

Зарегистрирован в правовом управлении Правительства Ярославской области
13.12.2019 № 19-9652

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ФАРМАЦИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12.12.2019 № 17
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента здравоохранения и
фармации Ярославской области от
13.12.2012 № 26

В соответствии с распоряжениями Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2018 г. № 2738-р, от 31 декабря 2018 г. № 3053-р, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.07.2017 № 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность», от 14.01.2019 № 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения», в связи с реорганизацией государственных медицинских организаций Ярославской области
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ФАРМАЦИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента здравоохранения и фармации Ярославской области от 13.12.2012 № 26 «Об утверждении порядков предоставления услуг» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления услуги «Предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг», утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. Порядок предоставления услуги «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов», утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Р.Р. Сайтгареев

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
здравоохранения и фармации
Ярославской области
от 13.12.2012 № 26
(в редакции приказа
департамента
здравоохранения и фармации
Ярославской области
от 12.12.2019 № 17)

ПОРЯДОК
предоставления услуги «Предоставление информации
по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан,
имеющих право на предоставление набора социальных услуг»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления услуги «Предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг» (далее – Порядок) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления услуги «Предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг» (далее – услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) должностных лиц медицинских организаций Ярославской области (далее – должностные лица).

1.2. Наименование услуги – «Предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг».

1.3. Предоставление услуги осуществляют медицинские организации Ярославской области, находящиеся в функциональном подчинении департамента здравоохранения и фармации Ярославской области, имеющие в своем составе амбулаторно-поликлинические подразделения, а также иные медицинские организации, имеющие право на выписку льготных рецептов (далее – медицинские организации).

Для амбулаторно-поликлинических подразделений в составе медицинских организаций Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении департамента здравоохранения и фармации Ярославской области, устанавливается единый режим работы:

- понедельник – пятница: с 7.30 до 19.00;

- суббота: с 7.30 до 17.00;
- воскресенье: с 9.00 до 14.00;
- праздничные дни: с 8.00 до 16.00.

Перечень медицинских организаций, участвующих в предоставлении услуги, приведен в приложении к Порядку.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги и защиту персональных данных:

- Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, 19 июля, № 29, ст. 3699; Российская газета, 1999, 23 июля, № 142);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, 31 июля, № 31 (часть 1), ст. 3451; Российская газета, 2006, 29 июля, № 165; Парламентская газета, 2006, 03 августа, № 126, № 127);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, 02 августа, № 31, ст. 4179; Российская газета, 2010, 30 июля, № 168);

- Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, 28 ноября, № 48, ст. 6724; Российская газета, 2011, 23 ноября, № 263);

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 г. № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, 08 августа, № 15, ст. 1791; Российские вести, 1994, 10 августа, № 148);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2018 г. № 2738-р (Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 10.12.2018; Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, 17 декабря, № 51, ст. 8075);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2018 г. № 3053-р (Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 10.01.2019; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, 14 января, № 2, ст. 196);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 2273-р (Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 24.10.2018; Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, 29 октября, № 44, ст. 6786);

- приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 22.11.2004 № 255 «О Порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2004, 20 декабря, № 51; Российская газета, 2004, 21 декабря, № 282);

от 29.12.2004 № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2005, 14 февраля, № 7; Российская газета, 2005, 16 февраля, № 31);

от 14.03.2007 № 169 «Об утверждении учетной формы № 030-Л/у «Карта гражданина, имеющего право на получение набора социальных услуг, по учету отпуска лекарственных средств» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, 30 апреля, № 18; Российская газета, 2007, 11 мая, № 98);

- приказы Министерства здравоохранения Российской Федерации:

от 20.12.2012 № 1181н «Об утверждении порядка назначения и выписывания медицинских изделий, а также форм рецептурных бланков на медицинские изделия и порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения» (Российская газета, 2013, 03 июля, № 142);

от 11.07.2017 № 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность» (Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 11.09.2017);

от 14.01.2019 № 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения» (Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 27.03.2019).

1.5. Получателями услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и (или) на льготное лекарственное обеспечение в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 г. № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения», нуждающиеся в оказании медицинской и лекарственной помощи, предусмотренной законодательством Российской Федерации (далее – заявители).

От имени заявителей могут выступать физические и юридические лица, имеющие право выступать от их имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Для получения услуги заявителю не требуется представлять документы.

1.7. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления услуги является предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг.

1.8. Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют.

1.9. Предоставление заявителю информации об оказании услуги.

1.9.1. Информирование о предоставлении услуги осуществляется должностными лицами.

Должностные лица осуществляют информирование о:

- местонахождении и графике работы медицинской организации, способах получения информации;

- справочных телефонах департамента здравоохранения и фармации Ярославской области;

- порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе предоставления услуги.

Основными требованиями к проведению должностными лицами информирования заявителей являются:

- достоверность и актуальность предоставляемой информации;

- оперативность в проведении информирования;

- четкость в изложении информации;

- полнота предоставляемой информации;

- наглядность при предоставлении информации;

- доступность изложения информации.

1.9.2. Информирование заявителей о предоставлении услуги осуществляется:

- в результате личного обращения заявителя либо по телефону;

- путем размещения информационных материалов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал);

- в результате письменного обращения или обращения по электронной почте.

1.9.3. На информационных стендах в медицинских организациях (или в информационно-справочных терминалах (инфоматах) при условии их наличия в медицинских организациях), размещенных при входе в здания медицинских организаций, на официальных информационных сайтах медицинских организаций размещается информация о:

- режиме работы медицинских организаций;

- режиме работы специалистов медицинских организаций;

- телефонах регистратуры медицинских организаций;
- порядке предоставления услуги;
- вышестоящей организации, в функциональном подчинении которой находится медицинская организация, с указанием почтового адреса, телефона, электронной почты, сайта указанной организации.

1.9.4. При обращении заявителя по телефону или лично информирование заявителя осуществляется следующим образом:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, сообщая свою фамилию, имя, отчество и наименование должности, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и при необходимости уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителя должностное лицо представляется, сообщая свою фамилию, имя, отчество и наименование должности, самостоятельно дает ответ на поставленный заявителем вопрос;

- по окончании информирования (по телефону или лично) должностное лицо подводит итоги и кратко перечисляет меры, которые следует принять заявителю.

1.9.5. Местонахождение и телефоны медицинских организаций указаны в перечне медицинских организаций, участвующих в предоставлении услуги, приведенном в приложении к Порядку.

1.9.6. Услуга предоставляется бесплатно.

2. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур информационно-телекоммуникационного взаимодействия, требования к порядку их выполнения

2.1. Предоставление услуги включает в себя выполнение следующих процедур:

2.1.1. Размещение на информационных стендах (или в информационно-справочных терминалах (инфоматах) при условии их наличия в медицинских организациях) информации о:

- нормативных правовых актах, непосредственно регулирующих предоставление услуги;

- категориях граждан, являющихся получателями услуги;

- порядке обращения в медицинскую организацию для получения льготного лекарственного обеспечения;

- перечне лекарственных препаратов, медицинских изделий или специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов, подлежащих льготному отпуску;

- лице, ответственном за организацию льготного лекарственного обеспечения, с указанием контактных телефонов, часов работы;

- графике работы врачебной комиссии по вопросам назначения лекарственных препаратов.

2.1.2. При обращении заявителя в медицинскую организацию лично или по телефону предоставляется информация о:

- категориях граждан, являющихся получателями услуги;
- порядке обращения в медицинскую организацию для получения льготного лекарственного обеспечения;
- наличии необходимого лекарственного препарата в перечне лекарственных препаратов, подлежащих льготному отпуску;
- наличии льготных лекарственных препаратов в аптечных организациях (при личном обращении);
- порядке выписки льготных рецептов.

Сведения сообщаются в зависимости от характера запроса заявителя, в соответствии с которым предоставляется другая необходимая информация.

2.1.3. Ответы на письменные обращения и обращения по электронной почте даются четко, в доступной форме, с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ на обращение.

2.1.4. При обращении через Единый портал предоставляется информация о:

- нормативных правовых актах, непосредственно регулирующих предоставление услуги;
- категориях граждан, имеющих право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг;
- порядке обращения в медицинскую организацию для получения льготного лекарственного обеспечения;
- перечне лекарственных препаратов, медицинских изделий или специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов, подлежащих льготному отпуску;
- порядке выписки льготных рецептов;
- местонахождении, режиме работы и телефонах медицинских организаций;
- справочном телефоне департамента здравоохранения и фармации Ярославской области.

Для получения необходимой информации заявитель заходит на Единый портал, проходит авторизацию на Едином портале и осуществляет выбор услуги, после чего становится доступной функция использования информационного ресурса, содержащего необходимую информацию.

2.2. Сроки предоставления услуги.

2.2.1. Предоставление информации по устному обращению заявителя осуществляется в день обращения, срок регистрации обращения заявителя – в день обращения. Регистрация обращения заявителя производится в журнале регистрации обращений ответственным лицом.

2.2.2. Предоставление информации по письменному обращению заявителя на бумажном носителе или в электронном виде осуществляется в

течение 5 рабочих дней с момента регистрации обращения, срок регистрации обращения заявителя составляет 1 рабочий день с момента его поступления.

Предоставление информации через Единый портал осуществляется в режиме реального времени.

3. Формы контроля за исполнением Порядка

3.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также за принятием ими решений (далее – текущий контроль) осуществляется руководителями медицинских организаций.

В ходе текущего контроля проверяется:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- последовательность исполнения административных процедур;
- правильность принятых решений при предоставлении услуги.

По результатам текущего контроля в случае выявления нарушений руководитель медицинской организации дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с периодичностью, устанавливаемой руководителем медицинской организации, но не реже 1 раза в год.

3.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проведение проверки полноты и качества предоставления услуги возлагается на ответственное должностное лицо медицинской организации.

Результаты проверки полноты и качества предоставления услуги оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы медицинских организаций.

Внеплановая проверка проводится по направленной заявителем в департамент здравоохранения и фармации Ярославской области жалобе на решения, действия (бездействие) должностных лиц во время предоставления услуги либо в связи с истечением сроков, установленных для устранения ранее выявленных нарушений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер руководитель медицинской организации сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

Руководитель медицинской организации несет ответственность за неправомерные действия, принимаемые в ходе предоставления услуги, а также за нарушения специалистами, ответственными за предоставление услуги, сроков, последовательности, требований к качеству осуществления административных действий при предоставлении услуги.

Ответственность должностных лиц за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги включают в себя:

- рассмотрение всех вопросов, связанных с предоставлением услуги, при проведении текущего контроля, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги;

- рассмотрение отдельных вопросов при проведении внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги;

- выявление и устранение нарушений прав заявителей;

- рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и формы контроля за предоставлением услуги должны отвечать требованиям непрерывности и эффективности. Предоставление услуги должно подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении услуги.

3.3. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление услуги путем получения информации о ней по телефону, письменным обращениям, электронной почте, на Едином портале.

Приложение
к Порядку
предоставления услуги
«Предоставление информации
по лекарственному обеспечению
отдельных категорий граждан,
имеющих право на предоставление
набора социальных услуг»

ПЕРЕЧЕНЬ

медицинских организаций Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении департамента здравоохранения и фармации Ярославской области, имеющих в своем составе амбулаторно-поликлинические подразделения, а также иных медицинских организаций, имеющих право на выписку льготных рецептов, участвующих в предоставлении услуги «Предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг»

№ п/п	Наименование учреждения здравоохранения (организации, имеющей право на выписку льготных рецептов)	Место нахождения	Телефон
1	2	3	4
1.	ГБУЗ ЯО «Клиническая больница им. Н.А. Семашко»	150002, г. Ярославль, ул. Гагарина, д. 12	(4852) 74-63-14; (4852) 75-58-58
2.	ГБКУЗ ЯО «Ярославская областная психиатрическая больница»	150003, г. Ярославль, ул. Загородный Сад, д. 6	(4852) 73-88-15
3.	ГБУЗ ЯО «Областная детская клиническая больница»	150042, г. Ярославль, Тутаевское ш., д. 27	(4852) 51-34-80
4.	ГБУЗ ЯО «Переславская ЦРБ»	152025, г. Переславль-Залесский, ул. Свободы, д. 42а	(48535) 6-64-74
5.	ГБУЗ ЯО Борисоглебская ЦРБ	152170, Ярославская обл., Борисоглебский р-н, пос. Борисоглебский, ул. Красноармейская, д. 23а	(48539) 2-12-50
6.	ГУЗ ЯО «Брейтовская ЦРБ»	152760, Ярославская обл., Брейтовский р-н, с. Брейтово, ул. Республиканская, д. 35	(48545) 2-17-64
7.	ГБУЗ ЯО Даниловская ЦРБ	152070,	(48538) 5-19-48

1	2	3	4
		Ярославская обл., г. Данилов, ул. Карла Маркса, д. 64	
8.	ГБУЗ ЯО «Любимская центральная районная больница»	152470, Ярославская обл., Любимский р-н, дер. Останково, ул. Нефтяников, д. 1а	(48543) 2-13-61
9.	ГБУЗ ЯО «Некрасовская ЦРБ»	152260, Ярославская обл., Некрасовский р-н, пос. Некрасовское, ул. Набережная, д. 46	(48531) 4-12-64
10.	ГУЗ ЯО «Бурмакинская РБ № 1»	152290, Некрасовский р-н, пос. Бурмакино, ул. Ленина, д. 21а	(48531)5-43-42
11.	ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ»	152303, Ярославская обл., г. Тутаев, ул. Комсомольская, д. 104	(48533) 7-36-97; (48533) 2-15-52
12.	ГУЗ ЯО Гаврилов-Ямская ЦРБ	152240, Ярославская обл., Гаврилов-Ямский р-н, г. Гаврилов-Ям, ул. Северная, д. 5а	(48534) 2-06-03; (48534) 2-32-03
13.	ГБУЗ ЯО «Областная клиническая больница»	150062, г. Ярославль, ул. Яковлевская, д. 7	(4852) 58-93-13; (4852) 58-93-14
14.	ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница»	150054, г. Ярославль, просп. Октября, д. 67	(4852) 20-81-00
15.	ГБУЗ ЯО «КБ № 3»	150007, г. Ярославль, ул. Маяковского, д. 61	(4852) 59-11-01; (4852) 59-11-02
16.	ГБУЗ ЯО «Рыбинская городская больница № 1»	152907, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Солнечная, д. 57	(4855) 55-02-94; (4855) 28-50-88; (4855) 28-51-00
17.	ГУЗ ЯО городская больница № 3, г. Рыбинск	152914, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Рокоссовского, д. 15	(4855) 27-25-98
18.	ГУЗ ЯО городская больница № 4 г. Рыбинска	152916, Ярославская обл., г. Рыбинск, просп. 50 лет Октября, д. 2а	(4855) 20-00-33; (4855) 20-00-37
19.	ГУЗ ЯО «ГДБ»	152934, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Чкалова,	(4855) 22-21-29

1	2	3	4
		д. 53	
20.	ГБУЗ ЯО «Городская больница № 2 им. Н.И. Пирогова»	152900, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Максима Горького, д. 58	(4855) 22-53-68; (4855) 22-56-06
21.	ГУЗ ЯО «Городская поликлиника № 3 им. Н.А. Семашко»	152934, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Герцена, д. 13/ ул. Гоголя, д. 24	(4855) 22-22-21
22.	ГУЗ ЯО «ДП № 3»	150042, г. Ярославль, Тутаевское ш., д. 29	(4852) 55-16-48; (4852) 53-51-50; (4852) 55-07-07; (4852) 55-29-13
23.	ГУЗ ЯО Детская поликлиника № 5, г. Ярославль	150062, г. Ярославль, просп. Машино- строителей, д. 20	(4852) 75-90-40
24.	ГБУЗ ЯО «КБ № 2»	150030, г. Ярославль, Суздальское ш., д. 39	(4852) 28-40-30; (4852) 46-63-36; (4852) 46-19-45
25.	ГАУЗ ЯО «Клиническая больница № 9», г. Ярославль	150033, г. Ярославль, Тутаевское ш., д. 31	(4852) 55-03-93; (4852) 55-17-75; (4852) 50-59-56
26.	ГБКУЗ ЯО «ЦГБ»	150040, г. Ярославль, просп. Октября, д. 52	(4852)25-75-33; (4852) 73-79-91; (4852) 75-77-10; (4852) 51-96-62
27.	ГУЗ ЯО «ЦРБ им. Д.Л. Соколова»	152830, Ярославская обл., г. Мышкин, ул. Самкова, д. 1	(48544) 2-11-25
28.	ГУЗ ЯО Пречистенская ЦРБ	152430, Ярославская обл., Первомайский р-н, пос. Пречистое, ул. Некрасова, д. 15	(48549) 2-15-09; (48549) 2-17-09
29.	ГУЗ ЯО Пошехонская ЦРБ	152850, Ярославская обл., г. Пошехонье, ул. Красноармейская, д. 5	(48546) 2-15-69
30.	ГБУЗ ЯО «Ростовская ЦРБ»	152155, Ярославская обл., г. Ростов, ул. Фрунзе, д. 31	(48536) 9-17-15; (48536) 9-17-14; (48536) 6-35-52;
31.	ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»	152613, Ярославская обл., г. Углич, ул. Северная, д. 7	(48532) 5-08-57; (48532) 5-49-28; (48532) 5-49-20; (48532) 2-07-33
32.	ГУЗ ЯО Ярославская ЦРБ	150545,	(4852) 20-84-02

1	2	3	4
		Ярославская обл., Ярославский р-н, дер. Карабиха, Больничные городок, д. 1а	
33.	ГУЗ ЯО «Рыбинская ЦРП»	152907, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Солнечная, д. 41	(4855) 55-27-66; (4855) 55-27-96
34.	ГУЗ ЯО Некоузская ЦРБ	152730, Ярославская обл., Некоузский р-н, с. Новый Некоуз, Больничный пер., д. 5	(48547) 2-12-88
35.	ГУЗ ЯО Большесельская ЦРБ	152360, Ярославская обл., Большесельский р-н, с. Большое Село, ул. Челюскинцев, д. 1в	(48542) 2-12-62
36.	НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Ярославль ОАО «РЖД»	150030, г. Ярославль, Суздальское ш., д. 21	(4852) 64-08-60; (4852) 79-26-15; (4852) 64-07-75
37.	ФКУЗ «МСЧ МВД России по Ярославской области»	150040, г. Ярославль, ул. Харитоновая, д. 4	(4852) 25-08-53 (4852) 25-09-66
38.	Военно-медицинская служба УФСБ России по Ярославской области	150000, г. Ярославль, пр. Октября, д. 15/40	(4852) 27-16-87
39.	Ярославская поликлиника филиал ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России	150022, г. Ярославль, ул. 2-я Портовая, д. 12/9	(4852) 49-23-03
40.	Рыбинская больница филиал ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России	152901, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Большая Казанская/Средняя Казанская, д. 30/6	(4855) 29-54-80

Список используемых сокращений

ГАУЗ ЯО – государственное автономное учреждение здравоохранения Ярославской области

ГБКУЗ ЯО – государственное бюджетное клиническое учреждение здравоохранения Ярославской области

ГБУЗ ЯО – государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области

ГДБ – городская детская больница

ГУЗ ЯО – государственное учреждение здравоохранения Ярославской области

ДП – детская поликлиника
КБ – клиническая больница
МВД – Министерство внутренних дел
МСЧ – медико-санитарная часть
НУЗ – негосударственное учреждение здравоохранения
ОАО «РЖД» – открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
ПОМЦ – Приволжский окружной медицинский центр
РБ – районная больница
УФСБ – Управление Федеральной службы безопасности
ФБУЗ – федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
ФКУЗ – федеральное казенное учреждение здравоохранения
ФМБА – Федеральное медико-биологическое агентство
ЦГБ – центральная городская больница
ЦРБ – центральная районная больница
ЦРП – центральная районная поликлиника

УТВЕРЖДЁН
приказом департамента
здравоохранения и фармации
Ярославской области
от 13.12.2012 № 26
(в редакции приказа
департамента здравоохранения и
фармации Ярославской области
от 12.12.2019 № 17)

ПОРЯДОК
предоставления услуги «Заполнение и направление
в аптеки электронных рецептов»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления услуги «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов» (далее – Порядок) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления услуги «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов» (далее – услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) должностных лиц медицинских организаций Ярославской области (далее – должностные лица).

1.2. Наименование услуги – «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов».

1.3. Предоставление услуги осуществляют медицинские организации Ярославской области, находящиеся в функциональном подчинении департамента здравоохранения и фармации Ярославской области, имеющие в своём составе амбулаторно-поликлинические подразделения, а также иные медицинские организации, имеющие право на выписку льготных рецептов (далее – медицинские организации).

Перечень медицинских организаций, участвующих в предоставлении услуги, приведен в приложении 1 к Порядку.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги и защиту персональных данных:

- Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, 19 июля, № 29, ст. 3699; Российская газета, 1999, 23 июля, № 142);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, 31 июля,

№ 31 (часть 1), ст. 3451; Российская газета, 2006, 29 июля, № 165; Парламентская газета, 2006, 03 августа, № 126, № 127);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, 02 августа, № 31, ст. 4179; Российская газета, 2010, 30 июля, № 168);

- Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, 28 ноября, № 48, ст. 6724; Российская газета, 2011, 23 ноября, № 263);

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 г. № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 г. № 890) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, 08 августа, № 15, ст. 1791; Российские вести, 1994, 10 августа, № 148);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2018 г. № 2738-р (Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 10.12.2018; Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, 17 декабря, № 51, ст. 8075);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2018 г. № 3053-р (Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 10.01.2019; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, 14 января, № 2, ст. 196);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 2273-р (Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 24.10.2018; Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, 29 октября, № 44, ст. 6786);

- приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 14.03.2007 № 169 «Об утверждении учетной формы № 030-Л/у «Карта гражданина, имеющего право на получение набора социальных услуг, по учету отпуска лекарственных средств» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, 30 апреля, № 18; Российская газета, 2007, 11 мая, № 98);

- приказы Министерства здравоохранения Российской Федерации:

от 20.12.2012 № 1181н «Об утверждении порядка назначения и выписывания медицинских изделий, а также форм рецептурных бланков на медицинские изделия и порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения» (Российская газета, 2013, 03 июля, № 142);

от 14.01.2019 № 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные

препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения» (Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 27.03.2019).

1.5. Получателями услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и (или) право на льготное лекарственное обеспечение в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 г. № 890, нуждающиеся в оказании медицинской и лекарственной помощи, предусмотренной законодательством Российской Федерации (далее – заявители).

От имени заявителей могут выступать физические и юридические лица, имеющие право выступать от их имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Для получения услуги заявителю требуется представлять в медицинскую организацию карту, составленную по учетной форме № 030-Л/у «Карта гражданина, имеющего право на получение набора социальных услуг, по учету отпуска лекарственных средств», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2007 № 169 «Об утверждении учетной формы № 030-Л/у «Карта гражданина, имеющего право на получение набора социальных услуг, по учету отпуска лекарственных средств».

1.7. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления услуги являются выписка электронного рецепта на льготный лекарственный препарат, медицинское изделие, специализированный продукт лечебного питания для детей-инвалидов по форме согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.01.2019 № 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения» (далее – электронный рецепт) и направление его в аптечную организацию в целях обеспечения заявителя льготным лекарственным препаратом, медицинским изделием, специализированным продуктом лечебного питания либо отказ в выписке электронного рецепта.

1.8. Основания для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие права гражданина на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;
- отсутствие оснований для получения бесплатного лекарственного обеспечения за счет средств областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 г. № 890;
- отсутствие гражданина в региональном сегменте Федерального регистра лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным

нализом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, лиц после трансплантации органов и (или) тканей;

- отсутствие гражданина в региональном сегменте Федерального регистра лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности;

- отсутствие медицинских показаний;

- обращение за выпиской рецептов на незарегистрированные лекарственные препараты; на лекарственные препараты, которые в соответствии с инструкцией по медицинскому применению предназначены для применения только в медицинских организациях; на наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации», зарегистрированные в качестве лекарственных препаратов, в целях применения для лечения наркомании;

- отсутствие лекарственного препарата в перечнях льготных лекарственных препаратов (за исключением случаев назначения лекарственных препаратов по жизненно важным показаниям по решению клинико-экспертной комиссии департамента здравоохранения и фармации Ярославской области).

1.9. Предоставление заявителю информации о порядке предоставления услуги.

1.9.1. Для получения информации о порядке предоставления услуги заявители обращаются лично или по телефону в регистратуру медицинской организации.

1.9.2. Режим работы медицинской организации Ярославской области, находящейся в функциональном подчинении департамента здравоохранения и фармации Ярославской области:

- понедельник – пятница: с 7.30 до 19.00;

- суббота: с 7.30 до 17.00;

- воскресенье: с 9.00 до 14.00;

- праздничные дни: с 8.00 до 16.00.

1.9.3. Информирование заявителя осуществляется посредством:

- опубликования текста Порядка в средствах массовой информации;

- размещения положений Порядка на информационных стендах в медицинских организациях;

- размещения информации о предоставлении услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал).

Кроме того, информирование заявителя об услуге осуществляется медицинским регистратором медицинской организации (далее – медицинский регистратор) или заведующим поликлиникой медицинской организации.

1.9.4. Медицинская организация обеспечивает заявителей доступной и достоверной информацией о месте ее нахождения и режиме работы, о порядке предоставления услуги.

Информация об услуге, предоставляемая заинтересованным лицам, является открытой и общедоступной.

1.9.5. Для получения информации о процедуре предоставления услуги заявитель вправе обращаться:

- лично либо по телефону в регистратуру медицинской организации или к представителю администрации медицинской организации;
- в письменной форме – к руководителю медицинской организации.

1.9.6. Медицинские регистраторы осуществляют информирование заявителей о:

- месте нахождения и графике работы врачей-специалистов медицинской организации;
- справочных телефонах департамента здравоохранения и фармации Ярославской области;
- порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе предоставления услуги.

1.9.7. Основными требованиями к форме и характеру информирования заявителей о порядке предоставления услуги являются:

- достоверность и актуальность предоставляемой информации;
- оперативность проведения информирования;
- четкость изложения информации;
- полнота предоставляемой информации;
- наглядность при предоставлении информации;
- доступность изложения информации.

1.9.8. Информационные стенды оборудуются в общедоступном месте в медицинских организациях, на них должна быть размещена информация о:

- режиме работы медицинских организаций;
- режиме работы специалистов медицинских организаций;
- телефонах регистратуры медицинских организаций;
- порядке предоставления услуги;
- вышестоящей организации, в функциональном подчинении которой находится медицинская организация, с указанием почтового адреса, телефона, электронной почты, сайта организации.

1.9.9. При обращении заявителя за информацией по телефону или

лично информирование заявителя осуществляется следующим образом:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, сообщая свои фамилию, имя, отчество и наименование должности, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и при необходимости уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителя должностное лицо представляется, сообщая свои фамилию, имя, отчество и наименование должности, самостоятельно дает ответ на поставленный заявителем вопрос;

- по окончании информирования (по телефону или лично) должностное лицо подводит итоги и кратко перечисляет меры, которые следует принять заявителю.

1.9.10. Местонахождение и телефоны медицинских организаций указаны в перечне медицинских организаций, участвующих в предоставлении услуги, приведенном в приложении 1 к Порядку.

1.9.11. Услуга предоставляется бесплатно.

2. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур информационно-телекоммуникационного взаимодействия, требования к порядку их выполнения

2.1. Основанием для начала выполнения процедур информационно-телекоммуникационного взаимодействия являются осмотр заявителя врачом (фельдшером), определение целесообразности назначения лекарственных препаратов, медицинских изделий или специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов.

Лечащий врач (фельдшер) на основании данных осмотра заявителя, анамнеза, сведений, представленных в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, принимает решение о необходимости назначения в соответствии со стандартами медицинской помощи льготных лекарственных препаратов, медицинских изделий или специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов, на которые выписывается электронный рецепт.

Сведения о назначенном лекарственном препарате (наименование лекарственного препарата, дозировка, способ введения и применения, режим дозирования, продолжительность лечения и обоснование назначения лекарственного препарата) вносятся медицинским работником в медицинскую документацию пациента.

2.2. Основанием для оформления электронного рецепта является предоставление медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, лечащему врачу (фельдшеру) или медицинской сестре медицинской организации, ответственным за оформление электронного рецепта. Лечащий врач (фельдшер) или

медицинская сестра медицинской организации, ответственные за оформление электронного рецепта, оформляют электронный рецепт после сверки данных о заявителе с данными регионального сегмента Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, или регистра пациентов медицинской организации, имеющих право на бесплатное лекарственное обеспечение за счет средств областного бюджета, или регионального сегмента Федерального регистра лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, лиц после трансплантации органов и (или) тканей, или регионального сегмента Федерального регистра лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности.

2.3. Лечащий врач (фельдшер) или медицинская сестра медицинской организации осуществляет заполнение рецептурного бланка в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.01.2019 № 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения», от 20.12.2012 № 1181н «Об утверждении порядка назначения и выписывания медицинских изделий, а также форм рецептурных бланков на медицинские изделия и порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».

2.3.1. Электронный рецепт подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лечащего врача (фельдшера) медицинской организации.

2.3.2. В медицинской организации сведения о выписанном электронном рецепте размещаются в медицинских информационных системах.

2.4. Лечащий врач (фельдшер) или медицинская сестра медицинской организации направляет электронный рецепт в аптечную организацию по защищенным телекоммуникационным каналам связи или распечатывает электронный рецепт на рецептурном бланке установленного образца, имеющем единую серию и номер, в двух экземплярах. В печатном виде рецепт заверяется личной печатью врача (фельдшера), назначившего лекарственный препарат, медицинское изделие, специализированный продукт лечебного питания для детей-инвалидов, штампом и печатью для рецептов медицинской организации и выдается заявителю в одном экземпляре, второй экземпляр прилагается к медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях.

2.5. Сведения, содержащиеся в электронном рецепте, направленном по защищенным телекоммуникационным каналам связи, или считанные с электронного рецепта с помощью нанесенного штрих-кода, заносятся в

электронную информационную базу аптечной организации для принятых и отпущенных лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов.

2.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 1.8 раздела 1 Порядка, лечащий врач (фельдшер) отказывает в назначении лекарственного препарата, медицинского изделия или специализированного продукта лечебного питания для детей-инвалидов, о причинах отказа сообщает заявителю в устной форме.

2.7. Результатами выполнения процедур являются заполнение электронного рецепта и направление его в аптечную организацию либо отказ в выписке электронного рецепта.

2.8. Сроки выполнения процедур.

Время заполнения электронного рецепта и направления его в аптечные организации, а также выдачи рецепта на рецептурном бланке установленного образца заявителю врачом (фельдшером) составляет 10 минут.

2.9. Последовательность выполнения процедур при предоставлении услуги приведена в приложении 2 к Порядку.

3. Формы контроля за исполнением Порядка

3.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также за принятием ими решений осуществляется руководителями медицинских организаций.

В ходе текущего контроля проверяется:

- соблюдение сроков выполнения административных процедур;
- последовательность выполнения административных процедур;
- правильность принятых решений при предоставлении услуги.

По результатам текущего контроля в случае выявления нарушений руководитель медицинской организации дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с периодичностью, устанавливаемой руководителем медицинской организации, но не реже 1 раза в год.

3.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проведение проверки полноты и качества предоставления услуги возлагается на ответственное должностное лицо медицинской организации.

Результаты проверки полноты и качества предоставления услуги оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы медицинских организаций.

Внеплановая проверка проводится по направленной заявителем в департамент здравоохранения и фармации Ярославской области жалобе на решения, действия (бездействие) должностных лиц во время предоставления услуги либо в связи с истечением сроков, установленных для устранения ранее выявленных нарушений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение 10 дней со дня их принятия руководитель медицинской организации сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

Руководитель медицинской организации несет ответственность за неправомерные действия, принимаемые в ходе предоставления услуги, а также за нарушения специалистами, ответственными за предоставление услуги, сроков, последовательности, требований к качеству осуществления административных процедур при предоставлении услуги.

Ответственность должностных лиц за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги включают в себя:

- рассмотрение всех вопросов, связанных с предоставлением услуги, при проведении текущего контроля, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги;
- рассмотрение отдельных вопросов при проведении внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги;
- выявление и устранение нарушений прав заявителей;
- рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц медицинских организаций, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения.

Порядок и формы контроля за предоставлением услуги должны отвечать требованиям непрерывности и эффективности. Предоставление

услуги должно подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков предоставления услуги.

3.3. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление услуги путем получения информации о ней по телефону, письменным обращениям, электронной почте, на Едином портале.

Приложение 1
к Порядку предоставления
услуги «Заполнение и
направление в аптеки
электронных рецептов»

ПЕРЕЧЕНЬ
медицинских организаций Ярославской области, находящихся
в функциональном подчинении департамента здравоохранения
и фармации Ярославской области, имеющих в своём составе
амбулаторно-поликлинические подразделения, а также иных
медицинских организаций, имеющих право на выписку льготных
рецептов, участвующих в предоставлении услуги «Заполнение
и направление в аптеки электронных рецептов»

№ п/п	Наименование учреждения здравоохранения (организации, имеющей право на выписку льготных рецептов)	Место нахождения	Телефон
1	2	3	4
1.	ГБУЗ ЯО «Клиническая больница им. Н.А. Семашко»	150002, г. Ярославль, ул. Гагарина, д. 12	(4852) 74-63-14; (4852) 75-58-58
2.	ГБКУЗ ЯО «Ярославская областная психиатрическая больница»	150003, г. Ярославль, ул. Загородный Сад, д. 6	(4852) 73-88-15
3.	ГБУЗ ЯО «Областная детская клиническая больница»	150042, г. Ярославль, Тутаевское ш., д. 27	(4852) 51-34-80
4.	ГБУЗ ЯО «Переславская ЦРБ»	152025, г. Переславль-Залесский, ул. Свободы, д. 42а	(48535) 6-64-74
5.	ГБУЗ ЯО Борисоглебская ЦРБ	152170, Ярославская обл., Борисоглебский р-н, пос. Борисоглебский, ул. Красноармейская, д. 23а	(48539) 2-12-50
6.	ГУЗ ЯО «Брейтовская ЦРБ»	152760, Ярославская обл., Брейтовский р-н, с. Брейтово, ул. Республиканская, д. 35	(48545) 2-17-64
7.	ГБУЗ ЯО Даниловская ЦРБ	152070, Ярославская обл., г. Данилов, ул. Карла Маркса, д. 64	(48538) 5-19-48

1	2	3	4
8.	ГБУЗ ЯО «Любимская центральная районная больница»	152470, Ярославская обл., Любимский р-н, дер. Останково, ул. Нефтяников, д. 1а	(48543) 2-13-61
9.	ГБУЗ ЯО «Некрасовская ЦРБ»	152260, Ярославская обл., Некрасовский р-н, пос. Некрасовское, ул. Набережная, д. 4б	(48531) 4-12-64
10.	ГУЗ ЯО «Бурмакинская РБ № 1»	152290, Некрасовский р-н, пос. Бурмакино, ул. Ленина, д. 21а	(48531)5-43-42
11.	ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ»	152303, Ярославская обл., г. Тутаев, ул. Комсомольская, д. 104	(48533) 7-36-97; (48533) 2-15-52
12.	ГУЗ ЯО Гаврилов-Ямская ЦРБ	152240, Ярославская обл., Гаврилов-Ямский р-н, г. Гаврилов-Ям, ул. Северная, д. 5а	(48534) 2-06-03; (48534) 2-32-03
13.	ГБУЗ ЯО «Областная клиническая больница»	150062, г. Ярославль, ул. Яковлевская, д. 7	(4852) 58-93-13; (4852) 58-93-14
14.	ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница»	150054, г. Ярославль, просп. Октября, д. 67	(4852) 20-81-00
15.	ГБУЗ ЯО «КБ № 3»	150007, г. Ярославль, ул. Маяковского, д. 61	(4852) 59-11-01; (4852) 59-11-02
16.	ГБУЗ ЯО «Рыбинская городская больница № 1»	152907, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Солнечная, д. 57	(4855) 55-02-94; (4855) 28-50-88; (4855) 28-51-00
17.	ГУЗ ЯО городская больница № 3, г. Рыбинск	152914, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Рокоссовского, д. 15	(4855) 27-25-98
18.	ГУЗ ЯО городская больница № 4 г. Рыбинска	152916, Ярославская обл., г. Рыбинск, просп. 50 лет Октября, д. 2а	(4855) 20-00-33; (4855) 20-00-37
19.	ГУЗ ЯО «ГДБ»	152934, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Чкалова, д. 53	(4855) 22-21-29
20.	ГБУЗ ЯО «Городская больница № 2 им. Н.И. Пирогова»	152900, Ярославская обл.,	(4855) 22-53-68; (4855) 22-56-06

1	2	3	4
		г. Рыбинск, ул. Максима Горького, д. 58	
21.	ГУЗ ЯО «Городская поликлиника № 3 им. Н.А. Семашко»	152934, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Герцена, д. 13/ ул. Гоголя, д. 24	(4855) 22-22-21
22.	ГУЗ ЯО «ДП № 3»	150042, г. Ярославль, Тутаевское ш., д. 29	(4852) 55-16-48; (4852) 53-51-50; (4852) 55-07-07; (4852) 55-29-13
23.	ГУЗ ЯО Детская поликлиника № 5, г. Ярославль	150062, г. Ярославль, просп. Машино- строителей, д. 20	(4852) 75-90-40
24.	ГБУЗ ЯО «КБ № 2»	150030, г. Ярославль, Суздальское ш., д. 39	(4852) 28-40-30; (4852) 46-63-36; (4852) 46-19-45
25.	ГАУЗ ЯО «Клиническая больница № 9», г. Ярославль	150033, г. Ярославль, Тутаевское ш., д. 31	(4852) 55-03-93; (4852) 55-17-75; (4852) 50-59-56
26.	ГБКУЗ ЯО «ЦГБ»	150040, г. Ярославль, просп. Октября, д. 52	(4852)25-75-33; (4852) 73-79-91; (4852) 75-77-10; (4852) 51-96-62
27.	ГУЗ ЯО «ЦРБ им. Д.Л. Соколова»	152830, Ярославская обл., г. Мышкин, ул. Самкова, д. 1	(48544) 2-11-25
28.	ГУЗ ЯО Пречистенская ЦРБ	152430, Ярославская обл., Первомайский р-н, пос. Пречистое, ул. Некрасова, д. 15	(48549) 2-15-09; (48549) 2-17-09
29.	ГУЗ ЯО Пошехонская ЦРБ	152850, Ярославская обл., г. Пошехонье, ул. Красноармейская, д. 5	(48546) 2-15-69
30.	ГБУЗ ЯО «Ростовская ЦРБ»	152155, Ярославская обл., г. Ростов, ул. Фрунзе, д. 31	(48536) 9-17-15; (48536) 9-17-14; (48536) 6-35-52;
31.	ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»	152613, Ярославская обл., г. Углич, ул. Северная, д. 7	(48532) 5-08-57; (48532) 5-49-28; (48532) 5-49-20; (48532) 2-07-33
32.	ГУЗ ЯО Ярославская ЦРБ	150545, Ярославская обл., Ярославский р-н,	(4852) 20-84-02

1	2	3	4
		дер. Карабиха, Больничный городок, д. 1а	
33.	ГУЗ ЯО «Рыбинская ЦРП»	152907, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Солнечная, д. 41	(4855) 55-27-66; (4855) 55-27-96
34.	ГУЗ ЯО Некоузская ЦРБ	152730, Ярославская обл., Некоузский р-н, с. Новый Некоуз, Больничный пер., д. 5	(48547) 2-12-88
35.	ГУЗ ЯО Большесельская ЦРБ	152360, Ярославская обл., Большесельский р-н, с. Большое Село, ул. Челюскинцев, д. 1в	(48542) 2-12-62
36.	НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Ярославль ОАО «РЖД»	150030, г. Ярославль, Суздальское ш., д. 21	(4852) 64-08-60; (4852) 79-26-15; (4852) 64-07-75
37.	ФКУЗ «МСЧ МВД России по Ярославской области»	150040, г. Ярославль, ул. Харитоновая, д. 4	(4852) 25-08-53 (4852) 25-09-66
38.	Военно-медицинская служба УФСБ России по Ярославской области	150000, г. Ярославль, пр. Октября, д. 15/40	(4852) 27-16-87
39.	Ярославская поликлиника филиал ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России	150022, г. Ярославль, ул. 2-я Портовая, д. 12/9	(4852) 49-23-03
40.	Рыбинская больница филиал ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России	152901, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Большая Казанская/Средняя Казанская, д. 30/6	(4855) 29-54-80

Список используемых сокращений

ГАУЗ ЯО – государственное автономное учреждение здравоохранения Ярославской области

ГБКУЗ ЯО – государственное бюджетное клиническое учреждение здравоохранения Ярославской области

ГБУЗ ЯО – государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области

ГДБ – городская детская больница

ГУЗ ЯО – государственное учреждение здравоохранения Ярославской области

ДП – детская поликлиника

КБ – клиническая больница

МВД – Министерство внутренних дел
МСЧ – медико-санитарная часть
НУЗ – негосударственное учреждение здравоохранения
ОАО «РЖД» – открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
ПОМЦ – Приволжский окружной медицинский центр
РБ – районная больница
УФСБ – Управление Федеральной службы безопасности
ФБУЗ – федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
ФКУЗ – федеральное казенное учреждение здравоохранения
ФМБА – Федеральное медико-биологическое агентство
ЦГБ – центральная городская больница
ЦРБ – центральная районная больница
ЦРП – центральная районная поликлиника

Приложение 2
к Порядку предоставления
услуги «Заполнение и
направление в аптеки
электронных рецептов»

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ
выполнения процедур при предоставлении услуги «Заполнение
и направление в аптеки электронных рецептов»

№ п/п	Наименование процедуры	Исполнитель процедуры	Статус	Комментарий
1	2	3	4	5
1.	Принятие врачом (фельдшером) медицинской организации решения на основании данных осмотра пациента, анамнеза, сведений, представленных в амбулаторной карте пациента, о необходимости назначения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения или продуктов специализированного лечебного питания для детей-инвалидов	лечащий врач (фельдшер)	принятие решения	определение возможности назначения
1.1.	Отказ в выписке рецепта в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 Порядка предоставления услуги «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов»	лечащий врач (фельдшер)	мотивированный отказ	мотивированный отказ в устной форме
1.2.	Заполнение электронного рецепта	лечащий врач (фельдшер) или медицинская сестра	в работе	в программном продукте заполнение всех необходимых реквизитов бланка рецепта
2.	Направление электронного рецепта в аптечную организацию по телекоммуникационным каналам связи	автоматически	исполнено	направление по телекоммуникационным каналам связи

1	2	3	4	5
3.	Заполнение и оформление рецепта на бумажном носителе	лечащий врач (фельдшер) или медицинская сестра	в работе	заполнение всех необходимых реквизитов бланка рецепта на бумажном носителе или распечатывание бланка рецепта из программного продукта
4.	Выдача заявителю рецепта и его копии на бумажном носителе	лечащий врач (фельдшер) или медицинская сестра	исполнено	