

Зарегистрирован в правовом управлении Правительства Ярославской области
20.09.2019 № 10-9353

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 19.09.2019 № 38-нп
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента образования
Ярославской области
от 21.01.2015 № 04-нп

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента образования Ярославской области от 21.01.2015 № 04-нп «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ и внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 24.01.2013 № 02-нп» следующие изменения:

1.1. Базовые требования к качеству предоставления государственной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации», утвержденные приказом, изложить в новой редакции (прилагаются).

1.2. Базовые требования к качеству предоставления государственной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки», утвержденные приказом, изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

И.В. Лобода

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
департамента образования
Ярославской области
от 21.01.2015 № 04-нп
(в редакции приказа
департамента образования
Ярославской области
от 19.09.2019 № 38-нп)

БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к качеству предоставления государственной услуги
«Реализация дополнительных профессиональных программ
повышения квалификации»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги – «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» (далее – государственная услуга).

1.2. Получателями государственной услуги являются физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, работающие в организации, направившей на обучение (далее – организация-заказчик) и принятые на обучение в организацию, являющуюся поставщиком государственной услуги.

1.3. К получателям государственной услуги относятся следующие категории лиц:

- педагогические и руководящие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сотрудники организаций, функционально подчиненных органам исполнительной власти Ярославской области или органам местного самоуправления Ярославской области, осуществляющим управление в сфере образования;

- государственные гражданские служащие органов исполнительной власти Ярославской области и муниципальные служащие органов местного самоуправления Ярославской области, осуществляющих управление в сфере образования;

- лица, направляемые на обучение органами исполнительной власти Ярославской области и органами местного самоуправления Ярославской области, осуществляющими управление в сфере образования.

2. Нормативное регулирование государственной услуги

2.1. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».

2.4. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».

2.5. Положение о департаменте образования Ярославской области, утверждённое постановлением Администрации области от 31.01.2007 № 29 «О создании департамента образования Ярославской области».

2.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. Состав государственной услуги

Государственная услуга включает в себя разработку и реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – программы повышения квалификации):

обучающих мероприятий продолжительностью менее 16 часов (научно-практические конференции, семинары, вебинары и т.п.), которые в рамках зачётно-накопительной системы могут рассматриваться как модули программы повышения квалификации;

- продолжительностью от 16 до 72 часов;
- продолжительностью 72 часа и более;
- научно-методическое, учебно-методическое, организационно-методическое сопровождение получателя государственной услуги.

4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет департамент образования Ярославской области (далее – департамент) и организация, являющаяся поставщиком государственной услуги, – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее – организация-поставщик).

4.2. Информация о государственной услуге и порядке её предоставления размещается в средствах массовой информации, на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по

адресу: <https://www.yarregion.ru/depts/dobr/tmpPages/docs.aspx>, на сайте и информационных стендах организации-поставщика, а также в специальных рекламных буклетах.

4.3. Ответственность за информирование граждан о порядке прохождения обучения и содержании государственной услуги возлагается на организацию-поставщика, которая назначает сотрудников, осуществляющих информирование об оказываемой государственной услуге.

4.4. Консультирование по вопросам приёма, обучения, итоговой аттестации в организации-поставщике осуществляют специалисты департамента и работники организации-поставщика, ответственные за реализацию дополнительных профессиональных программ.

4.5. Организация-поставщик располагается по адресу: 150014, г. Ярославль, ул. Богдановича, д. 16.

Режим работы организации-поставщика: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8.30 до 17.30, обед с 12.30 до 13.30.

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Условия предоставления государственной услуги.

5.1.1. Государственная услуга в пределах объёмов, предусмотренных государственным заданием организации-поставщику, оказывается за счёт средств областного бюджета, то есть является бесплатной для получателей государственной услуги.

5.1.2. Государственная услуга предоставляется только лицам, зачисленным в состав обучающихся приказом организации-поставщика.

5.1.3. Исчерпывающий перечень документов для получения государственной услуги:

- договор об оказании образовательных услуг, оказываемых за счет средств, предусмотренных на выполнение государственного задания между организацией-поставщиком и организацией-заказчиком (далее – договор);

- направление получателя государственной услуги на обучение по программе повышения квалификации, подписанное руководителем организации-заказчика,

- документ, удостоверяющий личность получателя государственной услуги (представляется для просмотра);

- документ о высшем или среднем профессиональном образовании получателя государственной услуги или справка о прохождении обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования (представляется для просмотра).

Документы представляются в адрес организации-поставщика не позднее дня обращения за получением государственной услуги.

5.2. Получатели государственной услуги имеют право на получение государственной услуги:

- в рамках планового обучения по программам дополнительного профессионального образования не реже чем один раз в три года;

- в рамках объявления департаментом или организацией-поставщиком целевого приема на обучение по программам повышения квалификации для конкретной категории получателей государственной услуги.

5.3. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в учебных группах, сформированных для освоения конкретной дополнительной профессиональной программы;
- отсутствие документов, указанных в подпункте 5.1.3 пункта 5.1 настоящего раздела базовых требований.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении и уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в день подачи документов.

5.4. Порядок организации предоставления государственной услуги.

5.4.1. Организация-поставщик не позднее 15 июня года, предшествующего календарному году предоставления государственной услуги, доводит до сведения потенциальных получателей государственной услуги и организаций-заказчиков информацию о примерном перечне предлагаемых к реализации в следующем календарном году программ повышения квалификации посредством размещения данного перечня на официальном сайте организации-поставщика.

5.4.2. Организация-поставщик не позднее 20 октября года, предшествующего году предоставления государственной услуги, доводит до сведения потенциальных получателей государственной услуги и организаций-заказчиков правила подачи заявок на предоставление государственной услуги посредством их размещения на официальном сайте организации-поставщика.

5.4.3. Руководители организаций-заказчиков до 25 ноября года, предшествующего году предоставления государственной услуги, подают заявки в установленном порядке.

5.4.4. После получения заявок организация-поставщик формирует группы обучающихся по количеству заявок, поданных и принятых в соответствии с правилами подачи заявок.

5.4.5. В срок до 31 декабря года, предшествующего году предоставления государственной услуги, организация-поставщик заключает договоры с организацией-заказчиком с указанием количества обучающихся и сроках обучения по конкретным программам повышения квалификации.

5.5. Основаниями для предоставления государственной услуги являются:

- наличие (представление получателем государственной услуги) документов, указанных в подпункте 5.1.3 пункта 5.1 настоящего раздела базовых требований;

- приказ руководителя организации-поставщика о зачислении получателя государственной услуги на обучение по соответствующей программе повышения квалификации. Приказ издается в течение 3 рабочих дней после начала обучения.

5.6. Предоставление государственной услуги начинается в сроки, указанные в договоре организации-заказчика на получение государственной услуги на обучение по соответствующей программе повышения квалификации.

5.7. Предоставление государственной услуги начинается с момента издания приказа руководителя организации-поставщика о зачислении получателя государственной услуги на обучение по соответствующей программе повышения квалификации.

5.8. Предоставление государственной услуги прекращается после издания приказа о завершении получателем государственной услуги обучения по соответствующей программе повышения квалификации и выдачи получателю государственной услуги удостоверения о повышении квалификации.

5.9. Предоставление государственной услуги прекращается досрочно:

- по личной инициативе получателя государственной услуги;
- по инициативе организации-поставщика путём отчисления получателя государственной услуги из учебной группы по основаниям, предусмотренным уставом, локальными актами организации-поставщика или договором.

5.10. Получатели государственной услуги имеют право на:

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами организации-поставщика;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- обжалование приказов, распоряжений и действий должностных лиц организации-поставщика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Организация-поставщик самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами и уставом организации-поставщика.

6. Требования к организации предоставления государственной услуги

6.1. Организация-поставщик должна иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности, необходимые помещения, оборудование и оснащение для предоставления государственной услуги.

6.2. Перечни учебного оборудования, необходимого для предоставления государственной услуги, определяются учебно-программной документацией соответствующей программы повышения квалификации, утверждённой организацией-поставщиком.

6.3. Территория, помещения, оборудование и оснащение организации-поставщика должны соответствовать требованиям санитарных правил и нормативов, пожарной безопасности и охраны труда. Во всех помещениях организации-поставщика должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

6.4. Организация-поставщик должна обеспечить безопасность образовательного процесса и всех мероприятий, проводимых с получателями государственной услуги.

6.5. Организация-поставщик должна быть обеспечена соответствующими педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование в соответствии с лицензионными требованиями, и учебно-вспомогательным персоналом согласно штатному расписанию.

7. Требования к процессу предоставления государственной услуги

7.1. Организация-поставщик должна организовать процесс освоения обучающимися выбранной ими программы повышения квалификации.

7.2. Содержание программ повышения квалификации формируется организацией-поставщиком в соответствии с профессиональным стандартом, государственным образовательным стандартом высшего образования, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов с учётом региональных требований к кадровому составу, а также профессиональной подготовленности обучающихся.

7.3. Сроки обучения по программам повышения квалификации устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми учебно-программной документацией. Начало и окончание реализации программ повышения квалификации определяются планом работы организации-поставщика.

7.4. Формы обучения по программам повышения квалификации: очная, очно-заочная, заочная, очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

7.5. При всех видах аудиторных занятий при освоении программ повышения квалификации продолжительность академического часа

составляет 45 минут. Продолжительность ежедневных аудиторных занятий не должна превышать 8 академических часов.

7.6. Численность получателей государственной услуги в учебной группе, как правило, должна составлять не менее 25 человек. Исходя из специфики содержания программы организация-поставщик может делить группы на подгруппы, проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности, в том числе с отдельными обучающимися, объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в форме лекций.

7.7. Процесс освоения программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией.

7.8. Организация-поставщик самостоятельно определяет содержание и форму итоговой аттестации, а также систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

8. Требования к результату предоставления государственной услуги

8.1. Непосредственным результатом предоставления государственной услуги является освоение получателями государственной услуги выбранной ими программы повышения квалификации в полном объеме и приобретение необходимых для трудовой деятельности профессиональных знаний, умений и компетенций.

8.2. Непосредственный результат получения государственной услуги фиксируется выдачей удостоверения о повышении квалификации (длительность обучения от 16 часов).

Лицу, не завершившему обучение по программе повышения квалификации, выдаётся справка об объеме часов фактически посещенных им занятий.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением базовых требований к качеству предоставления государственной услуги

9.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением базовых требований к качеству предоставления государственной услуги определяется департаментом.

9.2. Ежегодный контроль качества условий предоставления государственной услуги проводится департаментом перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности организации-поставщика к новому учебному году, который подписывается комиссией по проверке готовности образовательных организаций к новому учебному году. Состав указанной комиссии определяется департаментом.

9.3. Ежегодный контроль результатов предоставления государственной услуги осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении организацией-поставщиком государственного задания.

9.4. Контроль качества, условий и результатов предоставления государственной услуги проводится департаментом при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги поставщиками государственной услуги.

9.5. Департамент, являясь уполномоченным органом исполнительной власти, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации по государственному контролю (надзору) в сфере образования, а также лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ярославской области, проводит контрольные мероприятия в форме плановых и внеплановых проверок в соответствии с административными регламентами исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования и предоставления государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности».

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
департамента образования
Ярославской области
от 21.01.2015 № 04-нп
(в редакции приказа
департамента образования
Ярославской области
от 19.09.2019 № 38-нп)

БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к качеству предоставления государственной услуги
«Реализация дополнительных профессиональных программ
профессиональной переподготовки»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги – «Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки» (далее – государственная услуга).

1.2. Получателями государственной услуги являются физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, работающие в организации, направившей на обучение (далее – организация-заказчик) и принятые на обучение в организацию, являющуюся поставщиком государственной услуги. К получателям государственной услуги относятся следующие категории лиц:

- педагогические и руководящие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сотрудники организаций, функционально подчиненных органам исполнительной власти Ярославской области или органам местного самоуправления Ярославской области, осуществляющим управление в сфере образования;

- государственные гражданские служащие органов исполнительной власти Ярославской области и муниципальные служащие органов местного самоуправления Ярославской области, осуществляющих управление в сфере образования;

- лица, направляемые на обучение органами исполнительной власти Ярославской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ярославской области.

2. Нормативное регулирование государственной услуги

2.1. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».

2.4. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».

2.5. Положение о департаменте образования Ярославской области, утверждённое постановлением Администрации области от 31.01.2007 № 29 «О создании департамента образования Ярославской области».

2.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. Состав государственной услуги

Государственная услуга включает в себя разработку и реализацию дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки продолжительностью 250 и более часов (далее – программы профессиональной переподготовки), научно-методическое, учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение получателя государственной услуги.

4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет департамент образования Ярославской области (далее – департамент) и организация, являющаяся поставщиком государственной услуги – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее – организация-поставщик).

4.2. Информация о государственной услуге и порядке её предоставления размещается в средствах массовой информации, на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dobr/default.aspx>, на сайте и информационных стендах организации-поставщика, а также в специальных рекламных буклетах.

4.3. Ответственность за информирование граждан о порядке прохождения обучения и содержании государственной услуги возлагается на

организацию-поставщика, которая назначает сотрудников, осуществляющих информирование об оказываемой государственной услуге.

4.4. Консультирование по вопросам приёма, обучения, итоговой аттестации в организации осуществляют специалисты департамента и работники организации-поставщика, ответственные за реализацию дополнительных профессиональных программ.

4.5. Организация-поставщик располагается по адресу: 150014, г. Ярославль, ул. Богдановича, д.16.

Режим работы организации-поставщика: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8.30 до 17.30, обед – с 12.30 до 13.30.

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Условия предоставления государственной услуги.

5.1.1. Государственная услуга в пределах объёмов, предусмотренных государственным заданием организации-поставщику, и квоты, установленной департаментом, оказывается за счёт средств областного бюджета, то есть является бесплатной для получателей государственной услуги.

5.1.2. Государственная услуга предоставляется только лицам, зачисленным в состав обучающихся приказом организации-поставщика.

5.1.3. Исчерпывающий перечень документов для получения государственной услуги:

- договор об оказании образовательных услуг, оказываемых за счет средств, предусмотренных на выполнение государственного задания между организацией-поставщиком и организацией-заказчиком (далее – договор);

- направление получателя государственной услуги на обучение по программе профессиональной переподготовки, подписанное руководителем организации-заказчика;

- документ, удостоверяющий личность получателя государственной услуги (представляется для просмотра);

- документ о высшем или среднем профессиональном образовании получателя государственной услуги или справка о прохождении им обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования (представляется для просмотра);

Документы представляются в адрес организации-поставщика не позднее дня обращения за получением государственной услуги.

5.2. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в учебных группах, сформированных для освоения программы профессиональной переподготовки в рамках квоты, установленной департаментом;

- отсутствие документов, указанных в подпункте 5.1.3 пункта 5.1 настоящего раздела базовых требований.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении и уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в день подачи документов.

5.3. Порядок организации предоставления государственной услуги.

5.3.1. Организация-поставщик не позднее 15 июня года, предшествующего календарному году предоставления государственной услуги, доводит до сведения потенциальных получателей государственной услуги и организаций-заказчиков информацию о примерном перечне предлагаемых к реализации в следующем календарном году программ профессиональной переподготовки посредством размещения данного перечня на официальном сайте организации-поставщика.

5.3.2. Организация-поставщик не позднее 20 октября года, предшествующего календарному году предоставления государственной услуги, доводит до сведения потенциальных получателей государственной услуги правила подачи заявок на предоставление государственной услуги посредством их размещения на официальном сайте организации-поставщика.

5.3.3. Руководители организаций-заказчиков до 25 ноября года, предшествующего году предоставления государственной услуги, подают заявки в установленном порядке.

5.3.4. После получения заявок организация-поставщик формирует группы обучающихся по количеству заявок, поданных и принятых в соответствии с квотой и правилами подачи заявок.

5.3.5. В срок до 31 декабря года, предшествующего году предоставления государственной услуги, организация-поставщик заключает договоры с организациями-заказчиками с указанием количества обучающихся и сроков обучения по конкретным программам профессиональной переподготовки.

5.4. Основаниями для предоставления государственной услуги являются:

- наличие (представление получателем государственной услуги) документов, указанных в подпункте 5.1.3 пункта 5.1 настоящего раздела базовых требований;

- приказ руководителя организации-поставщика о зачислении получателя государственной услуги на обучение по соответствующей программе профессиональной переподготовки. Приказ издается в течение 3 рабочих дней после начала обучения.

5.5. Предоставление государственной услуги начинается в сроки, указанные в договоре организации-заказчика на получение государственной услуги на обучение по соответствующей программе профессиональной переподготовки.

5.6. Предоставление государственной услуги прекращается после издания приказа о завершении получателем государственной услуги обучения по соответствующей программе профессиональной переподготовки и выдачи получателю государственной услуги диплома о профессиональной переподготовке.

5.7. Предоставление государственной услуги прекращается досрочно:

- по личной инициативе получателя государственной услуги;
- по инициативе организации-поставщика путём отчисления получателя государственной услуги из учебной группы по основаниям, предусмотренным уставом, локальными актами организации-поставщика или договором.

5.8. Получатели государственной услуги имеют право на:

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами организации-поставщика;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- обжалование приказов, распоряжений и действий должностных лиц организации-поставщика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Организация-поставщик самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами и уставом организации-поставщика.

6. Требования к организации предоставления государственной услуги

6.1. Организация-поставщик должна иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности, необходимые помещения, оборудование и оснащение для предоставления государственной услуги.

6.2. Перечни учебного оборудования, необходимого для предоставления государственной услуги, определяются учебно-программной документацией соответствующей программы профессиональной переподготовки, утверждённой организацией-поставщиком.

6.3. Территория, помещения, оборудование и оснащение организации-поставщика должны соответствовать требованиям санитарных правил и нормативов, пожарной безопасности и охраны труда. Во всех помещениях организации-поставщика должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

6.4. Организация-поставщик должна обеспечить безопасность образовательного процесса и всех мероприятий, проводимых с получателями государственной услуги.

6.5. Организация-поставщик должна быть обеспечена соответствующими педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование в соответствии с лицензионными

требованиями, и учебно-вспомогательным персоналом согласно штатному расписанию.

7. Требования к процессу предоставления государственной услуги

7.1. Организация-поставщик должна организовать процесс освоения обучающимися выбранной ими программы профессиональной переподготовки.

7.2. Содержание программ повышения квалификации формируется организацией-поставщиком в соответствии с профессиональным стандартом, государственным образовательным стандартом высшего образования, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов с учётом региональных требований к кадровому составу, а также профессиональной подготовленности обучающихся.

7.3. Сроки обучения по программам профессиональной переподготовки устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми учебно-программной документацией. Начало и окончание реализации программ профессиональной переподготовки определяются планом работы организации-поставщика.

7.4. Формы обучения по программам профессиональной переподготовки: очная, очно-заочная.

7.5. При всех видах аудиторных занятий при освоении программ профессиональной переподготовки продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность ежедневных аудиторных занятий не должна превышать 8 академических часов.

7.6. Численность получателей государственной услуги в учебной группе, как правило, должна составлять не менее 25 человек. Исходя из специфики содержания программы организация-поставщик может делить группы на подгруппы, проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности, в том числе с отдельными обучающимися, объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в форме лекций.

7.7. Процесс освоения программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией.

7.8. Организация-поставщик самостоятельно определяет содержание и форму итоговой аттестации, а также систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

8. Требования к результату предоставления государственной услуги

8.1. Непосредственным результатом предоставления государственной услуги является освоение получателями государственной услуги выбранной ими программы профессиональной переподготовки в полном объёме и приобретение необходимых для трудовой деятельности профессиональных знаний, умений и компетенций.

8.2. Непосредственный результат получения государственной услуги фиксируется выдачей диплома о профессиональной переподготовке.

Лицу, не завершившему обучение по программе профессиональной переподготовки, выдаётся справка об объёме часов фактически посещенных им занятий.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением базовых требований к качеству предоставления государственной услуги

9.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением базовых требований к качеству предоставления государственной услуги определяется департаментом.

9.2. Ежегодный контроль качества условий предоставления государственной услуги проводится департаментом перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности организации-поставщика к новому учебному году, который подписывается комиссией по проверке готовности образовательных организаций к новому учебному году. Состав указанной комиссии определяется департаментом.

9.3. Ежегодный контроль результатов предоставления государственной услуги осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчёте об исполнении организацией-поставщиком государственного задания.

9.4. Контроль качества, условий и результатов предоставления государственной услуги проводится департаментом при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги поставщиками государственной услуги.

9.5. Департамент, являясь уполномоченным органом исполнительной власти, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации по государственному контролю (надзору) в сфере образования, а также лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ярославской области, проводит контрольные мероприятия в форме плановых и внеплановых проверок в соответствии с административными регламентами исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования и предоставления государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности».