

**ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 17.05.2019 № 12
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента ветеринарии
Ярославской области
от 20.08.2018 № 20

В целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области
в соответствие с действующим законодательством
ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления
государственной услуги по аттестации специалистов в области ветеринарии,
утвержденный приказом департамента ветеринарии Ярославской области
от 20.08.2018 № 20 «Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по аттестации специалистов
в области ветеринарии», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального
опубликования.

Заместитель директора департамента –
заместитель главного
государственного ветеринарного
инспектора Ярославской области

С.Н. Саблин

Приложение
к приказу
департамента ветеринарии
Ярославской области
от 17.05.2019 № 12

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по аттестации специалистов в области
ветеринарии**

1. Абзац первый пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, являющимся специалистами в области ветеринарии, не являющимися уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации (далее – заявители).».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.6 после слов «Должностное лицо департамента» дополнить словами «, ответственное за предоставление государственной услуги,».

2.2. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, размещается в сети «Интернет», в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале, а также на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области (<http://www.yarregion.ru/depts/deptvet/tmpPages/attest.aspx>).».

2.3. В пункте 2.8:

- в подпункте 2.8.3 слова «при наличии» заменить словами «последнее – при наличии»;

- подпункт 2.8.4 изложить в следующей редакции:

«2.8.4. Департамент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 06.06.2011 № 422-п «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении, необходимом для предоставления государственной услуги, и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента при первоначальном отказе в

приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Предоставление необходимых и обязательных услуг при оказании государственной услуги не требуется.

Необходимость представления документов, которые находятся в распоряжении департамента, в иные органы и организации, а также получения документов от иных органов и организаций для предоставления государственной услуги отсутствует.».

2.4. В пункте 2.16:

- в абзаце двенадцатом слова «ответственному за работу с Единым порталом (далее – специалист по электронному взаимодействию)» заменить словами «ответственному за предоставление государственной услуги»;

- абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня распечатывает заявление об аттестации, заявление об аннулировании аттестации, заявление о внесении изменений и представленные электронные копии документов и направляет должностному лицу департамента, в обязанности которого входит регистрация документов.».

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.3:

- в подпункте 3.3.1:

в абзаце третьем слово «принятие» заменить словом «регистрация»; абзацы седьмой, восьмой изложить в следующей редакции:

«Заявление об аттестации, поступившее от должностного лица департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, через Единый портал в электронном виде, в течение 1 рабочего дня с момента поступления регистрируется должностным лицом департамента, в обязанности которого входит регистрация документов.

При подаче заявления об аттестации через Единый портал должностное лицо департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю уведомление о принятии и регистрации документов.»;

- абзацы второй, шестой подпункта 3.3.2 после слова «департамента» дополнить словами «, ответственное за предоставление государственной услуги.»;

- абзац третий подпункта 3.3.3 после слов «должностное лицо департамента» дополнить словами «, ответственное за предоставление государственной услуги.»;

- в подпункте 3.3.4:

в абзаце четвертом слова «фамилия, имя, отчество» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)»;

в абзаце седьмом слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней».

3.2. В пункте 3.4:

- в абзаце втором подпункта 3.4.1 слово «заявителем» заменить словами «аттестованным заявителем»;

- абзац второй подпункта 3.4.2 после слова «департамента» дополнить словами «, ответственное за предоставление государственной услуги,»;

- в подпункте 3.4.3:

в абзаце четвертом слова «фамилия, имя, отчество» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)»;

в абзаце седьмом слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней».

3.3. В пункте 3.5:

- в абзаце втором подпункта 3.5.1 слово «заявителем» заменить словами «аттестованным заявителем»;

- в подпункте 3.5.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При принятии департаментом заявления о внесении изменений, оформленного с нарушением требования, указанного в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 Административного регламента, должностное лицо департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений готовит заключение о результатах рассмотрения заявления о внесении изменений и проект ответа аттестованному заявителю о возврате заявления о внесении изменений и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.»;

в абзацах третьем, шестом, седьмом и девятом слово «заявителю» заменить словами «аттестованному заявителю»;

абзац четвертый после слова «департамента» дополнить словами «, ответственное за предоставление государственной услуги,»;

- в подпункте 3.5.3:

в абзаце четвертом слова «фамилия, имя, отчество» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)»;

в абзаце седьмом слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней».

4. В пункте 4.4 раздела 4 слова «10 дней после поступления обращения (жалобы) заявителя» заменить словами «10 рабочих дней после поступления обращения (жалобы) заявителя или аттестованного заявителя».

5. В разделе 5:

5.1. Наименование дополнить словами «, государственного служащего».

5.2. В пункте 5.1:

- абзац первый после слова «Заявитель» дополнить словами «или аттестованный заявитель»;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- требование у заявителя или аттестованного заявителя документов

или информации либо осуществления действий, представление либо осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;»;

- абзацы пятый и седьмой после слова «заявителя» дополнить словами «или аттестованного заявителя»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя или аттестованного заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".».

5.3. В пункте 5.2:

- абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент. Жалобы на решения и действия (бездействие) департамента, директора департамента, должностного лица департамента, государственного служащего рассматриваются непосредственно директором департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, государственного служащего, директора департамента может быть направлена по почте, с использованием сети "Интернет", страницы департамента на портале органов государственной власти Ярославской области, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или аттестованного заявителя.»;

- абзац третий после слова «заявитель» дополнить словами «или аттестованный заявитель»;

- абзацы четвертый, шестой, седьмой, восьмой после слова «заявителя» дополнить словами «или аттестованного заявителя».

5.4. В пункте 5.3:

- в абзаце втором слова «при наличии» заменить словами «последнее – при наличии»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя или аттестованного заявителя (для физического лица) либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя или аттестованного заявителя (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю или аттестованному заявителю;»;

- абзац пятый после слова «заявитель» дополнить словами «или аттестованный заявитель»;

- абзац шестой после слова «Заявителем» дополнить словами «или аттестованным заявителем», после слова «заявителя» – словами «или аттестованного заявителя».

5.5. Абзац второй пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента в приеме документов у заявителя или аттестованного заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»

5.6. Абзац второй пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю или аттестованному заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;».

5.7. В пункте 5.7:

- абзац первый после слова «заявителю» дополнить словами «или аттестованному заявителю», после слова «заявителя» – словами «или аттестованного заявителя»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю или аттестованному заявителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю или аттестованному заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю или аттестованному заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.»

5.8. В пункте 5.9:

- в абзаце втором слова «при наличии» заменить словами «последнее – при наличии»;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя или аттестованного заявителя;».

5.9. Абзац второй пункта 5.10 после слова «заявителя» дополнить словами «или аттестованного заявителя».

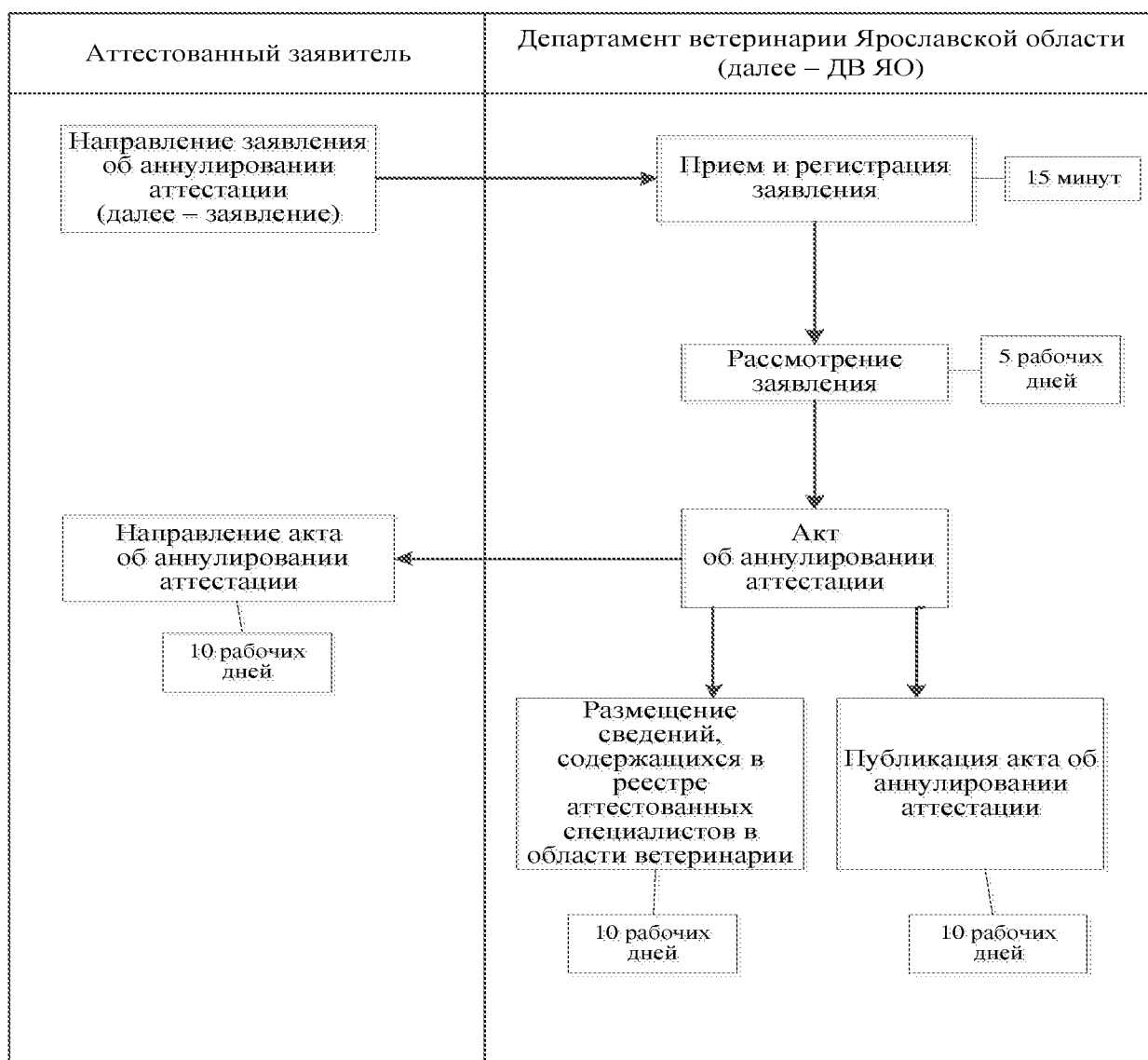
5.10. Абзац третий пункта 5.12 изложить в следующей редакции:

«- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя или аттестованного заявителя, указанные в жалобе.».

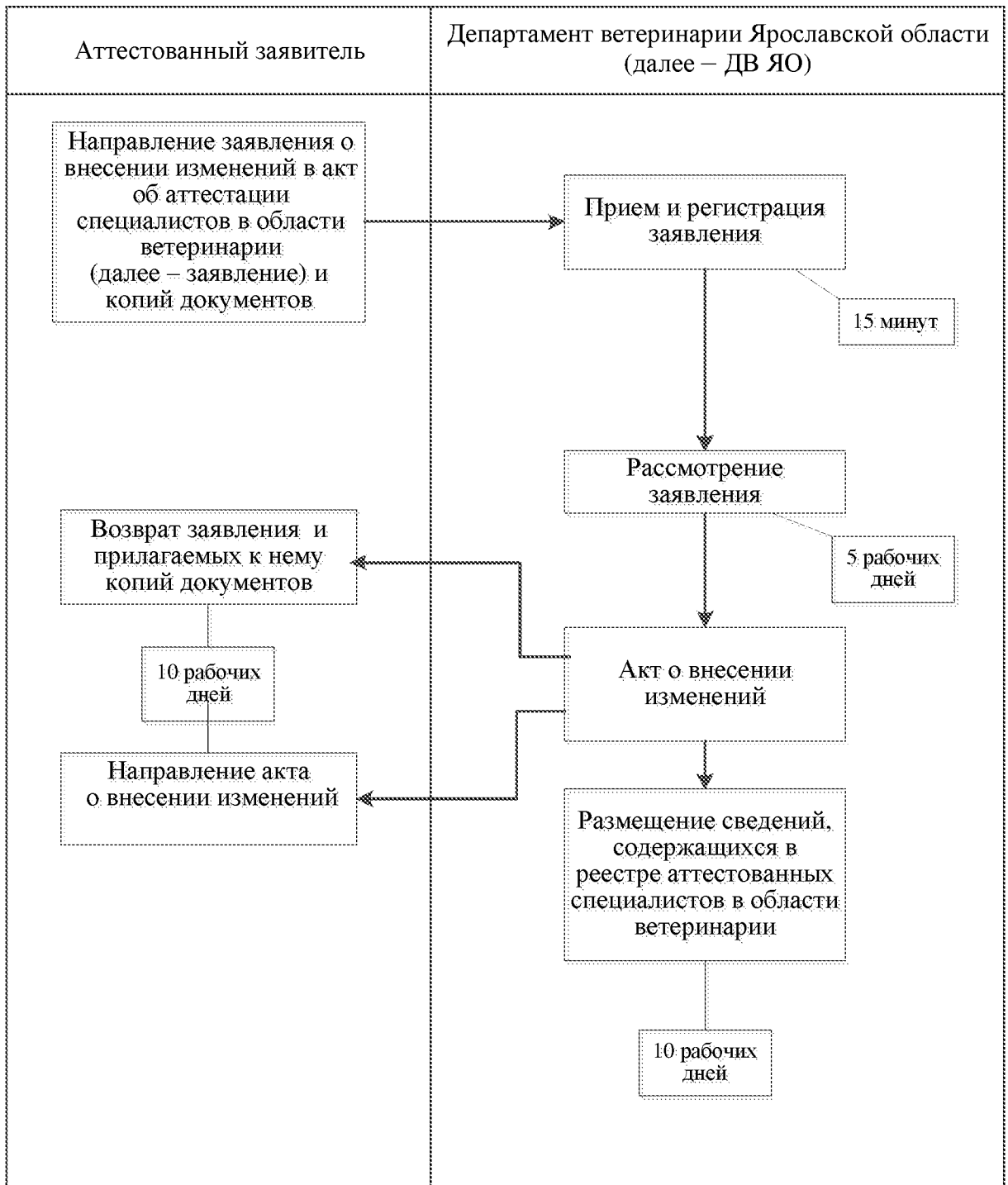
5.11. Пункт 5.13 после слова «заявителя» дополнить словами «или аттестованного заявителя».

6. Разделы II, III блок-схемы последовательности действий при предоставлении государственной услуги по аттестации специалистов в области ветеринарии (приложение 3 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«II. Блок-схема последовательности действий при предоставлении подуслуги по аннулированию аттестации специалистов в области ветеринарии



III. Блок-схема последовательности действий при предоставлении подслужуги по внесению изменений в акт об аттестации специалистов в области ветеринарии



7. Абзац третий уведомления о дате и месте проведения квалификационного экзамена (приложение 4 к Административному регламенту) дополнить словами «, и оригинал заявления об аттестации специалистов в области ветеринарии».