

**ДЕПАРТАМЕНТ  
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 03.12.2019 № 362  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента агропромышленного  
комплекса и потребительского  
рынка Ярославской области от  
16.01.2013 № 05

**ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Административный регламент осуществления государственного надзора в области племенного животноводства на территории Ярославской области, утвержденный приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 16.01.2013 № 05 «Об утверждении Административного регламента осуществления государственного надзора в области племенного животноводства на территории Ярославской области», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Е.Д. Сорокин

Приложение  
к приказу департамента  
агропромышленного  
комплекса и потребительского  
рынка Ярославской области  
от 03.12.2019 № 362

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые Административный регламент осуществления  
государственного надзора в области племенного животноводства  
на территории Ярославской области**

1. В пункте 1.8 раздела 1:

1.1. Подпункты 1.8.2 – 1.8.5 изложить в следующей редакции:

«1.8.2. При организации и проведении проверок государственный инспектор вправе запрашивать у юридических лиц, отнесенных к организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, следующие документы и (или) информацию:

- устав юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица;
- свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- документы, подтверждающие профессиональное образование руководителя юридического лица;
- документы, подтверждающие обеспечение контроля качества семени (спермы) племенных производителей;
- документы, подтверждающие осуществление сервисного обслуживания по организации искусственного осеменения и воспроизводству сельскохозяйственных животных, оказание услуг по поставке семени производителей для искусственного осеменения маточного поголовья и сопутствующих материалов по заявкам юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, осуществляющих разведение сельскохозяйственных животных и производство животноводческой продукции;
- документы, подтверждающие получение, обработку и хранение семени (спермы);
- документы, подтверждающие участие в селекционных программах, программах генетического мониторинга и экспертизы племенной продукции (материала);
- документы, подтверждающие регистрацию технологических процессов и идентификацию племенной продукции (материала);

- документы, подтверждающие ведение племенного учета происхождения, продуктивности, воспроизводительной способности, племенной ценности производителей;

- документы, подтверждающие проведение работ по оценке (проверке) производителей по качеству потомства;

- документы, подтверждающие ежегодное проведение комплексной оценки (бонитировки) племенных производителей;

- документы, подтверждающие обеспечение проведения генетической экспертизы для подтверждения достоверности происхождения животных, а также с целью выявления хромосомных аномалий;

- документы, подтверждающие обеспечение ежегодного учета стада в государственном племенном регистре и регистрацию животных в государственной книге племенных животных;

- документы, подтверждающие участие в организации и проведении выставок, выводок и аукционов сельскохозяйственных животных;

- информация о рационах кормления различных половозрастных групп животных;

- документы, подтверждающие исправность и своевременную проверку оборудования, приборов.

1.8.3. При организации и проведении проверок государственный инспектор вправе запрашивать у юридических лиц, отнесенных к организациям по трансплантации эмбрионов сельскохозяйственных животных, следующие документы и (или) информацию:

- устав юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица;

- свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- документы, подтверждающие профессиональное образование руководителя юридического лица;

- документы, подтверждающие исправность и своевременную проверку оборудования, приборов;

- документы, подтверждающие участие в разработке селекционных программ и заключение договоров с организациями по племенному животноводству (племенными заводами, племенными репродукторами, генофондными хозяйствами) по использованию высокоценного маточного поголовья (доноров) с целью ускоренного создания высокопродуктивных стад сельскохозяйственных животных, получения заказных производителей, сохранения генофонда редких, исчезающих видов и пород сельскохозяйственных животных;

- документы, подтверждающие проведение вымывания эмбрионов, их обработку, оценку качества с целью их трансплантации и (или) реализации или сохранения их в генофондном банке эмбрионов;

- документы, подтверждающие проведение трансплантации эмбрионов племенных животных по заявкам юридических, физических лиц и

индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственное производство;

- информация о рационах кормления различных половозрастных групп;
- документы (формы) первичного учета данных в племенном животноводстве по производителям и маткам (донорам), трансплантантам;
- информация о результатах трансплантации.

1.8.4. При организации и проведении проверок государственный инспектор вправе запрашивать у юридических лиц, отнесенных к региональному информационно-селекционному центру, следующие документы:

- устав юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица;
- свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- методики испытаний (исследований), зарегистрированные (утвержденные) в установленном порядке;
- документы, подтверждающие образование работников;
- документы, подтверждающие исправность и своевременную проверку оборудования, приборов;
- документы, подтверждающие проведение оценки племенной ценности животных, уровня продуктивности, качества племенной продукции (материала) по заявкам юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, осуществляющих разведение сельскохозяйственных племенных животных и производство животноводческой продукции;
- документы, подтверждающие оказание услуг по мечению и идентификации племенных животных по заявкам юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих разведение племенных животных;
- документы, подтверждающие обеспечение свода и анализа результатов испытаний продуктивности и оценки племенной ценности животных (бонитировки), использование их в селекционных программах (планах);
- документы, подтверждающие проведение генетической экспертизы подтверждения происхождения племенных животных и наличия (отсутствия) генетических аномалий;
- документы, подтверждающие ведение учета племенных животных, племенных стад по всем видам сельскохозяйственных животных, разводимых на территории Ярославской области;
- документы, подтверждающие формирование племенных свидетельств, в том числе импортных, на племенных животных, племенную продукцию (материал);
- документы, подтверждающие осуществление научно-методического руководства и координации селекционно-племенной работы по соответствующим видам и породам сельскохозяйственных животных, в

организациях, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства;

- документы, подтверждающие использование (утилизацию) продукции животноводства, подвергнутой испытаниям (исследованиям).

1.8.5. При организации и проведении проверок государственный инспектор вправе запрашивать у юридических лиц, отнесенных к селекционному центру (ассоциации) по породе, следующие документы и (или) информацию:

- устав юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица;

- свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- документы, подтверждающие образование работников;

- документы, подтверждающие исправность и своевременную проверку оборудования, приборов;

- документы, подтверждающие осуществление разработки селекционных программ на породном уровне и планов селекционно-племенной работы со стадами ведущих племенных хозяйств;

- документы, подтверждающие проведение комплекса селекционных мероприятий по совершенствованию пород и обеспечение выполнения селекционной программы по породам, обеспечение поддержания и совершенствования структурных единиц пород;

- информация на породном уровне для записи животных в государственную книгу племенных животных;

- документы, подтверждающие участие в своде и анализе результатов испытания продуктивности и других хозяйственно-полезных признаков животных (бонитировки) по породе,

- информация на породном уровне для независимой оценки племенной ценности животных, уровня продуктивности, качества племенной продукции (материала);

- документы, подтверждающие осуществление мониторинга селекционно-генетических процессов в породах.»

1.2. Дополнить подпунктом 1.8.6 следующего содержания:

«1.8.6. При организации и проведении проверок государственный инспектор вправе запрашивать у юридических лиц, отнесенных к организациям по учету, контролю, оценке уровня продуктивности и качества продукции, племенной ценности животных, следующие документы и (или) информацию:

- устав юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица;

- свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- документы, подтверждающие наличие в штате юридического лица специалистов, проводящих работы по учету, контролю, оценке уровня продуктивности и качества продукции, племенной ценности животных;

- утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке методики испытаний (исследований);

- документы, подтверждающие исправность и своевременную проверку оборудования, приборов;

- заявки (договоры) с юридическими и физическими лицами, осуществляющими сельскохозяйственное производство и разведение племенных животных на организацию испытаний (исследований) уровня продуктивности (работоспособности) и качества продукции сельскохозяйственных животных;

- документы, подтверждающие соблюдение требований действующих норм, стандартов, правил и методик в области племенного животноводства при испытании продукции животноводства;

- документы, подтверждающие проведение генетического контроля достоверности происхождения животных и наличия генетических аномалий;

- документы, подтверждающие проведение испытаний породных продуктивных качеств, а также типов, исходных линий, кроссов сельскохозяйственных животных в оптимальных условиях их содержания, кормления и ухода;

- документы, подтверждающие регистрацию проводимых испытаний (исследований), ведение зоотехнического и племенного учета в соответствии с требованиями норм и правил по племенному животноводству; сообщение (выдача) результатов испытаний (исследований) владельцам животных и в системы информационного обеспечения по племенному животноводству;

- документы, подтверждающие соблюдение установленного порядка использования (утилизации) продукции животноводства, подвергнутой испытаниям (исследованиям).».

2. В подпункте 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2:

2.1. После слов «на 20 рабочих дней» дополнить словами «(не более чем на 15 рабочих дней – в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития)».

2.2. Слова «10 рабочих дней» заменить словами «30 часов».

3. В разделе 3:

3.1. Абзац восьмой пункта 3.1 признать утратившим силу.

3.2. Подпункт 3.2.8<sup>1</sup> пункта 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Представитель уполномоченного федерального органа и (или) акционерного общества, которое определено Правительством Российской Федерации в целях осуществления функций по управлению территорией опережающего социально-экономического развития и сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, и (или) дочернего хозяйственного общества, которое создано с участием такого акционерного общества, вправе присутствовать при проведении плановых проверок.».

3.3. Абзац третий подпункта 3.3.1.4 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Подписанный директором департамента или заместителем директора департамента приказ о проведении плановой проверки регистрируется ответственным сотрудником департамента путем присвоения номера и проставления даты регистрации, о чем в журнале регистрации приказов делается соответствующая запись, и передаётся государственному инспектору в срок не менее чем за 4 рабочих дня до начала проведения проверки.».

4. Блок-схему осуществления государственного надзора в области племенного животноводства на территории Ярославской области (приложение 1 к Административному регламенту) признать утратившей силу.