеспечено соответствующими кадрами, отвечающими требованиям статьи 10 Федерального закона № 237-ФЗ, и полностью укомплектовано персоналом согласно штатному расписанию.

6.6. Плановое значение объема государственной работы на очередной финансовый год и плановый период определяется департаментом в государственном задании учреждения.

7. Требования к процессу выполнения государственной работы

7.1. Государственная работа выполняется в электронной форме и письменной форме на бумажном носителе.

7.2. Требование к процессу выполнения государственной работы в письменной форме на бумажном носителе – сбор, обработка, систематизация и накопление информации при определении кадастровой стоимости на бумажном носителе (в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 237-ФЗ).

7.3. Требование к процессу выполнения государственной работы в электронной форме – сбор, обработка, систематизация и накопление информации при определении кадастровой стоимости в форме электронных документов (в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 237-ФЗ)

8. Требования к результату выполнения государственной работы

Непосредственным результатом выполнения государственной работы является соблюдение требований к сбору, обработке, систематизации и хранению документов учреждением.

9. Цены и тарифы на выполнение государственной работы

Выполнение государственной работы осуществляется на бесплатной основе.

10. Контроль за соблюдением настоящих базовых требований

10.1. Контроль за соблюдением настоящих базовых требований осуществляется департаментом.

10.2. Контроль результатов выполнения государственной работы осуществляется департаментом в сроки, установленные в государственном задании (но не реже чем 1 раз в квартал).

10.3. Ежегодный контроль результатов выполнения государственной работы осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении учреждением государственного задания.

10.4. Контроль качества, условий и результатов выполнения государственной работы проводится департаментом при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения выполнения государственной работы учреждением.