

**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 22.05.2019 № 12-н
г. Ярославль

О внесении изменений
в приказ департамента
имущественных и земельных
отношений Ярославской
области от 25.06.2015 № 7-н

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства», утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 25.06.2015 № 7-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через десять дней с момента его официального опубликования.

Директор департамента

М.А. Фролов

Приложение
к приказу
департамента имущественных
и земельных отношений
Ярославской области
от 22.05.2019 № 12-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Предоставление земельных участков,
находящихся в собственности Ярославской области, в собственность без
проведения торгов, за исключением предоставления земельных
участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное
предоставление земельных участков для индивидуального
жилищного строительства»**

1. В разделе 1:

1.1. В подразделе 1.1:

- абзац первый после слов «Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"» дополнить словами «(далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ)»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Административный регламент также определяет порядок предоставления государственной услуги через государственное автономное учреждение Ярославской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ) и в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".».

1.2. В пункте 1.2.1 подраздела 1.2:

1.2.1. Подпункт 1.2.1.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«- лицо, с которым заключен договор аренды или безвозмездного пользования земельным участком в целях комплексного освоения территории, в отношении земельных участков, образованных из такого земельного участка, если указанные договоры заключены в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";

- член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного такому некоммерческому товариществу (за исключением земельных участков общего назначения).».

1.2.2. В подпункте 1.2.1.2:

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Ярославской области;»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- лица, являющиеся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в отношении земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах такой территории;

- гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование, в отношении предоставленного ему земельного участка по истечении пяти лет со дня его предоставления в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием земельного участка и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены Законом Ярославской области от 26 ноября 2015 г. № 94-з "Об отдельных вопросах предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности";

- лицо в отношении земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства".».

1.3. В подразделе 1.3:

1.3.1. Абзац третий пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- в МФЦ;».

1.3.2. Пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информация о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах департамента размещена на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области (<http://www.yarregion.ru/depts/dugi/>), в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>).».

1.3.3. В абзаце восьмом пункта 1.3.5 слова «с использованием» заменить словами «посредством использования».

2. В разделе 2:

2.1. Из подраздела 2.2 пункт 2.2.3 исключить.

2.2. Абзац седьмой пункта 2.3.2 подраздела 2.3 после слов «земельного участка» дополнить словами «, направляемому посредством Единого портала,».

2.3. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования размещен на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области (<http://www.yarregion.ru/depts/dugi/>), в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>).».

2.4. В подразделе 2.7:

2.4.1. В подпункте 2.7.3.5 пункта 2.7.3:

- в абзаце пятом слова «общего собрания» заменить словом «органа»;
- абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на испрашиваемый земельный участок, если права на такой земельный участок не зарегистрированы в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (в случае, если обратились заявители, указанные в абзацах пятом, шестом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, абзаце втором подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);»;

- абзац десятый исключить;
- абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (в случае, если обратились заявители, указанные в абзацах втором, третьем подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);»;

- абзац шестнадцатый после слов «раздела 1 Административного регламента» дополнить словами «, абзаце втором подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- утвержденный проект межевания территории (в случае, если обратились заявители, указанные в абзаце двенадцатом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, абзаце шестом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- документ о предоставлении исходного земельного участка садовому или огородническому некоммерческому товариществу, если право на исходный земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (в случае, если обратились заявители, указанные в абзаце двенадцатом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, абзаце

шестом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- документ, подтверждающий членство заявителя в садовом или огородническом некоммерческом товариществе (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце двенадцатом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- решение общего собрания членов садового или огороднического некоммерческого товарищества о распределении садового или огородного земельного участка заявителю (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце двенадцатом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- решение общего собрания членов садового или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка (в случае, если обратились заявители, указанные в абзаце шестом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- договор аренды или безвозмездного пользования земельным участком в целях комплексного освоения территории, заключенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства" (в случае, если обратились заявители, указанные в абзаце одиннадцатом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, абзаце восьмом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце седьмом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента).».

2.4.2. Пункт 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«2.7.4. Копии документов, указанных в подпунктах 2.7.3.1 – 2.7.3.3, абзаце втором подпункта 2.7.3.5 пункта 2.7.3 (в случае, если обратились заявители, указанные в абзацах втором, третьем подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента), абзацах третьем – девятом, одиннадцатом, двенадцатом – двадцать четвертом подпункта 2.7.3.5 пункта 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.».

2.4.3. В пункте 2.7.5:

- слова «в абзацах третьем, четвертом» заменить словами «абзаце четвертом»;

- слова «абзацах двенадцатом – семнадцатом» заменить словами «абзацах двенадцатом – девятнадцатом».

2.4.4. В пункте 2.7.7:

- из абзаца третьего слова «"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"» исключить;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 06.06.2011 № 422-п "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении земельного участка;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении земельного участка и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.5. Абзацы девятый, десятый подраздела 2.15 изложить в следующей редакции:

«- оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

- обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;».

3. В разделе 3:

3.1. В подразделе 3.1:

3.1.1. Пункт 3.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами через МФЦ основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документов из МФЦ.».

3.1.2. В пункте 3.1.2:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- специалист контрольно-организационного отдела департамента (далее – сотрудник КОО);»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- работник МФЦ.».

3.1.3. В пункте 3.1.3 аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «КОО».

3.2. В подразделе 3.2:

3.2.1. В абзаце девятом пункта 3.2.2 аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «КОО».

3.2.2. В абзаце первом пункта 3.2.6:

- слова «в абзацах третьем, четвертом» заменить словами «абзаце четвертом»;

- слова «абзацах двенадцатом – семнадцатом» заменить словами «абзацах двенадцатом – девятнадцатом».

3.2.3. В пункте 3.2.7:

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);»;

- абзацы седьмой, восьмой изложить в следующей редакции:

«- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;»;

- из абзаца семнадцатого слова «, дачного хозяйства» исключить;

- после абзаца восемнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«- испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;»;

- после абзаца двадцать седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«- с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";».

3.2.4. В абзацах первом, втором и четвертом подпункта 3.2.8.3 пункта 3.2.8, подпунктах 3.2.10.1, 3.2.10.2 пункта 3.2.10 аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «КОО».

3.3. В абзаце шестом пункта 3.3.2, абзаце втором пункта 3.3.3 подраздела 3.3 аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «КОО».

3.4. Дополнить подразделом следующего содержания:

«3.4. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.4.1. Прием и обработка заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты МФЦ. При проверке документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, а в случае обращения представителя заявителя устанавливает личность и определяет полномочия представителя заявителя.

Принятые документы регистрируются в автоматизированной информационной системе МФЦ, формируется расписка о приеме документов в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в МФЦ.

Принятый комплект документов с сопроводительными документами передается в департамент в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, указанным в пункте 2.2.1 подраздела 2.2 раздела 2 Административного регламента.

3.4.2. Выдача результата предоставления государственной услуги через МФЦ.

В случае представления заявителем заявления о предоставлении земельного участка через МФЦ документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя в МФЦ осуществляется специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов.».

4. В разделе 5:

4.1. Наименование дополнить словами «, МФЦ, работников МФЦ».

4.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой (претензией) на решения, действия (бездействие) департамента, должностных лиц департамента либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ (далее – жалоба).».

4.3. В пункте 5.2:

- в абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- абзац шестой после слов «Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными»;

- абзац восьмой после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим, шестым, восьмым, десятым и одиннадцатым пункта 5.2 данного раздела Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.».

4.4. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент, МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, должностного лица МФЦ подаются в департамент информатизации и связи Ярославской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) департамента, директора

департамента, должностного лица департамента, государственного служащего рассматриваются непосредственно директором департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, государственного служащего, директора департамента может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", страницы департамента на портале органов государственной власти Ярославской области (<http://www.yarregion.ru/depts/dugi/>), через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

4.5. В пункте 5.4:

- абзац второй после слов «государственного служащего» дополнить словами «, МФЦ, его руководителя и (или) работника»;

- абзац четвертый дополнить словами «, МФЦ, его руководителя и (или) работника»;

- абзац пятый после слов «государственного служащего» дополнить словами «, МФЦ, его руководителя и (или) работника».

4.6. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба, поступившая в департамент, МФЦ, департамент информатизации и связи Ярославской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».

4.7. В пункте 5.6:

- из абзаца второго слова «, а также в иных формах» исключить;

- абзац четвертый исключить.

4.8. Пункт 5.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 данного раздела Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 данного раздела Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине департамента, должностного лица департамента, МФЦ, его руководителя и (или) работника, плата с заявителя не взимается.».

4.9. Дополнить пунктом следующего содержания:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12¹ Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з "Об административных правонарушениях", должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.».

5. В блок-схемах последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (приложение 2 к Административному регламенту), слова «отдела документационного обеспечения деятельности» заменить словами «контрольно-организационного отдела».