

**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 31.07.2020 № 17-н
г. Ярославль

О внесении изменений в
отдельные приказы департамента
имущественных и земельных
отношений Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 16.01.2012 № 1-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по передаче имущества, находящегося в собственности Ярославской области, в аренду, безвозмездное пользование» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента Фролова М.А.».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги по передаче имущества, находящегося в собственности Ярославской области, в аренду, безвозмездное пользование, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению 1.

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по продаже (приватизации) недвижимого имущества, находящегося в собственности Ярославской области, субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение ими арендуемого имущества, утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 29.06.2012 № 11-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по продаже (приватизации) недвижимого имущества, находящегося в собственности Ярославской

области, субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение ими арендуемого имущества», изменения согласно приложению 2.

3. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 29.06.2012 № 12-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по передаче в безвозмездное пользование или собственность религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Ярославской области» следующие изменения:

3.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента Фролова М.А.».

3.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги по передаче в безвозмездное пользование или собственность религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Ярославской области, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению 3.

4. Приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Директор департамента

М.А. Фролов

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по передаче имущества, находящегося
в собственности Ярославской области, в аренду, безвозмездное
пользование**

1. В разделе 1:

1.1. Абзац четвертый пункта 1.1 после слов «некоммерческим организациям» дополнить словами «и субъектам малого и среднего предпринимательства».

1.2. В пункте 1.2:

1.2.1. Подпункт 1.2.12 дополнить словами:

«, лица, которым присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении"».

1.2.2. Подпункт 1.2.17 после слов «предоставлении государственной услуги» дополнить словами «(далее – заявление)».

1.3. В пункте 1.3:

1.3.1. Абзац первый дополнить словами «и на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области».

1.3.2. Абзацы второй – двенадцатый признать утратившими силу.

1.3.3. В абзаце тринадцатом:

- слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;
- слова «странице департамента на официальном» заменить словами «официальном сайте департамента на».

1.3.4. В абзаце семнадцатом слова «странице департамента на официальном» заменить словами «официальном сайте департамента на».

1.3.5. В абзаце восемнадцатом слова «, блок-схемы порядка предоставления государственной услуги (выполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги) с указанием ответственных лиц, содержания и последовательности административных процедур, сроков их исполнения» исключить.

2. В разделе 2:

2.1. Абзац седьмой пункта 2.2 после слов «местного самоуправления» дополнить словами «муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления)».

2.2. В пункте 2.5:

2.2.1. В абзаце третьем слова «о предоставлении государственной услуги (далее – заявление)» исключить.

2.2.2. В абзаце четвертом слова «заявитель осуществляет государственную регистрацию договора в течение 60 календарных дней с момента его подписания сторонами» заменить словами «департамент направляет в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, заявление о государственной регистрации договора в срок не позднее 5 рабочих дней с момента его подписания сторонами».

2.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования размещаются на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области (<http://www.yarregion.ru/depts/dugi/>), на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>) и в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.4. В пункте 2.7:

2.4.1. В абзацах первом, втором подпункта 2.7.1 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить.

2.4.2. В абзаце первом подпункта 2.7.2.3 после слов «печатью юридического лица» дополнить словами «(при наличии печати)».

2.4.3. В подпункте 2.7.3.4:

- абзац восьмой признать утратившим силу;
- дополнить абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных

в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 06.06.2011 № 422-п «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.5. В абзаце первом пункта 2.12 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить.

2.6. В пункте 2.14:

2.6.1. В абзаце втором слова «отделе документационного обеспечения деятельности» заменить словами «контрольно-организационном отделе».

2.6.2. В абзаце третьем слова «1 этаже здания департамента по адресу: г. Ярославль, пл. Челюскинцев, д. 10/3, кабинет 106» заменить словами «3-м этаже здания департамента по адресу: г. Ярославль, ул. Революционная, д. 9а».

2.7. В пункте 2.15:

2.7.1. Абзац седьмой после слов «государственной услуги» дополнить словами «(входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ

маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски)»).

2.7.2. Абзацы девятый, десятый признать утратившими силу.

2.7.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«- оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов;

- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления государственной услуги и оказание им помощи;

- обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.».

3. В разделе 3:

3.1. Пункт 3.2 признать утратившим силу.

3.2. В пункте 3.3:

3.2.1. В подпункте 3.3.1:

- в абзаце третьем слова «отдела документационного обеспечения деятельности (далее – сотрудник ОДОД)» заменить словами «контрольно-организационного отдела департамента (далее – сотрудник КОО)»;

- в абзацах шестом, десятом – двенадцатом аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «КОО»;

- в абзаце седьмом слова «казной (далее – сотрудник ОУК)» заменить словами «предприятиями с участием области и казной департамента (далее – сотрудник ОУПУОиК)»;

- в абзаце восьмом слова «казной (далее – начальник ОУК)» заменить словами «предприятиями с участием области и казной департамента (далее – начальник ОУПУОиК)»;

- в абзацах двенадцатом, тринадцатом, шестнадцатом, семнадцатом аббревиатуру «ОУК» заменить аббревиатурой «ОУПУОиК»;

- абзац восемнадцатый признать утратившим силу.

3.2.2. В подпункте 3.3.2:

- в абзацах втором, пятом – седьмом, двенадцатом – пятнадцатом, семнадцатом, двадцатом, двадцать первом аббревиатуру «ОУК» заменить аббревиатурой «ОУПУОиК»;

- в абзаце двадцать втором аббревиатуру «ОУК» заменить аббревиатурой «ОУПУОиК», аббревиатуру «ОДОД» – аббревиатурой «КОО».

3.2.3. В подпункте 3.3.3:

- в абзацах втором, пятом – седьмом, двенадцатом – семнадцатом, девятнадцатом, двадцать четвертом, двадцать восьмом – тридцатом, тридцать пятом – тридцать седьмом, сороковом – сорок третьем, сорок седьмом аббревиатуру «ОУК» заменить аббревиатурой «ОУПУОиК»;

- в абзацах двадцатом, двадцать первом, двадцать пятом, сорок четвертом, сорок шестом, аббревиатуру «ОУК» заменить аббревиатурой «ОУПУОиК», аббревиатуру «ОДОД» – аббревиатурой «КОО»;

- в абзацах двадцать третьем, сорок пятом аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «КОО»;

- абзац сорок восьмой изложить в следующей редакции:

«Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней с момента подписания договора аренды недвижимого имущества, заключенного на срок 1 год и более, направляет в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, заявление о государственной регистрации указанного договора. В течение 10 календарных дней с момента поступления в департамент сведений о государственной регистрации договора аренды недвижимого имущества департамент направляет заявителю зарегистрированный экземпляр договора аренды недвижимого имущества.»;

- абзац пятидесятый признать утратившим силу.

4. В абзацах первом, третьем пункта 4.1 раздела 4 аббревиатуру «ОУК» заменить аббревиатурой «ОУПУОиК».

5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации заявления.

5.1.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

5.1.3. Требование у заявителя представления документов или информации либо осуществления действий, представление либо осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги.

5.1.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области.

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области.

5.1.7. Отказ департамента, должностного лица департамента, государственного служащего департамента в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

5.1.9. Приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент. Жалобы на решения и действия (бездействие) департамента, руководителя департамента, должностного лица департамента, государственного служащего департамента рассматриваются непосредственно руководителем департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, государственного служащего, руководителя департамента может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента на портале органов государственной власти Ярославской области, через Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены

документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине департамента, должностного лица департамента, плата с заявителя не взимается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 данного раздела Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12¹ Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное

лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.».

6. Блок-схему административной процедуры приема, регистрации и первичной проверки документов (приложение 2 к Административному регламенту), блок-схему административной процедуры рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги по передаче имущества, находящегося в собственности Ярославской области, в аренду, безвозмездное пользование (приложение 3 к Административному регламенту), блок-схему административной процедуры заключения договора аренды (безвозмездного пользования) (приложение 4 к Административному регламенту) признать утратившими силу.

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по продаже (приватизации) недвижимого
имущества, находящегося в собственности Ярославской области,
субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации
преимущественного права на приобретение ими арендуемого имущества**

1. В пункте 1.3 раздела 1:

1.1. Абзац первый дополнить словами «и на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области».

1.2. Абзацы второй – тринадцатый признать утратившими силу.

1.3. В абзацах четырнадцатом, восемнадцатом слово «странице» заменить словами «официальном сайте».

1.4. В абзаце девятнадцатом слова «, блок-схемы порядка предоставления государственной услуги (выполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги) с указанием ответственных лиц, содержания и последовательности административных процедур, сроков их исполнения» исключить.

2. В разделе 2:

2.1. В абзаце втором пункта 2.6 слово «странице» заменить словами «официальном сайте».

2.2. В абзаце пятом подпункта 2.7.4 пункта 2.7 слова «если основания для приостановления предоставления или отказа в предоставлении государственной услуги или основания для отказа в приеме документов предусмотрены данным разделом Административного регламента,» исключить.

3. В разделе 3:

3.1. Пункт 3.2 признать утратившим силу.

3.2. Абзац семнадцатый подпункта 3.3.1, абзац двадцать шестой подпункта 3.3.2, абзац двадцать шестой подпункта 3.3.3, абзац двадцатый подпункта 3.3.4 пункта 3.3 признать утратившими силу.

4. В разделе 5:

4.1. Подпункт 5.1.7 пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1.7. Отказ департамента, должностного лица департамента, государственного служащего департамента в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.».

4.2. В абзаце втором пункта 5.2 слово «страницы» заменить словами «официального сайта».

5. Блок-схему административной процедуры приема, регистрации и первичной проверки документов (приложение 2 к Административному регламенту), блок-схему административной процедуры рассмотрения документов (приложение 3 к Административному регламенту), блок-схему административной процедуры принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества (приложение 4 к Административному регламенту), блок-схему административной процедуры направления заявителю проекта договора купли-продажи арендуемого имущества (приложение 5 к Административному регламенту) признать утратившими силу.

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по передаче в безвозмездное пользование или
собственность религиозным организациям имущества религиозного
назначения, находящегося в собственности Ярославской области**

1. В пункте 1.3 раздела 1:

1.1. Абзац первый дополнить словами «и на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области».

1.2. Абзацы второй – тринадцатый признать утратившими силу.

1.3. В абзаце семнадцатом слова «странице департамента на официальном» заменить словами «официальном сайте департамента на».

1.4. В абзаце восемнадцатом слова «, блок-схемы порядка предоставления государственной услуги (выполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги) с указанием ответственных лиц, содержания и последовательности административных процедур, сроков их исполнения» исключить.

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования размещаются на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области (<http://www.yarregion.ru/depts/dugi/>), на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>) и в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.2. В пункте 2.7:

2.2.1. В абзаце одиннадцатом слова «муниципального образования области» исключить.

2.2.2. Абзац двадцать первый признать утратившим силу.

2.2.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 06.06.2011 № 422-п «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.3. В пункте 2.14:

2.3.1. В абзаце втором слова «отделе документационного обеспечения деятельности департамента и кадровой работы» заменить словами «контрольно-организационном отделе».

2.3.2. В абзаце третьем слова «пл. Челюскинцев, д. 10/3, кабинет 308» заменить словами «ул. Революционная, д. 9а, каб. 21».

2.4. В пункте 2.15:

- абзац седьмой после слов «государственной услуги» дополнить словами «(входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски)»;

- абзацы девятый, десятый признать утратившими силу;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов;

- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления государственной услуги и оказание им помощи;

- обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.».

3. В разделе 3:

3.1. Пункт 3.2 признать утратившим силу.

3.2. В пункте 3.3:

3.2.1. В подпункте 3.3.1:

- в абзаце третьем слова «отдела документационного обеспечения деятельности департамента (далее – сотрудник ОДОД)» заменить словами «контрольно-организационного отдела департамента (далее – сотрудник КОО)»;

- в абзаце восьмом слова «проверок использования государственного имущества и управления казной департамента (далее – начальник ОУК)» заменить словами «управления предприятиями с участием области и казной департамента (далее – начальник ОУПУОиК)»;

- в абзаце девятом слова «управления казной департамента (далее – сотрудник ОУК)» заменить словами «управления предприятиями с участием области и казной департамента (далее – сотрудник ОУПУОиК)»;

- в абзацах десятом – тринадцатом аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «КОО»;

- в абзацах четырнадцатом, пятнадцатом, восемнадцатом, девятнадцатом аббревиатуру «ОУК» заменить аббревиатурой «ОУПУОиК»;

- абзац двадцатый признать утратившим силу.

3.2.2. В подпункте 3.3.2:

- в абзацах втором, пятом – девятом, одиннадцатом, тринадцатом, пятнадцатом, шестнадцатом, двадцать пятом – двадцать седьмом аббревиатуру «ОУК» заменить аббревиатурой «ОУПУОиК»;

- абзац тридцать третий признать утратившим силу.

3.2.3. В подпункте 3.3.3:

- в абзацах втором, одиннадцатом, двенадцатом, пятнадцатом, шестнадцатом, восемнадцатом, девятнадцатом аббревиатуру «ОУК» заменить аббревиатурой «ОУПУОиК»;

- в абзацах четырнадцатом, двадцать четвертом, двадцать пятом аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «КОО»;

- в абзацах двадцать шестом, двадцать седьмом аббревиатуру «ОУК» заменить аббревиатурой «ОУПУОиК», аббревиатуру «ОДОД» – аббревиатурой «КОО»;

- абзац двадцать восьмой признать утратившим силу.

3.2.4. В подпункте 3.3.4:

- в абзацах втором, одиннадцатом, двенадцатом, четырнадцатом, пятнадцатом аббревиатуру «ОУК» заменить аббревиатурой «ОУПУОиК»;

- в абзацах тринадцатом, двадцатом, двадцать первом аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «КОО»;

- абзац двадцать восьмой признать утратившим силу.

4. В абзацах первом, третьем пункта 4.1 раздела 4 аббревиатуру «ОУК» заменить аббревиатурой «ОУПУОиК».

5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации заявления.

5.1.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

5.1.3. Требование у заявителя представления документов или информации либо осуществления действий, представление либо осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги.

5.1.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области.

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области.

5.1.7. Отказ департамента, должностного лица департамента, государственного служащего департамента в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

5.1.9. Приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент. Жалобы на решения и действия (бездействие) департамента, руководителя департамента, должностного лица департамента, государственного служащего департамента рассматриваются непосредственно руководителем департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, государственного служащего, руководителя департамента может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента на портале органов государственной власти Ярославской области, через Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине департамента, должностного лица департамента, плата с заявителя не взимается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 данного раздела Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12¹ Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.».

6. Блок-схему последовательности действий при выполнении административной процедуры приема, регистрации и первичной проверки документов (приложение 2 к Административному регламенту), блок-схему последовательности действий при выполнении административной процедуры рассмотрения документов (приложение 3 к Административному регламенту), блок-схему последовательности действий при выполнении административной процедуры принятия распоряжения департамента (приложение 4 к Административному регламенту), блок-схему последовательности действий при выполнении административной процедуры направления заявителю распоряжения департамента либо сообщения (уведомления) об отказе в рассмотрении заявления о передаче в безвозмездное пользование или собственность религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Ярославской области (приложение 5 к Административному регламенту), признать утратившими силу.