



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

04.08.2020

с присвоением регистрационного номера

09-10409

ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 04.08.2020 № 43-20
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 29.06.2012
№ 57-12

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 29.06.2012 № 57-12 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию социальной помощи» следующие изменения:

1.1. В заголовке и пункте 1 слово «оказанию» заменить словом «назначению».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги по оказанию социальной помощи, утверждённый приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Первый заместитель
директора департамента

Д.В. Аминов

Приложение
к приказу департамента
труда и социальной поддержки
населения Ярославской области
от 31.03.2016 № 45-22

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по оказанию социальной помощи**

1. В наименовании слово «оказанию» заменить словом «назначению».
2. В разделе 1:
 - 2.1. Подразделы 1.1 и 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению социальной помощи (далее – Административный регламент) разработан с целью предоставления государственной услуги по назначению социальной помощи (далее – государственная услуга) и определяет стандарты, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

Социальная помощь, в том числе на основе социального контракта, предоставляется в виде пособия или иной помощи, выдаваемой в натуральной форме, размер которых определяется с учетом уровня доходов, состава семьи и иных обстоятельств жизненной ситуации гражданина, в которой он оказался.

Социальный контракт – договор между гражданином и органом социальной защиты населения муниципального образования Ярославской области об условиях выхода малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина из трудной жизненной ситуации.

1.2. Заявители

1.2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославской области и относящиеся к категориям:

1.2.1.1. Малоимущие граждане.

1.2.1.2. Граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации.».

2.2. В подразделе 1.3:

2.2.1. Пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о местах нахождения и справочных телефонах, официальных сайтах, адресах электронной почты органов социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу, размещается:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

- в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- на официальном сайте департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент) на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dtspn/default.aspx>;

- на информационных стендах в органах социальной защиты населения.

Размещаемая информация актуализируется по мере необходимости.

Сведения о графике (режиме) работы органов социальной защиты населения сообщаются по справочным телефонам, а также размещаются:

- на Едином портале;

- в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области;

- при входе в помещения, в которых располагаются органы социальной защиты населения.».

2.2.2. Пункт 1.3.2 признать утратившим силу.

2.2.3. В абзаце третьем пункта 1.3.3 слово «странице» заменить словами «официальном сайте».

2.2.4. Из абзаца второго пункта 1.3.5 слова «(далее – специалист)» исключить.

3. В разделе 2:

3.1. В подразделе 2.1 слово «оказанию» заменить словом «назначению».

3.2. В абзаце первом подраздела 2.4 слова «об оказании» заменить словами «о назначении».

3.3. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области, а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный

реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.».

3.4. В подразделе 2.7:

3.4.1. В абзаце первом пункта 2.7.1 слова «об оказании» заменить словами «о назначении».

3.4.2. Пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- документы, подтверждающие постоянное или преимущественное проживание заявителя на территории Ярославской области:

- паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области;

- свидетельство о регистрации по месту жительства – в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте;

- свидетельство о регистрации по месту пребывания – при обращении за социальной помощью на основании социального контракта;

- сведения о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области – в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте и свидетельства о регистрации по месту жительства;

- решение суда об установлении факта проживания на территории Ярославской области;

- сведения о доходах заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи";

- при отсутствии у заявителя (членов семьи заявителя) документов, подтверждающих получение алиментов на несовершеннолетних детей, в связи с уклонением родителей (родителя) от их уплаты либо в связи с невозможностью взыскания алиментов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, один из документов:

- справка из территориального органа Управления Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области о причинах неисполнения решения суда (постановления судьи) либо документ, подтверждающий вынесение судьей определения о розыске ответчика, либо документ, выданный территориальным органом Управления Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области и подтверждающий вынесение постановления о розыске должника;

- справка из паспортно-визовой службы органов внутренних дел о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника

в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, принадлежащие заявителю и членам его семьи;

- документы, подтверждающие состав семьи, степень родства и (или) свойства членов семьи заявителя:

- документы (сведения) о браке;

- документы (сведения) о расторжении брака;

- документы (сведения) о рождении (усыновлении);

- договор о приемной семье;

- документы об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства).

2.7.2.1. Заявители, указанные в подпункте 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, при обращении за назначением социальной помощи на жизнеобеспечение дополнительно прилагают сведения о наличии инвалидности.

2.7.2.2. Заявители, указанные в подпункте 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, при обращении за назначением социальной помощи на лечение, в том числе на приобретение лекарственных средств, дополнительно прилагают:

- справку из государственной организации здравоохранения (медицинское заключение) о необходимости лечения, приобретения лекарственных средств;

- документы, подтверждающие стоимость лечения и (или) лекарственных средств.

2.7.2.3. Заявители, указанные в подпункте 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, при обращении за назначением социальной помощи на зубопротезирование дополнительно прилагают справку из государственной организации здравоохранения Ярославской области о стоимости услуги по зубопротезированию.

2.7.2.4. Заявители, указанные в подпункте 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, при обращении за назначением социальной помощи на приобретение технических средств реабилитации дополнительно прилагают справку из государственной организации здравоохранения (медицинское заключение) о необходимости приобретения технического средства реабилитации.

2.7.2.5. Заявители, указанные в подпункте 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, при обращении за назначением социальной помощи студентам и семьям, имеющим в своем составе студента, дополнительно прилагают справку из образовательной организации, реализующей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, имеющей государственную аккредитацию программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, подтверждающую прохождение обучения

заявителя (несовершеннолетнего члена семьи заявителя) по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или областного бюджета.

2.7.2.6. Заявители, указанные в подпункте 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, при обращении за назначением социальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной адаптации, дополнительно прилагают:

- приговор суда о назначении гражданину меры наказания, не связанной с лишением свободы, вступивший в законную силу;
- решение суда об условно-досрочном освобождении осужденного от отбывания наказания в виде лишения свободы;
- справку из медицинской организации (медицинское заключение) о завершении курса лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании;
- справку из медицинской организации (медицинское заключение) о предпринятой гражданином попытке самоубийства.

2.7.2.7. Заявители, указанные в подпункте 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, при обращении за назначением социальной помощи на санаторно-курортное лечение, реабилитацию и отдых дополнительно прилагают:

- сведения о наличии инвалидности;
- справку из лечебно-профилактического учреждения с подтвержденным диагнозом и заключением о наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний к санаторно-курортному лечению.

2.7.2.8. Заявители, указанные в подпункте 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, при обращении за назначением социальной помощи на частичное возмещение расходов дополнительно прилагают:

- справку из медицинской организации (медицинское заключение) о необходимости дорогостоящего лечения, приобретения лекарственных средств;

- копии платежных документов (кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, платежные поручения, банковские выписки и т.п.), подтверждающих факт оплаты услуг по зубопротезированию, лечению, покупке лекарственных средств, технических средств реабилитации;

- копии платежных документов (кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, платежные поручения, банковские выписки и т.п.), подтверждающих факт приобретения или ремонта товаров длительного пользования, электроплит, газового оборудования, сантехники, труб, батарей отопления;

- справки и предписания, подтверждающие необходимость приобретения или ремонта электроплит, газового оборудования, сантехники, приобретения или замены труб, батарей отопления и печного отопления.

2.7.2.9. Заявители, указанные в подпункте 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, при обращении за назначением социальной помощи дополнительно прилагают:

- документ (справку) о произошедшей чрезвычайной ситуации, выданный территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

- справку, выданную организацией здравоохранения, подтверждающую причиненный вред здоровью в результате произошедшей чрезвычайной ситуации при обращении за возмещением ущерба, причиненного здоровью;

- копию вынесенного уполномоченным органом процессуального решения об отсутствии повлекших чрезвычайную ситуацию противоправных действий со стороны гражданина и членов его семьи при обращении за возмещением ущерба имуществу.».

3.4.3. Пункт 2.7.5 изложить в следующей редакции:

«2.7.5. Документы, указанные в пунктах 2.7.1 – 2.7.3 подраздела 2.7 данного раздела Административного регламента, являются документами личного хранения и представляются заявителем лично, через организацию федеральной почтовой связи либо в электронном виде.

2.7.5.1. Документ, подтверждающий назначение в текущем году ежемесячного пособия на ребенка, и выписку о назначении социального контракта оформляет специалист органа социальной защиты населения.

2.7.5.2. Документы (сведения), запрашиваемые органом социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на гражданина и членов его семьи в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

- сведения о размере выплат, включая пенсии, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу, получаемых заявителем и членами его семьи, в Пенсионном фонде Российской Федерации;

- справка о периодах нахождения на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы, в качестве безработного и (или) справка, подтверждающая периоды получения пособия по безработице заявителя и членов его семьи в государственной службе занятости населения Ярославской области;

- сведения о регистрации по месту жительства в органе внутренних дел;

- сведения о доходах в органах федеральной налоговой службы;

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

инвалидов», в Пенсионном фонде Российской Федерации. В случае отсутствия таких сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» документы, подтверждающие факт установления инвалидности, представляются заявителем лично.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа социальной защиты населения, участвующего в предоставлении государственной услуги.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.».

3.4.4. Пункт 2.7.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 06.06.2011 № 422-п "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа социальной защиты населения, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа социальной защиты населения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

3.5. Абзац пятый подраздела 2.15 изложить в следующей редакции:

«- формат изображений в прикрепляемом файле – DOC, DOCX, ODT, PNG, JPG, JPEG 2000 или PDF, RAR, 7Z;».

4. В разделе 3:

4.1. Абзац четвертый пункта 3.1.1 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«Если недостающие документы подлежат получению в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия, специалист органа социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней направляет запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.».

4.2. В подразделе 3.2:

4.2.1. В наименовании подраздела слово «оказанию» заменить словом «назначению».

4.2.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Для получения дополнительной информации органы социальной защиты населения проводят обследование социально-бытовых условий заявителя. Составляются акт обследования социально-бытовых условий проживания граждан по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту и (или) акт обследования социально-бытовых условий семьи по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту.».

4.2.3. Абзацы седьмой – тринадцатый признать утратившими силу.

4.3. Подраздел 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Принятие решения о назначении социальной помощи

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявлений и сформированных материалов на рассмотрение в комиссию.

По итогам рассмотрения сформированных материалов комиссия принимает решение:

- о назначении социальной помощи либо об отказе в ее назначении;
- о виде и размере социальной помощи;
- о продлении (непродлении) срока действия социального контракта.

Основаниями для отказа в назначении социальной помощи являются:

- представление заявителем недостоверной или ложной информации либо непредставление им необходимых документов;
- несоответствие заявителя требованиям, установленным Порядком назначения социальной помощи, утвержденным приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.01.2009 № 2 «Об утверждении Порядка назначения социальной помощи».

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, форма которого приведена в приложении 12 к Административному регламенту.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении социальной помощи, заявитель вправе обратиться за назначением социальной помощи вновь.

Срок выполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня.

При наличии уважительных причин, препятствующих выполнению гражданином социального контракта, срок действия социального контракта продлевается на срок, необходимый для выполнения мероприятий программы социальной адаптации, но не более чем на 3 года.

Основаниями для продления срока социального контракта являются:

- болезнь, наступившая в период действия социального контракта, требующая длительного лечения;
- смерть близких родственников;
- стихийное бедствие;
- другие чрезвычайные, непреодолимые, не зависящие от его воли и действий обстоятельства, в связи с которыми гражданин оказывается неспособным выполнить принятые обязательства.».

4.4. В подразделе 3.4:

4.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является подписание всеми присутствующими на заседании членами комиссии протокола заседания комиссии.».

4.4.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«После принятия комиссией решения о назначении заявителю социальной помощи на основе социального контракта социальный контракт заключается между получателем социальной помощи и органом социальной защиты населения в лице его руководителя.».

4.5. В абзацах первом, втором подраздела 3.5 слова «об оказании» заменить словами «о назначении».

5. В абзаце седьмом пункта 5.2 раздела 5 слово «страницы» заменить словами «официального сайта».

6. Информацию о местах нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты и графике работы органов социальной защиты населения муниципальных образований области и департамента труда и социальной

поддержки населения Ярославской области (приложение 1 к Административному регламенту) признать утратившей силу.

7. Формы заявления об оказании социальной помощи (приложение 2 к Административному регламенту) и заявления об оказании социальной помощи на основе социального контракта (приложение 3 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Административному регламенту

Форма

В _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

дата рождения: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении социальной помощи

Прошу назначить социальную помощь _____

Для назначения социальной помощи представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Я предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения социальной помощи.

Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

Социальную помощь прошу перечислить _____

_____ (почтовое отделение, номер лицевого счета в банке)

Дата _____ Подпись _____
заполнения _____ заявителя _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Количество документов	Дата	Принял (Ф.И.О., подпись)

Приложение 3 к Административному регламенту

Форма

В _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

паспорт _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о назначении социальной помощи на основе социального контракта**

Прошу назначить мне (моей семье) социальную помощь на основе социального контракта и назначить ежемесячное пособие (единовременную выплату) (нужное подчеркнуть).

Для назначения социальной помощи представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Все неработающие совершеннолетние члены семьи согласны на заключение социального контракта:

1.	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)
2.	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)
3.	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)
4.	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)

Я предупрежден(на) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения в рамках оказания социальной помощи ежемесячного пособия (единовременной выплаты) (нужное подчеркнуть).

Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

Дата _____

Подпись
заявителя _____

Принято
документов _____

Принял _____
(подпись)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____
Регистрационный номер заявления _____

Количество документов	Дата	Принял (Ф.И.О., подпись)