

Зарегистрирован в правовом управлении Правительства Ярославской области
13.06.2019 № 11-9157

**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 13.06.2019 № 14-з
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента государственной
службы занятости населения
Ярославской области от
01.10.2015 № 25-з

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников», утвержденный приказом департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 01.10.2015 № 25-з «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги и внесении изменений в приказ департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 30.07.2012 № 5-з», следующие изменения:

1.1. В пункте 12 раздела II:

1.1.1. Абзацы двенадцатый и тринадцатый подпункта 12.1 изложить в следующей редакции:

«Граждане вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа для внесения страхового номера индивидуального лицевого счета в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

В случае непредставления документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, центр занятости осуществляет запрос страхового номера индивидуального лицевого счета

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.».

1.1.2. Дополнить подпунктом 12.4¹ следующего содержания:

«12.4¹. Перечень документов и сведений, которые в случае непредставления заявителем лично могут быть представлены в рамках межведомственного электронного взаимодействия:

- сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства), представляемые инспекцией Федеральной налоговой службы;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, представляемые территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации;

- сведения о выписке из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (индивидуальной программы реабилитации инвалида), представляемые федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Работник центра занятости в случае непредставления заявителем лично сведений, необходимых для предоставления государственной услуги и указанных в абзацах втором – четвертом данного подпункта, направляет запросы для их получения в рамках межведомственного электронного взаимодействия в следующие органы:

- территориальный орган Пенсионного Фонда Российской Федерации;

- налоговые органы;

- федеральное учреждение медико-социальной экспертизы.

Соответствующие запросы направляются в порядке межведомственного электронного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации заявителя в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе в исключительных случаях допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Работник центра занятости в срок не более 5 рабочих дней с момента получения необходимых сведений в рамках межведомственного взаимодействия:

- приобщает их к личному делу получателя государственных услуг в сфере занятости населения;

- заносит их в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Результатами административной процедуры являются получение сведений по запросам, приобщение их к личному делу получателя

государственных услуг в сфере занятости населения и занесение в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.».

1.2. Раздел IV дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Ответственность государственных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, за несоблюдение и неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

Должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за обеспечение полноты и качества предоставления государственной услуги.

Специалисты, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, указанной в разделе III Административного регламента.».

2. Приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Л.К. Зудина