

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 22.05.2019 № 11-з  
г. Ярославль

О внесении изменения в приказ  
департамента государственной  
службы занятости населения  
Ярославской области от 28.03.2013  
№ 5-з

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 28.03.2013 № 5-з «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» изменение, изложив Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утверждённое приказом, в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Директор департамента

Л.К. Зудина

## УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента  
государственной службы

занятости населения

Ярославской области

от 28.03.2013 № 5-з

(в редакции приказа

департамента государственной  
службы занятости населения

Ярославской области

от 22.05.2019 № 11-з)

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) образована в департаменте государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент) в соответствии с указом Губернатора области от 31.01.2013 № 47 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении:

2.1. Государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте, для которых представителем нанимателя является директор департамента.

2.2. Граждан, замещавших должности, включенные в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений департамента, утверждённый приказом департамента от 27.02.2013 № 3-з «Об утверждении перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений», со дня увольнения которых прошло менее двух лет, если представителем нанимателя для них являлся директор департамента.

2.3. Граждан, замещавших должности, включённые в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений департамента, утверждённый приказом департамента от 27.02.2013 № 3-з «Об утверждении перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений», со дня увольнения которых прошло менее двух лет, если представителем нанимателя для них являлся директор департамента (в случаях, предусмотренных подпунктами 4.2.2 и 4.5 пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утверждённого

указом Губернатора области от 31.01.2013 № 47 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение о комиссиях)).

3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. Председатель комиссии ведет заседания комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседаний комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4. Обращения, заявления или уведомления, поступившие в порядке и сроки, которые установлены Положением о комиссиях, направляются секретарю комиссии и регистрируются в день их поступления в отдельном журнале.

5. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, комиссия руководствуется Положением о комиссиях.