

Зарегистрирован в правовом управлении Правительства Ярославской области
29.05.2019 № 09-9119

**ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 28.05.2019 № 59-19
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 27.12.2011 № 30-11

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие чернобыльской катастрофы, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 27.12.2011 № 30-11 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие чернобыльской катастрофы, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 28.11.2008 № 5», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Л.М. Андреева

Приложение
к приказу департамента
труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области
от 28.05.2019 № 59-19

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам,
подвергшимся радиационному воздействию вследствие чернобыльской
катастрофы, аварии в 1957 году на производственном объединении
«Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных
испытаний на Семипалатинском полигоне**

1. В пункте 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1:

1.1. Подпункт 1.2.3.4 изложить в следующей редакции:

«1.2.3.4. Члены семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанные в части второй статьи 15 Закона № 1244-І.».

1.2. После подпункта 1.2.3.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Исключение составляют граждане, указанные в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.4, являющиеся:

- гражданами, работающими или проходящими военную (приравненную к ней) службу в федеральных органах исполнительной власти, в том числе в системе которых законодательством предусмотрена военная (приравненная к ней) служба, и их территориальных органах, в учреждениях и организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти;

- пенсионерами федеральных органов исполнительной власти, в том числе в системе которых законодательством предусмотрена военная (приравненная к ней) служба;

- членами семей, в том числе вдовами (вдовцами) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, работавших (проходивших военную службу) в федеральных органах исполнительной власти, в том числе в системе которых законодательством предусмотрена военная (приравненная к ней) служба.».

2. В разделе 2:

2.1. Из подраздела 2.2 абзац второй исключить.

2.2. В подразделе 2.7:

- абзац первый пункта 2.7.1 после слов «с письменным заявлением» дополнить словами «о выдаче удостоверения гражданина, получившего или

перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом, по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту либо заявлением о выдаче удостоверения гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом, взамен ранее выданного удостоверения по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту»;

- абзац первый пункта 2.7.2 после слов «с письменным заявлением» дополнить словами «о выдаче удостоверения гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом, с отметкой «посмертно» по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту»;

- в пункте 2.7.3:

в подпункте 2.7.3.1 слова «о выдаче дубликата удостоверения» заменить словами «о выдаче удостоверения гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом, взамен ранее выданного удостоверения по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту»;

подпункт 2.7.3.2 исключить;

- пункт 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«2.7.4. Заявители, указанные в пункте 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, для оформления и получения удостоверения обращаются в орган социальной защиты населения по месту жительства с письменным заявлением о выдаче специального удостоверения единого образца гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту либо заявлением о выдаче специального удостоверения единого образца гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, взамен ранее выданного удостоверения по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту, в котором указывается информация о проживании и (или) прохождении военной службы (службы) в зонах радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (населенный пункт, адрес, сроки проживания и (или) прохождения военной службы (службы)).

К заявлению, заполненному по одной из форм, приведенных в приложениях 6, 7 к Административному регламенту, прилагаются следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации (иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской

Федерации). Для детей, не достигших 14-летнего возраста, – свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении;

- документы, подтверждающие факт проживания (прохождения военной службы (службы)) в зонах радиоактивного загрязнения: выписки из похозяйственных, домовых книг, архивов жилищно-эксплуатационных управлений, жилищно-коммунальных отделов, справки паспортных столов, иные документы, подтверждающие факт проживания (прохождения военной службы (службы)) в зонах радиоактивного загрязнения.

Документы, подтверждающие факт проживания (прохождения военной службы (службы)) в зонах радиоактивного загрязнения, представляются по инициативе гражданина. В случае если такие документы гражданином не представлены, документы (сведения), подтверждающие информацию о проживании и (или) прохождении военной службы (службы) в зонах радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, запрашиваются департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

- в пункте 2.7.5:

в подпункте 2.7.5.1 слова «о выдаче дубликата удостоверения» заменить словами «о выдаче специального удостоверения единого образца гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, взамен ранее выданного удостоверения по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту»;

подпункт 2.7.5.2 исключить;

абзац второй подпункта 2.7.5.3 изложить в следующей редакции:

«При получении дубликата удостоверения испорченное удостоверение (в случае порчи, ветхости удостоверения) сдается специалисту департамента, ответственному за предоставление государственной услуги, для последующего уничтожения.»;

- пункт 2.7.6 после слов «с письменным заявлением» дополнить словами «о выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту либо заявлением о выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС взамен ранее выданного удостоверения по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту»;

- абзац первый пункта 2.7.7 после слов «с письменным заявлением» дополнить словами «о выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС с отметкой «посмертно» по форме согласно приложению 10 к Административному регламенту»;

- в пункте 2.7.8:

в подпункте 2.7.8.1 слова «о выдаче дубликата удостоверения» заменить словами «о выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС взамен ранее выданного

удостоверения по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту»;

подпункт 2.7.8.2 исключить;

- абзац первый пункта 2.7.9 изложить в следующей редакции:

«2.7.9. Для получения государственной услуги заявителя, указанные в пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, обращаются в орган социальной защиты населения по месту жительства с письменным заявлением о выдаче удостоверения единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, по форме согласно приложению 11 к Административному регламенту, к которому прилагаются:»;

- в пункте 2.7.10:

в подпункте 2.7.10.1 слова «о выдаче дубликата удостоверения» заменить словами «о выдаче удостоверения единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, взамен ранее выданного, заполненное по форме согласно приложению 11¹ к Административному регламенту,»;

подпункт 2.7.10.2 исключить;

- пункт 2.7.11 изложить в следующей редакции:

«2.7.11. Для получения государственной услуги заявителя, указанные в подпунктах 1.2.5.1 – 1.2.5.5 пункта 1.2.5 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, обращаются в орган социальной защиты населения по месту жительства с письменным заявлением о выдаче удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, по форме согласно приложению 11² к Административному регламенту.

Удостоверения выдаются на основании справок единого образца (далее – справка), выдаваемых органами исполнительной власти Челябинской, Свердловской, Курганской областей по формам, приведенным в приложениях 12, 13 к Административному регламенту. Справка имеет серию и номер. Для Челябинской области установлена серия «Ч», для Свердловской области – «С», для Курганской области – «К». Нумерация справок начинается с номера 00001. Указанные справки запрашиваются департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.11.1. Основанием для выдачи справки гражданам, указанным в подпункте 1.2.5.1 пункта 1.2.5 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, являются следующие документы, подтверждающие участие в проведении видов работ, указанных в критериях отнесения граждан (в том числе временно направленных или командированных) к категориям граждан, принимавших непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк»,

а также граждан, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча, или проведение этих работ в конкретных населенных пунктах, входящих в перечень населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (далее – перечень населенных пунктов), согласно приложениям 1 и 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 8 октября 1993 г. № 1005 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»:

- командировочные удостоверения, выписки из приказов, справки, выданные предприятиями, организациями, учреждениями (или их правопреемниками), выполнявшими непосредственно работы на радиоактивно загрязненных территориях, с обязательным указанием периода выполнения этих работ и основания выдачи;

- трудовая книжка (выписка из трудовой книжки с расшифровкой печати организации, сделавшей запись);

- военный билет гражданина (выписка из военного билета с расшифровкой печати организации, сделавшей запись) или справки, выданные архивами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

- выписки из архивных материалов производственного объединения «Маяк», Южно-Уральского управления строительства и иных организаций, подтверждающие факт участия гражданина в ликвидационных работах.

При участии граждан в указанных работах в разные годы в справке указывается весь период участия в ликвидационных работах.

2.7.11.2. Основанием для выдачи справки гражданам, указанным в подпункте 1.2.5.2 пункта 1.2.5 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, являются следующие документы, подтверждающие факт проживания в населенных пунктах, входящих в перечень населенных пунктов, эвакуации (переселения) и добровольного выезда из них:

- акты об отселении, акты оценки материального ущерба, выписки из домовых книг, справки, выданные архивами отделов народного образования, социальной защиты, здравоохранения, архивные документы производственного объединения «Маяк», Уральского научно-практического центра радиационной медицины, подтверждающие факт и дату эвакуации (переселения);

- свидетельство о браке (при смене фамилии), свидетельство о рождении детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, архивные справки с указанием даты эвакуации (переселения), а также добровольного

выезда матери (для лиц, находившихся в состоянии внутриутробного развития).

2.7.11.3. Основанием для выдачи справки гражданам, указанным в подпункте 1.2.5.3 пункта 1.2.5 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, являются следующие документы:

- справка о периоде проживания в населенном пункте, входящем в перечень населенных пунктов, выданная органом местного самоуправления;

- трудовая книжка, военный билет, документ об образовании (аттестат, диплом), свидетельство о браке (при смене фамилии).

2.7.11.4. Основанием для выдачи справки гражданам, указанным в подпункте 1.2.5.4 пункта 1.2.5 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, являются следующие документы:

- выписки из домовых книг или архивов жилищно-эксплуатационных учреждений, паспортных столов с указанием факта и сроков проживания в населенных пунктах, входящих в перечень населенных пунктов;

- справки единого образца о величине накопленной эффективной дозы облучения, полученной гражданами за период проживания в указанных населенных пунктах, выдаваемые органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора Челябинской и Курганской областей, на основании расчетов доз, произведенных в установленном порядке.

2.7.11.5. Основанием для выдачи справки гражданам, указанным в подпункте 1.2.5.5 пункта 1.2.5 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, являются следующие документы:

- справка о периоде проживания в населенном пункте, входящем в перечень населенных пунктов, выданная органами местного самоуправления;

- трудовая книжка, военный билет, документ об образовании (аттестат, диплом), свидетельство о браке (при смене фамилии).»;

- пункт 2.7.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- заявление о выдаче удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, по форме согласно приложению 11² к Административному регламенту.»;

- в пункте 2.7.13:

в подпункте 2.7.13.1 слова «о выдаче дубликата удостоверения» заменить словами «о выдаче удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, взамен ранее выданного удостоверения по форме согласно приложению 14 к Административному регламенту»;

- подпункт 2.7.13.2 исключить;

- из подпункта 2.7.13.3 абзацы третий – пятый исключить;

- дополнить пунктами следующего содержания:

«2.7.14. В случае утраты гражданином удостоверения департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено.

2.7.15. При предоставлении государственной услуги органы социальной защиты населения, департамент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган социальной защиты населения, департамент по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 06.06.2011 № 422-п «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа социальной защиты населения или департамента, государственного или муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента, руководителя органа социальной защиты населения уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

3. В пункте 3.3 раздела 3:

3.1. В подпункте 3.3.3 слова «в подпункте 3.2.1.6 пункта 3.2.1 подраздела 3.2» заменить словами «в подпункте 3.2.1.6 пункта 3.2».

3.2. Из абзаца второго подпункта 3.3.5 слова «(дубликатов удостоверений)» исключить.

3.3. В подпункте 3.3.6:

- абзац первый после слова «удостоверения» дополнить словами «, отказа во внесении сведений в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,»;

- в абзаце четвертом слова «пунктом 3.1.4 подраздела 3.1» заменить словами «подпунктом 3.2.1.6 пункта 3.2»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае обращения заявителя за удостоверением взамен ранее выданного по причине его утраты основаниями для отказа в выдаче удостоверения являются:

- поступление из органа внутренних дел информации о том, что гражданин не обращался в указанный орган с заявлением об утрате удостоверения;

- поступление из органа внутренних дел информации о том, что утраченное гражданином удостоверение найдено.».

4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, осуществляется начальником (заместителем начальника) отдела по делам ветеранов и инвалидов департамента, ответственного за организацию предоставления государственной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.1.3. По результатам проведения текущего контроля в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений департаментом проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления государственной услуги.

Периодичность проведения плановых проверок определяется директором департамента.

Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению заявителя.

4.2.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией по внутреннему контролю департамента, состав которой утверждается приказом директора департамента.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

4.2.3. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.3. Ответственность государственных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Ответственность руководителя и специалистов департамента, ответственных за предоставление государственной услуги, за несоблюдение и неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.».

5. В разделе 5:

5.1. Наименование после слов «государственного служащего» дополнить словами «, муниципального служащего».

5.2. В пункте 5.1:

- абзац первый после слов «государственного служащего» дополнить словами «, муниципального служащего»;

- в абзаце четвертом слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- абзац восьмой после слов «должностных лиц департамента» дополнить словами «, государственного служащего, муниципального служащего»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами пятым – девятым пункта 2.7.15 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента.».

5.3. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) департамента и (или) органов социальной защиты населения, должностных лиц департамента и (или) органов социальной защиты населения либо государственного служащего, муниципального служащего.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органов социальной защиты населения, должностных лиц департамента и (или) органов социальной защиты населения, государственного служащего, муниципального служащего подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в департамент.

Жалобы на решения и действия (бездействие) директора департамента рассматриваются непосредственно директором департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, органов социальной защиты населения, должностных лиц департамента и (или) органов социальной защиты населения, государственного служащего, муниципального служащего может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», страницы департамента, сайта органа социальной защиты населения, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

5.4. В пункте 5.3:

- абзац второй после слов «государственного служащего» дополнить словами «, муниципального служащего»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (контактных телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;»;

- абзацы четвертый, пятый после слов «государственного служащего» дополнить словами «, муниципального служащего».

5.5. Пункт 5.4 после слов «государственного служащего» дополнить словами «, муниципального служащего».

5.6. Из абзаца второго пункта 5.5 слова «, а также в иных формах» исключить.

5.7. Пункт 5.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, органом социальной защиты населения в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

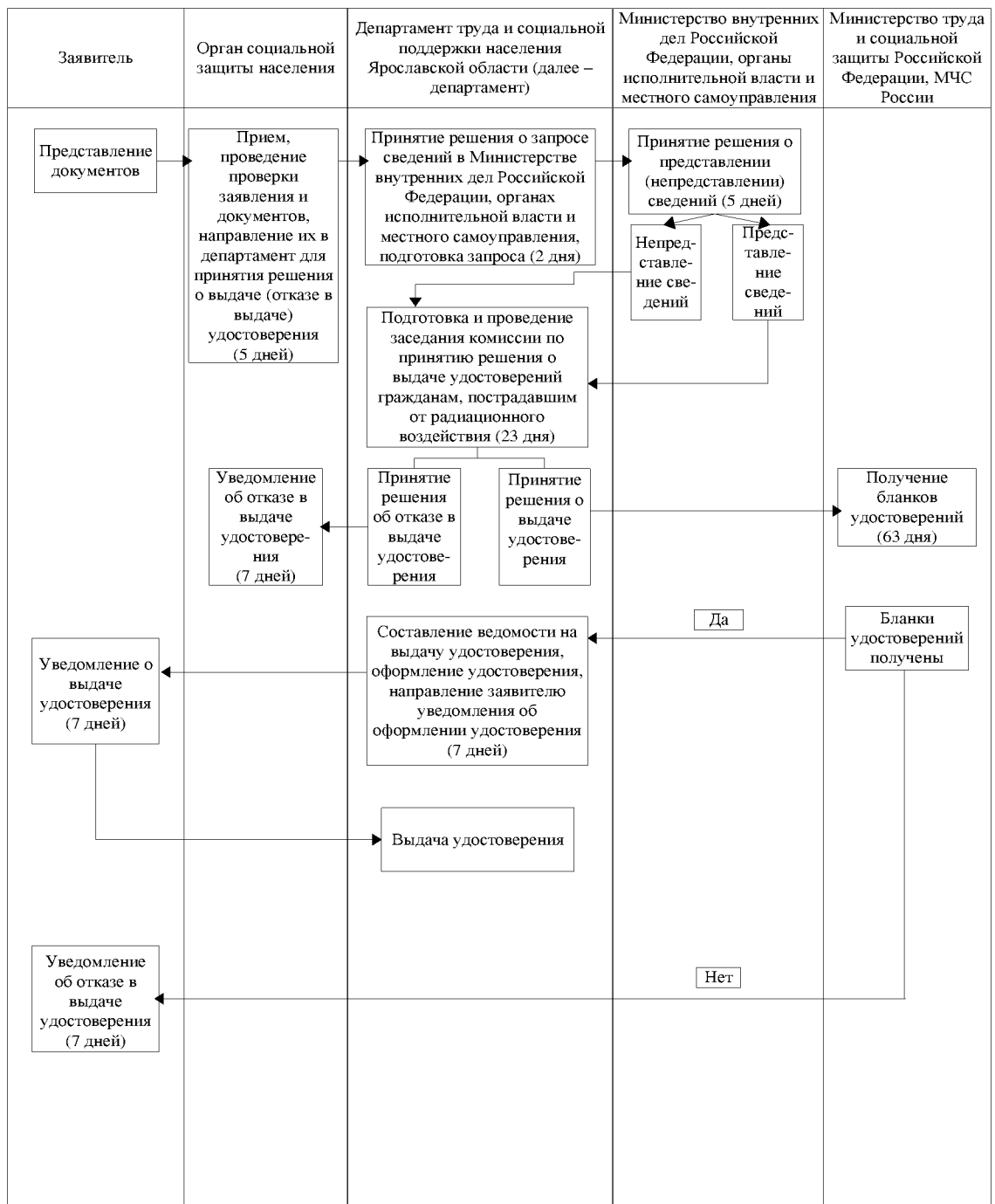
В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

6. Пункт 9 перечня органов социальной защиты населения Ярославской области, предоставляющих государственную услугу по выдаче удостоверений гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие чернобыльской катастрофы, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (приложение 1 к Административному регламенту), изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование учреждения | Почтовый адрес, телефон | График приема | Адрес электронной почты |
|-------|---|---|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. | Управление социальной поддержки населения и труда администрации Некрасовского муниципального района | 152260, Ярославская обл., Некрасовский р-н, раб. пос. Некрасовское, ул. Совестькая, д. 135; тел.: (48531) 4-13-54, 4-12-54 | понедельник, среда: с 8.00 до 17.15; перерыв: с 12.00 до 13.00 | sobes-62@mail.ru |

7. Приложения 2 – 11 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий (административных процедур) в ходе
предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений
гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие
чернобыльской катастрофы, аварии в 1957 году на производственном
объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча,
ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне



Приложение 3
к Административному регламенту

ФОРМА

заявления о выдаче удостоверения гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом

Директору департамента труда
и социальной поддержки населения
Ярославской области

от _____

дата рождения _____

адрес регистрации _____

паспорт _____

выдан _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего инвалидом.

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 4
к Административному регламенту

ФОРМА

заявления о выдаче удостоверения гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом, взамен ранее выданного удостоверения

Директору департамента труда
и социальной поддержки населения
Ярославской области
от _____

дата рождения _____
адрес регистрации _____

паспорт _____

выдан _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего инвалидом, взамен удостоверения серии _____ № _____, выданного _____

(наименование органа, выдавшего удостоверение, дата выдачи)

в связи с тем, что _____

(указать одну из причин замены удостоверения: смена Ф.И.О.,

порча удостоверения, утрата удостоверения; в случае утраты удостоверения указать

обстоятельства его утраты и дату обращения в органы внутренних дел

с заявлением о его утрате.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

« _____ » _____ 20__ г.

(ПОДПИСЬ)

Приложение 5
к Административному регламенту

ФОРМА

заявления о выдаче удостоверения гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом, с отметкой «посмертно»

Директору департамента труда
и социальной поддержки населения
Ярославской области
от _____

дата рождения _____
адрес регистрации _____

паспорт _____

выдан _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего инвалидом, с отметкой «посмертно» взамен удостоверения серии _____ № _____, выданного _____

(наименование органа, выдавшего удостоверение, дата выдачи)
моему мужу (отцу) _____

Сообщаю, что после смерти моего мужа повторно в брак (нужное отметить):

не вступала

вступала

К заявлению прилагаю следующие документы:

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ФОРМА
заявления о выдаче специального удостоверения единого образца
гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие
катастрофы на Чернобыльской АЭС

Директору департамента труда
и социальной поддержки населения
Ярославской области

от _____

дата рождения _____

адрес регистрации _____

паспорт _____

выдан _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать специальное удостоверение единого образца
гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы
на Чернобыльской АЭС, в связи с выездом из зоны _____

(указать зону радиоактивного загрязнения)

Сообщаю, что в период с _____ по _____ проживал(а)
в _____

(период проживания на загрязнённой территории; населённый пункт, район, область)
по адресу: _____

(указать адрес проживания в населённом пункте, расположенном

на загрязнённой территории)
и носил(а) фамилию, имя, отчество _____

(указать Ф.И.О. в период проживания на загрязнённой территории)

К заявлению прилагаю следующие документы:

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 7
к Административному регламенту

ФОРМА

**заявления о выдаче специального удостоверения единого образца
гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие
катастрофы на Чернобыльской АЭС, взамен ранее выданного
удостоверения**

Директору департамента труда
и социальной поддержки населения
Ярославской области

от _____

дата рождения _____

адрес регистрации _____

паспорт _____

выдан _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать специальное удостоверение единого образца
гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы
на Чернобыльской АЭС, взамен удостоверения серии _____ № _____,
выданного _____

(наименование органа, выдавшего удостоверение, дата выдачи)

в связи с тем, что _____

(указать одну из причин замены удостоверения: смена Ф.И.О.,

порча удостоверения, утрата удостоверения; в случае утраты удостоверения указать

обстоятельства его утраты и дату обращения в органы внутренних дел

с заявлением о его утрате.)

Сообщаю, что в период с _____ по _____ проживал(а)

в _____

(период проживания на загрязнённой территории; населённый пункт, район, область)

по адресу: _____

(указать адрес проживания в населённом пункте, расположенном

_____ на загрязнённой территории)

и носил(а) фамилию, имя, отчество _____

_____ (указать Ф.И.О. в период проживания на загрязнённой территории)

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 8
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления о выдаче удостоверения участника ликвидации последствий
катастрофы на Чернобыльской АЭС

Директору департамента труда
и социальной поддержки населения
Ярославской области
от

дата рождения _____

адрес регистрации _____

паспорт _____

выдан _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение участника ликвидации последствий
катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Участие в работах принимал(а) в составе воинской части № _____
в период с _____ 19__ по _____ 19__ года.

Для участия в работах направлялся(лась) от _____

(указать наименование организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение 9
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления о выдаче удостоверения участника ликвидации последствий
катастрофы на Чернобыльской АЭС взамен ранее выданного
удостоверения

Директору департамента труда
и социальной поддержки населения
Ярославской области

от _____

дата рождения _____

адрес регистрации _____

паспорт _____

выдан _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение участника ликвидации последствий
катастрофы на Чернобыльской АЭС взамен удостоверения серии _____
№ _____, выданного _____

(наименование органа, выдавшего удостоверение, дата выдачи)

в связи с тем, что _____

(указать одну из причин замены удостоверения: смена Ф.И.О.,

порча удостоверения, утрата удостоверения; в случае утраты удостоверения указать

обстоятельства его утраты и дату обращения в органы внутренних дел

с заявлением о его утрате.)

Участие в работах принимал(а) в составе воинской части № _____
в период с _____ 19__ по _____ 19__ года.

К заявлению прилагаю следующие документы:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(ПОДПИСЬ)

Приложение 10
к Административному регламенту

ФОРМА

**заявления о выдаче удостоверения участника ликвидации последствий
катастрофы на Чернобыльской АЭС с отметкой «посмертно»**

Директору департамента труда
и социальной поддержки населения
Ярославской области
от _____

дата рождения _____
адрес регистрации _____

паспорт _____

выдан _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение участника ликвидации последствий
катастрофы на Чернобыльской АЭС с отметкой «посмертно» взамен
удостоверения серии _____ № _____, выданного _____

(наименование органа, выдавшего удостоверение, дата выдачи)
моему(ей) мужу (жене, отцу, матери) _____.

Участие в работах принимал(а) в составе воинской части № _____
в период с _____ 19__ по _____ 19__ года.

Для участия в работах направлялся(лась) от _____
(указать наименование организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

ФОРМА
заявления о выдаче удостоверения единого образца гражданина,
подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных
испытаний на Семипалатинском полигоне

Директору департамента труда
и социальной поддержки населения
Ярославской области

от _____

дата рождения _____

адрес регистрации _____

паспорт _____

выдан _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и направить мои документы для оформления удостоверения единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

Сообщаю, что в период с _____ по _____ проживал(а)
в _____

(указать период проживания, территорию выезда)

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ ».

(подпись)

8. Дополнить приложениями 11¹ и 11² следующего содержания:

«Приложение 11¹
к Административному регламенту

ФОРМА

**заявления о выдаче удостоверения единого образца гражданина,
подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных
испытаний на Семипалатинском полигоне, взамен ранее выданного**

Директору департамента труда
и социальной поддержки населения
Ярославской области
от _____

дата рождения _____
адрес регистрации _____

паспорт _____

выдан _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, взамен удостоверения серии _____ № _____, выданного _____,

(наименование органа, выдавшего удостоверение, дата выдачи)

в связи с тем, что _____
(указать одну из причин замены удостоверения: смена Ф.И.О.,

порча удостоверения, утрата удостоверения; в случае утраты удостоверения указать

обстоятельства его утраты и дату обращения в органы внутренних дел

с заявлением о его утрате.)

Сообщаю, что в период с _____ по _____ проживал(а) в _____

(указать период проживания, территорию выезда)

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ФОРМА

**заявления о выдаче удостоверения гражданам, подвергшимся
воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году
на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных
отходов в реку Теча**

Директору департамента труда
и социальной поддержки населения
Ярославской области
от _____

дата рождения _____
адрес регистрации _____

паспорт _____

выдан _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение (нужное отметить):

участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча

гражданина, эвакуированного (переселенного, выехавшего добровольно) из населенного пункта, подвергнувшегося загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча

гражданина, проживавшего в населенном пункте, подвергшемся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и получившего накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр), свыше 35 сЗв (бэр)

как члену семьи участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча

Сообщаю, что ранее удостоверение не выдавалось.

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ____ » _____ 20__ г. _____ ».
(подпись)

9. Форму справки (приложение 12 к Административному регламенту), форму справки (приложение 13 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение 12
к Административному регламенту

ФОРМА

справки единого образца, выдаваемой органами исполнительной власти Челябинской, Свердловской, Курганской областей

Бланк органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (администраций Челябинской, Свердловской, Курганской областей)

СПРАВКА

Серия _____ № 00000

Выдана гражданину(ке) _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

проживающему(ей) _____,
(адрес прописки)

о том, что он (она) принимал(а) непосредственное участие в работах:

- по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» в _____

(наименование населенного пункта, района, области)

в период с _____ 19__ г. по _____ 19__ г.;

- по реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки

Теча в _____
 (наименование населенного пункта, района, области)
 в период с _____ 19__ г. по _____ 19__ г.;

- проживал(а) в _____
 (наименование населенного пункта, района, области)
 в период с _____ 19__ г. по _____ 19__ г.,
 подвергшемся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году
 на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов
 в реку Теча, и был(а) эвакуирован(а), переселен(а), добровольно выехал(а)
 _____ 19__ г. (ненужное зачеркнуть);

- проживает, добровольно выехал(а) _____
 (ненужное зачеркнуть) _____ (наименование населенного пункта,
 _____, где среднегодовая эффективная доза облучения
 района, области)
 составляет свыше 1 мЗв;

- проживал(а) в _____
 (наименование населенного пункта, района, области)
 в период с _____ 19__ г. по _____ 19__ г.,
 подвергшемся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов
 радиоактивных отходов в реку Теча, и получил(а) накопленную
 эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), не более 35 сЗв(бэр), свыше
 35 сЗв (бэр) (ненужное зачеркнуть).

Данные сведения внесены на основании _____
 (указать наименование

_____ документов, их номера и дату выдачи, наименование организаций, выдавших документы)

« _____ » _____ 20__ г.
 дата оформления справки

_____ подпись, инициалы, фамилия
 должностного лица

М.П.

ФОРМА
справки единого образца о величине накопленной эффективной дозы
облучения, полученной гражданами

СПРАВКА

№ _____

Выдана гражданину(ке) _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения)
проживающему(ей) в населенном пункте _____
(наименование населенного

_____ пункта, района, области)
подвергшемся(ейся) радиоактивному загрязнению вследствие сбросов
радиоактивных отходов в реку Теча в период с _____ 19__ г.
по _____ 19__ г., о том, что он (она) получил(а)
накопленную эффективную дозу облучения _____
_____ сЗв (бэр).

(величину накопленной дозы указать цифрами и прописью)

Сведения внесены на основании источников, указанных в Положении о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

Главный государственный санитарный
врач Челябинской (Курганской) области _____

(подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата оформления справки)

М.П.».

10. Дополнить приложением следующего содержания:

ФОРМА

**заявления о выдаче удостоверения гражданам, подвергшимся
воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году
на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных
отходов в реку Теча, взамен ранее выданного удостоверения**

Директору департамента труда
и социальной поддержки населения
Ярославской области

от _____

дата рождения _____

адрес регистрации _____

паспорт _____

выдан _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение (нужное отметить):

участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча

гражданина, эвакуированного (переселенного, выехавшего добровольно) из населенного пункта, подвергнувшегося загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча

гражданина, проживавшего в населенном пункте, подвергшемся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и получившего накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр), свыше 35 сЗв (бэр)

как члену семьи участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча

взамен удостоверения серии _____ № _____, выданного _____

_____,
(наименование органа, выдавшего удостоверение, дата выдачи)

в связи с тем, что _____
(указать одну из причин замены удостоверения: смена Ф.И.О.,

порча удостоверения, утрата удостоверения; в случае утраты удостоверения

указать обстоятельства его утраты и дату обращения в органы внутренних дел

с заявлением о его утрате.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

« _____ » _____ 20__ г. _____ ».

(подпись)