

**ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 02.08.2019 № 63-19
г. Ярославль

Об утверждении Порядка взаимодействия государственных учреждений Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере содействия оказанию социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия государственных учреждений Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере содействия оказанию социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Л.М. Андреева

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
труда и социальной поддержки
населения Ярославской области
от 02.08.2019 № 63-19

ПОРЯДОК
взаимодействия государственных учреждений Ярославской области,
находящихся в функциональном подчинении департамента труда и
социальной поддержки населения Ярославской области,
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и
добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере содействия
оказанию социальных услуг в стационарной форме социального
обслуживания

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия государственных учреждений Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – государственные учреждения), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере содействия оказанию социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – взаимодействие).

2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют в государственное учреждение письменное предложение о намерении взаимодействовать (далее – предложение), представленное лично, направленное почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», содержащее следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой (волонтерской) организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

- государственный регистрационный номер добровольческой (волонтерской) организации, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- сведения об адресе официального сайта или официальной страницы организатора добровольческой (волонтерской) деятельности,

добровольческой (волонтерской) организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

- идентификационный номер организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

- перечень предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. В течение 10 рабочих дней с даты поступления предложения государственное учреждение принимает решение о принятии предложения либо об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения и информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения почтовым отправлением с описью вложения, в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или представляет лично (в соответствии со способом направления предложения).

Основаниями для отказа в принятии предложения являются:

- несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ;

- недостоверность представленной организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией информации;

- отсутствие потребности в привлечении добровольцев (волонтеров).

В случае неполного представления информации, содержащейся в предложении, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, государственное учреждение запрашивает у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации дополнительную информацию (в том числе подтверждающую соответствие профиля их деятельности целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ).

В данном случае срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней.

4. В случае принятия предложения государственное учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

- об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

- о правовых нормах, регламентирующих работу государственного учреждения;

- о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

- о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия;

- о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

- об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

5. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае отказа государственного учреждения в принятии предложения вправе направить в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

6. Взаимодействие осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, за исключением случаев, определенных государственным учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией, организатором добровольческой (волонтерской) деятельности.

7. Соглашение о взаимодействии предусматривает:

7.1. Перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ.

7.2. Условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

7.3. Сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны государственного учреждения и со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации для оперативного решения вопросов, возникающих при осуществлении совместной деятельности.

7.4. Порядок и условия, в соответствии с которыми государственное учреждение предоставляет добровольцам (волонтерам) помещения, технические средства и оборудование для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, с учетом возможности такого обеспечения.

7.5. Возможность предоставления департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области, государственным учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования.

7.6. Возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).

7.7. Обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации:

- информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

- представлять государственному учреждению список добровольцев (волонтеров) и привлеченных специалистов;

- обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения о взаимодействии, в соответствии с законодательством;

- обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу государственного учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка;

- содержать предоставленные помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

- согласовывать с государственным учреждением план проведения добровольческих (волонтерских) мероприятий;
- представлять по обращению государственного учреждения информацию о промежуточных и итоговых выполненных работах, мероприятиях.

7.8. Порядок, в соответствии с которым государственное учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров).

7.9. Требования к добровольцам (волонтерам).

7.10. Случаи, при которых для допуска добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности необходимо проведение собеседования и анкетирования добровольцев (волонтеров), их психологической диагностики, а также обеспечение психологического сопровождения их деятельности организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией.

7.11. Иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8. Срок заключения соглашения о взаимодействии не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения о принятии предложения.

9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между государственным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией, разрешаются путем проведения переговоров между сторонами. Для разрешения разногласий между государственным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческой (волонтерской) организацией может привлекаться департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области. В случае недостижения сторонами согласия принимается решение о расторжении соглашения о взаимодействии.

10. В государственном учреждении назначается сотрудник, ответственный за взаимодействие с добровольцами (волонтерами), организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческой (волонтерской) организацией.