



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

04.08.2020

с присвоением регистрационного номера

16-104-11

ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31 июля 2020 № 16-Н
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента имущественных
и земельных отношений
Ярославской области от
29.06.2015 № 8-н

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование», утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 29.06.2015 № 8-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование"», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Директор департамента

М.А. Фролов

Приложение
к приказу
департамента имущественных
и земельных отношений
Ярославской области
от 31 мая 2020 № 16-Н

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Предоставление земельных участков,
находящихся в собственности Ярославской области, в постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное пользование»**

1. В разделе 1:

1.1. В подразделе 1.1:

- абзац первый после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ)»;
- дополнить абзацем следующего содержания:

«Административный регламент также определяет порядок предоставления государственной услуги через государственное автономное учреждение Ярославской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ) и в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".».

1.2. Подпункт 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- гражданин в отношении земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом Ярославской области, который работает по основному месту работы в таком муниципальном образовании по специальности, установленной законом Ярославской области, на срок не более чем шесть лет.».

1.3. В подразделе 1.3:

1.3.1. Абзац третий пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- в МФЦ.».

1.3.2. Пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информация о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах департамента размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области (<http://www.yarregion.ru/depts/dugi/>), в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>).».

1.3.3. В пункте 1.3.4:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- территориальные органы Федеральной налоговой службы (далее – налоговые органы) (телефон контакт-центра: 8-800-222-22-22, официальный сайт: <https://www.nalog.ru/rn76/>)»;

- в абзаце пятом слова «yarregion.ru/Pages/mr_kont.aspx» заменить словами «<https://www.yarregion.ru/pages/contacts/municipals.aspx>».

1.3.4. В абзаце восьмом пункта 1.3.5 слова «с использованием» заменить словами «посредством использования».

1.3.5. В пункте 1.3.6:

- в абзаце седьмом слово «календарных» исключить;

- в абзаце девятом слово «странице» заменить словами «официальном сайте».

1.3.6. В пункте 1.3.7:

- в абзаце первом слово «странице» заменить словами «официальном сайте»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- информация о порядке предоставления государственной услуги в текстовом виде».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.2.3 подраздела 2.2 признать утратившим силу.

2.2. Абзацы пятый, седьмой – десятый пункта 2.3.2 подраздела 2.3 признать утратившими силу.

2.3. В подразделе 2.4:

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления государственной услуги предоставляются выбранным заявителем способом, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка.»;

- абзац седьмой признать утратившим силу.

2.4. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования размещен на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области (<http://www.yarregion.ru/depts/dugi/>), в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>).».

2.5. В подразделе 2.7:

2.5.1. В подпункте 2.7.3.5 пункта 2.7.3:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (не требуется в случае строительства здания, сооружения) (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце четвертом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);»;

- абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- решение о создании некоммерческой организации (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце восьмом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце одиннадцатом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента).».

2.5.2. Пункт 2.7.4 после слова «одиннадцатом» дополнить словом «, шестнадцатом».

2.5.3. В пункте 2.7.5 слово «двенадцатом –» заменить словом «четырнадцатом,».

2.5.4. В пункте 2.7.8:

- в абзаце третьем слова «"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"» исключить;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 06.06.2011 № 422-п "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении земельного участка;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении земельного участка и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.6. В подразделе 2.15:

2.6.1. Абзацы седьмой – одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«- беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски);

- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления государственной услуги и оказание им помощи;

- оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов;

- обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;».

2.6.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.».

3. В разделе 3:

- наименование дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ»;

- абзац пятый признать утратившим силу.

3.1. В подразделе 3.1:

3.1.1. Пункт 3.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами через МФЦ основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документов из МФЦ.».

3.1.2. В пункте 3.1.2:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- специалист контрольно-организационного отдела департамента (далее – сотрудник КОО);»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- работник МФЦ.».

3.1.3. В пункте 3.1.3:

- аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «КОО»;

- в абзаце первом слова «, указанные в подразделе 1.3 раздела 1 Административного регламента,» исключить.

3.2. В подразделе 3.2:

3.2.1. В абзаце девятом пункта 3.2.2 аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «КОО».

3.2.2. В абзаце первом пункта 3.2.6 слова «двенадцатом – пятнадцатом» заменить словами «пятнадцатом, шестнадцатом».

3.2.3. В пункте 3.2.7:

- абзацы пятый – восьмой изложить в следующей редакции:

«- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке

расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;»;

- в абзаце семнадцатом слова «, дачного хозяйства» исключить;

- абзац двадцать восьмой изложить в следующей редакции:

«- с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";»;

- абзац двадцать девятый изложить в следующей редакции:

«- испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка.»;

- абзацы тридцатый, тридцать первый признать утратившими силу.

3.2.4. В абзацах первом, втором и четвертом подпункта 3.2.8.3 пункта 3.2.8, подпунктах 3.2.10.1, 3.2.10.2 пункта 3.2.10 аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «КОО».

3.3. В абзаце шестом пункта 3.3.2, абзаце втором пункта 3.3.3 подраздела 3.3 аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «КОО».

3.4. Дополнить подразделами 3.4, 3.5 следующего содержания:

«3.4. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.4.1. Прием заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты МФЦ. При проверке документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, а в случае обращения представителя заявителя устанавливает личность и определяет полномочия представителя заявителя.

Принятые документы регистрируются в автоматизированной информационной системе МФЦ, формируется расписка о приеме документов в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в МФЦ.

Принятый комплект документов с сопроводительным письмом передаются в департамент в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

3.4.2. Выдача результата предоставления государственной услуги через МФЦ.

В случае представления заявителем заявления о предоставлении земельного участка через МФЦ документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя в МФЦ осуществляется специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов.

3.5. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга в электронной форме предоставляется заявителям, зарегистрированным на Едином портале.

Электронная форма заявления размещена на Едином портале.

При подаче заявления о предоставлении земельного участка в форме электронного документа с использованием Единого портала сканированные копии документов прикрепляются к нему в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

- электронная копия документа может быть получена посредством сканирования и должна представлять собой файл в одном из следующих форматов: PDF, DOC, DOCX, TIF, TIFF, JPG, JPEG, XLS, XLSX, содержащий образ соответствующего бумажного документа, либо комплект таких документов в электронном архиве в формате ZIP или RAR;

- сведения в электронном документе должны быть читаемы, может быть прикреплен электронный документ, полученный в соответствующем ведомстве;

- максимальный размер прикрепляемых файлов не должен превышать 5 Мб.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете на Едином портале.

Основанием для регистрации заявления о предоставлении земельного участка в форме электронного документа, направленного посредством Единого портала, является его поступление к сотруднику, ответственному за работу с информацией в электронном сервисе.

Сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в форме электронного документа распечатывает данное заявление и представленные электронные копии документов, передает их сотруднику КОО.

Скан-копия результата предоставления государственной услуги, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале.

При направлении результата предоставления государственной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя допускается архивирование файлов в форматы ZIP, RAR.

Выдача результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа через Единый портал не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

В течение 1 рабочего дня после завершения каждой административной процедуры заявителю в личный кабинет на Едином портале направляются следующие уведомления о ходе предоставления государственной услуги:

- "Документы приняты и зарегистрированы департаментом";
- "В рамках предоставления государственной услуги совершен межведомственный запрос";

- "Сведения в рамках межведомственного взаимодействия получены/не получены";

- "Результат рассмотрения документов и сведений: положительный/предоставление государственной услуги с отрицательным результатом (с указанием причины)";

- "Процесс предоставления государственной услуги завершен".».

4. В разделе 5:

4.1. Наименование дополнить словами «, МФЦ, работников МФЦ».

4.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой (претензией) на решения, действия (бездействие) департамента, должностных лиц департамента либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ (далее – жалоба).».

4.3. В пункте 5.2:

- в абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «представления документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- абзац шестой после слов «Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными»;

- абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- отказ департамента, должностного лица департамента, государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим, шестым, восьмым, десятым и одиннадцатым пункта 5.2 данного раздела Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и

действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.».

4.4. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент, МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, должностного лица МФЦ подаются в департамент информатизации и связи Ярославской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) департамента, директора департамента, должностного лица департамента, государственного служащего рассматриваются непосредственно директором департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, государственного служащего, директора департамента может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента на портале органов государственной власти Ярославской области, через Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

4.5. В пункте 5.4:

- абзац второй после слов «государственного служащего» дополнить словами «, МФЦ, его руководителя и (или) работника.»;

- абзац четвертый дополнить словами «, МФЦ, его руководителя и (или) работника»;

- абзац пятый после слов «государственного служащего» дополнить словами «, МФЦ, его руководителя и (или) работника».

4.6. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба, поступившая в департамент, МФЦ, департамент информатизации и связи Ярославской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».

4.7. В пункте 5.6:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:»;

- из абзаца второго слова «, а также в иных формах» исключить;

- абзац четвертый признать утратившим силу.

- дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 данного раздела Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 данного раздела Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине департамента, должностного лица департамента, МФЦ, его руководителя и (или) работника, плата с заявителя не взимается.».

4.8. Дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12¹ Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з "Об административных правонарушениях", должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.».

5. Блок-схемы последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в безвозмездное пользование или в постоянное (бессрочное) пользование» (приложение 2 к Административному регламенту) признать утратившими силу.