

**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 17.05.2019 № 10-з
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента государственной
службы занятости населения
Ярославской области от
31.08.2012 № 7-з

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 31.08.2012 № 7-з «Об утверждении административных регламентов исполнения государственных функций в области содействия занятости населения» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции: «Об утверждении административных регламентов осуществления государственного надзора и контроля в области содействия занятости населения».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

- Административный регламент осуществления государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов;

- Административный регламент осуществления государственного надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных;

- Административный регламент осуществления государственного надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением контроля в части социальной поддержки безработных граждан, с выдачей обязательных для исполнения предписаний.».

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента Зудину Л.К.».

1.4. В Административный регламент исполнения государственной функции «Государственный надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению 1.

1.5. В Административный регламент исполнения государственной функции «Государственный надзор и контроль за регистрацией инвалидов в качестве безработных», утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению 2.

1.6. В Административный регламент исполнения государственной функции «Государственный надзор и контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением контроля в части социальной поддержки безработных граждан, с выдачей обязательных для исполнения предписаний», утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению 3.

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Л.К. Зудина

Приложение 1
к приказу департамента
государственной службы
занятости населения
Ярославской области
от 17.05.2019 № 10-з

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент исполнения
государственной функции «Государственный надзор и контроль за
приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом
проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения
предписаний и составления протоколов»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:
«Административный регламент осуществления государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов».

2. В разделе I:

2.1. Пункты 1 – 3 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент осуществления государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых должностными лицами департамента государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент), защиты прав работодателей, на которых распространяется действие законодательства Российской Федерации и Ярославской области о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов (далее – работодатели), граждан и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (далее – государственный контроль (надзор)).

2. Государственный контроль (надзор) является полномочием органа государственной власти Ярославской области в области содействия занятости населения и осуществляется на территории Ярославской области департаментом.

При осуществлении государственного контроля (надзора) департамент взаимодействует с органами прокуратуры, государственными казенными

учреждениями Ярославской области центрами занятости населения (далее – центры занятости), работодателями.

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора):

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1);

- Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565);

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31 ст. 4006);

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6249);

- Федеральный закон от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1 (ч. I), ст. 26);

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

- постановление Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 1132 "О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 44, ст. 6127);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)

и муниципального контроля" (Российская газета, 2009, 14 мая, № 85);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 817 "Об утверждении порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа" (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 21.03.2017);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 181н "Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов" (Российская газета, 2013, 14 августа, № 178);

- постановление Правительства области от 29.12.2011 № 1199-п "Об осуществлении государственного контроля (надзора)" (Документ-Регион, 2012, 27 января, № 5);

- постановление Правительства области от 26.07.2018 № 559-п "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов" (Документ-Регион, 2018, 07 августа, № 64);

- постановление Губернатора области от 21.12.2004 № 859 "О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов" (Губернские вести, 2004, 27 декабря, № 71);

- постановление Губернатора области от 10.10.2005 № 648 "О минимальном количестве специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов" (Губернские вести, 2005, 17 октября, № 53);

- Административный регламент.».

2.2. В пункте 4:

2.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Государственный контроль (надзор) осуществляется путем организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с работодателями, и проведения следующих видов проверок приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (далее – проверки)».

2.2.2. Абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

«Осуществление государственного контроля (надзора) в форме плановых (внеплановых) выездных проверок осуществляется в помещениях работодателей.

Осуществление государственного контроля (надзора) в форме плановых (внеплановых) документарных проверок осуществляется в помещениях департамента, оборудованных компьютерами, оргтехникой, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".».

2.3. В пункте 5:

2.3.1. Абзац пятый подпункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«- запрашивать документы и информацию в соответствии с пунктом 8 раздела I Административного регламента по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения руководителя или уполномоченного представителя работодателя по вопросам, относящимся к предмету проверки;».

2.3.2. В подпункте 5.3:

2.3.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- требовать представления документов, информации, не предусмотренных пунктом 8 раздела I Административного регламента, а также изымать оригиналы таких документов;».

2.3.2.2. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Права и обязанности должностных лиц департамента, уполномоченных на проведение проверки при осуществлении государственного контроля (надзора), устанавливаются соответствующими федеральными законами и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.».

2.4. Абзацы первый, второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Результатом осуществления государственного контроля (надзора) является выявление наличия или отсутствия нарушений работодателем законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

По окончании проверки должностное лицо, проводившее проверку, составляет следующие документы:».

2.5. Дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 6 августа 2018 г. № 485 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников";

- штатное расписание;

- приказы (распоряжения) о приеме на работу граждан, относящихся к категории инвалидов;
- документы, подтверждающие ограничения трудоспособности работников-инвалидов;
- трудовые книжки работников-инвалидов;
- локальные нормативные акты, содержащие сведения о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой;
- сведения о выполнении квоты, установленной для приема на работу инвалидов, представляемые в органы службы занятости;
- сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (в отношении котируемых рабочих мест), представляемые в органы службы занятости;
- сводные ведомости результатов проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и специальной оценки условий труда (при наличии вредных и (или) опасных условий труда).

Должностные лица департамента, уполномоченные на проведение проверки, не вправе изымать оригиналы указанных документов.

Должностные лица департамента, уполномоченные на проведение проверки, вправе запрашивать у центров занятости и получать в ходе проверки информацию о представлении проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений о выполнении квоты, установленной для приема на работу инвалидов, и сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (в отношении котируемых рабочих мест).».

3. В разделе II:

3.1. Наименование изложить в следующей редакции: «II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)».

3.2. В пункте 1:

3.2.1. Абзац первый, подпункты 1.1, 1.2 и абзац первый подпункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок информирования о правилах осуществления государственного контроля (надзора).

1.1. Справочная информация о месте нахождения и графике работы департамента, телефон структурного подразделения департамента, осуществляющего государственный контроль (надзор), адрес электронной почты департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подлежат обязательному размещению на:

- на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dgszn/default.aspx>;

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

- в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)".

1.2. В помещениях департамента и центров занятости на информационных стендах, странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке осуществления государственного контроля (надзора) в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

- основные положения законодательства Ярославской области и Административного регламента, касающиеся порядка осуществления государственного контроля (надзора), блок-схема порядка осуществления государственного контроля (надзора) (выполнения отдельных административных процедур в рамках осуществления государственного контроля (надзора)) с указанием ответственных лиц, содержания и последовательности административных процедур, сроков их исполнения;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе осуществления государственного контроля (надзора);

- информация о местонахождении, почтовом адресе, официальном адресе электронной почты, номерах телефона и факса департамента;

- информация о контактных телефонах (в том числе для консультаций по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и получения информации о ходе осуществления государственного контроля (надзора));

- график работы департамента.

Информационные стенды (вывески) размещаются при входе в помещение.

1.3. Информация о процедуре осуществления государственного контроля (надзора) предоставляется должностными лицами департамента, за которыми соответствующая обязанность закреплена должностным регламентом (должностной инструкцией), по устному или письменному обращению.».

3.2.2. Подпункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. В любое время с момента начала осуществления административных процедур до оформления результатов государственного контроля (надзора) заинтересованное лицо имеет право на получение сведений о ходе осуществления государственного контроля (надзора) по письменному обращению, телефону, электронной почте или лично.».

3.3. В пункте 2:

3.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Сроки осуществления государственного контроля (надзора).».

3.3.2. Дополнить подпунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Срок проведения плановой проверки в отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития составляет не более 15 рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 40 часов для малого предприятия и 10 часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированного предложения должностного лица департамента, уполномоченного на проведение проверки, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 10 рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на 10 часов в отношении микропредприятий.

Срок проведения внеплановой проверки в отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития не может превышать 5 рабочих дней.».

3.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Основания для приостановки осуществления государственного контроля (надзора) отсутствуют.».

4. В разделе III:

4.1. В пункте 1:

4.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. Осуществление государственного контроля (надзора) в отношении работодателей происходит посредством проведения плановых и внеплановых проверок, которые проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки, и включает в себя следующие административные процедуры:».

4.1.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Блок-схема административных процедур осуществления государственного контроля (надзора) приведена в приложении 4 к Административному регламенту.».

4.2. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Проведение плановой (документарной и выездной) проверки в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития осуществляется с учетом положений статьи 24 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" и постановления Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 1132 "О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля".».

4.3. Пункт 5 дополнить подпунктом 5.8 следующего содержания:

«5.8. Проведение внеплановой (документарной и выездной) проверки в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития осуществляется с учетом положений статьи 24 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" и приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 817 "Об утверждении порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа".».

5. В разделе IV:

5.1. Наименование изложить в следующей редакции: «IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)».

5.2. Пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора).

2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами осуществления государственного контроля (надзора), и принятием решений в ходе исполнения Административного регламента осуществляется директором департамента, заместителем директора департамента.».

5.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. По результатам контрольных проверок принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений, недостатков и причин, приведших к их совершению, меры по привлечению виновных к ответственности. Департамент и его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении государственного контроля (надзора) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

5.4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за полнотой и качеством государственного контроля (надзора) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.».

6. В разделе V:

6.1. Наименование изложить в следующей редакции: «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также его должностных лиц».

6.2. Пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Работодатели и граждане (далее – заявители) имеют право на обжалование решений, принятых в ходе осуществления государственного контроля (надзора), действий или бездействия работников департамента в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения, принятые в ходе осуществления государственного контроля (надзора), действия или бездействие работников департамента принимаются департаментом или должностным лицом департамента в обязательном порядке в соответствии с компетенцией.

2. Заявители могут обратиться с жалобой при нарушении в ходе осуществления государственного контроля (надзора) их прав и законных интересов в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока осуществления государственного контроля (надзора);

- требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, при осуществлении государственного контроля (надзора);

- требование при осуществлении государственного контроля (надзора) платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказ департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственного контроля (надзора) документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение их прав при проведении проверки.».

6.3. В пункте 5:

6.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«- наименование департамента либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;».

6.3.2. Абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

«- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Заявитель вправе приложить к жалобе, поданной в форме электронного документа, необходимые документы и материалы в электронной форме.».

6.4. Абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственного контроля (надзора) документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;».

7. Наименование блок-схемы административных процедур исполнения государственной функции «Государственный контроль (надзор) за приемом на работу юридическими лицами инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (приложение 4 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции: «Блок-схема административных процедур осуществления государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов».

Приложение 2
к приказу департамента
государственной службы
занятости населения
Ярославской области
от 17.05.2019 № 10-з

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент исполнения
государственной функции «Государственный надзор и контроль за
регистрацией инвалидов в качестве безработных»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:
«Административный регламент осуществления государственного надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных».

2. В разделе I:

2.1. Пункты 1 – 4 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент осуществления государственного надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых государственными гражданскими служащими департамента государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент), защиты прав инвалидов и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении государственного надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных (далее – государственный контроль (надзор)).

2. Государственный контроль (надзор) является полномочием органов государственной власти Ярославской области в области содействия занятости населения и осуществляется на территории Ярославской области департаментом.

3. Государственный контроль (надзор) осуществляется непосредственно государственными гражданскими служащими (далее – должностные лица) департамента.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1);

- Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3);

- Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565);

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 г. № 891 "О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 38, ст. 5103);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 июля 2013 г. № 303н "Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных" (Российская газета, 2013, 14 августа, № 178);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 г. № 486н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм" (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 01.08.2017);

- постановление Правительства области от 05.12.2018 № 896-п "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за регистрацией инвалидов в качестве безработных" (Документ-Регион, 2018, 11 декабря, № 105);

- Административный регламент.».

2.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Государственный контроль (надзор) осуществляется в отношении центров занятости, осуществляющих регистрацию инвалидов в качестве безработных.».

2.3. В пункте 7:

2.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Государственный контроль (надзор) осуществляется путем проведения департаментом проверок центров занятости в части регистрации центрами занятости инвалидов в качестве безработных (далее – проверки) в соответствии с законодательством о занятости.».

2.3.2. Абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

«Государственный контроль (надзор) в форме плановых (внеплановых) выездных проверок осуществляется в помещениях центров занятости, оборудованных компьютерами, оргтехникой, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее – сеть "Интернет").».

Государственный контроль (надзор) в форме плановых (внеплановых) документарных проверок осуществляется в помещениях департамента, оборудованных компьютерами, оргтехникой, средствами связи, включая сеть "Интернет".».

2.4. В пункте 8:

2.4.1. Абзац третий подпункта 8.1 изложить в следующей редакции:

«- запрашивать документы и информацию в соответствии с пунктом 10 раздела I Административного регламента по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения работников центра занятости по вопросам, относящимся к предмету проверки;».

2.4.2. В подпункте 8.3:

2.4.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- требовать представления документов, информации, не предусмотренных пунктом 10 раздела I Административного регламента;».

2.4.2.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки при осуществлении государственного контроля (надзора), устанавливаются соответствующими федеральными законами и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.».

2.5. Абзацы первый, второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Результатом осуществления государственного контроля (надзора) является выявление нарушений законодательства о занятости при осуществлении регистрации инвалидов в качестве безработных либо выявление факта отсутствия нарушений.».

По окончании проверки должностное лицо, проводившее проверку, составляет следующие документы:».

2.6. Дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у проверяемого центра занятости:

- личные дела безработных граждан и граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (в том числе переданные на архивное хранение), получивших государственные услуги;

- анкеты получателей государственных услуг.».

3. В разделе II:

3.1. Наименование изложить в следующей редакции: «II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)».

3.2. В пункте 1:

3.2.1. Абзац первый, подпункт 1.1, подпункт 1.2, абзацы первый и второй подпункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок информирования о правилах осуществления государственного контроля (надзора).

1.1. Справочная информация о месте нахождения и графике работы департамента, телефон структурного подразделения департамента, осуществляющего государственный контроль (надзор), адрес электронной

почты департамента в сети "Интернет" подлежат обязательному размещению на:

- на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dgszn/default.aspx>;
- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;
- в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)".

1.2. В помещениях департамента и центров занятости на информационных стендах, странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке осуществления государственного контроля (надзора) в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

- основные положения законодательства Ярославской области и Административного регламента, касающиеся порядка осуществления государственного контроля (надзора), блок-схема порядка осуществления государственного контроля (надзора) (выполнения отдельных административных процедур в рамках осуществления государственного контроля (надзора)) с указанием ответственных лиц, содержания и последовательности административных процедур, сроков их исполнения;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе осуществления государственного контроля (надзора);

- информация о местонахождении, почтовом адресе, официальном адресе электронной почты, графике работы, номерах телефона и факса департамента.

Информационные стенды (вывески) размещаются при входе в помещение.

1.3. Информация о процедуре осуществления государственного контроля (надзора) предоставляется должностными лицами, за которыми соответствующая обязанность закреплена должностным регламентом (должностной инструкцией), по устному или письменному обращению.

Время ожидания в очереди для получения от должностного лица информации о правилах осуществления государственного контроля (надзора) при личном обращении заинтересованного лица не должно превышать 10 минут.».

3.2.2. Подпункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. В любое время с момента начала осуществления административных процедур до оформления результатов государственного контроля (надзора) заинтересованное лицо имеет право на получение

сведений о ходе осуществления государственного контроля (надзора) по письменному обращению, телефону, электронной почте или лично.».

3.3. Абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Сроки осуществления государственного контроля (надзора).».

3.4. Пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. Основания для приостановки осуществления государственного контроля (надзора) отсутствуют.

4. Государственный контроль (надзор) осуществляется бесплатно.».

4. В разделе III:

4.1. В пункте 1:

4.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. Осуществление государственного контроля (надзора) в отношении центров занятости происходит посредством проведения плановых и внеплановых проверок, которые проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки, и включает в себя следующие административные процедуры:».

4.1.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Блок-схема административных процедур осуществления государственного контроля (надзора) приведена в приложении 5 к Административному регламенту.».

5. В разделе IV:

5.1. Наименование изложить в следующей редакции: «IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)».

5.2. Пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора).

2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами осуществления государственного контроля (надзора), и принятием решений в ходе исполнения Административного регламента осуществляется директором департамента, заместителем директора департамента.».

5.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. По результатам контрольных проверок принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений, недостатков и причин, приведших к их совершению, меры по привлечению виновных к ответственности. Департамент и должностные лица в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении государственного контроля (надзора) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

5.4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за полнотой и качеством государственного контроля (надзора) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.»

6. В разделе V:

6.1. Наименование изложить в следующей редакции: «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также его должностных лиц».

6.2. Пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Центры занятости и граждане (далее – заявители) имеют право на обжалование решений, принятых в ходе осуществления государственного контроля (надзора), действий или бездействия работников департамента в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения, принятые в ходе осуществления государственного контроля (надзора), действия или бездействие работников департамента принимаются департаментом или должностным лицом в обязательном порядке в соответствии с компетенцией.

2. Заявители могут обратиться с жалобой при нарушении в ходе осуществления государственного контроля (надзора) их прав и законных интересов в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока осуществления государственного контроля (надзора);

- требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, при осуществлении государственного контроля (надзора);

- требование при осуществлении государственного контроля (надзора) платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказ департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственного контроля (надзора) документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение их прав при проведении проверки.»

6.3. Абзацы пятый, шестой пункта 5 изложить в следующей редакции:

«- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Заявитель вправе приложить к жалобе, поданной в форме электронного документа, необходимые документы и материалы в электронной форме.»

6.4. Абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственного контроля (надзора) документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;».

7. Сведения об адресах, телефонах и графике работы государственных казенных учреждений Ярославской области центров занятости населения (приложение 4 к Административному регламенту) признать утратившим силу.

8. Наименование блок-схемы административных процедур исполнения государственной функции «Государственный надзор и контроль за регистрацией инвалидов в качестве безработных» при проведении плановых выездных проверок (приложение 5 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции: «Блок-схема административных процедур осуществления государственного надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных».

Приложение 3
к приказу департамента
государственной службы
занятости населения
Ярославской области
от 17.05.2019 № 10-з

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент исполнения
государственной функции «Государственный надзор и контроль за
обеспечением государственных гарантий в области содействия
занятости населения, за исключением контроля в части социальной
поддержки безработных граждан, с выдачей обязательных для
исполнения предписаний»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:
«Административный регламент осуществления государственного надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением контроля в части социальной поддержки безработных граждан, с выдачей обязательных для исполнения предписаний».

2. В разделе I:

2.1. Пункты 1 – 4 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент осуществления государственного надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением контроля в части социальной поддержки безработных граждан, с выдачей обязательных для исполнения предписаний (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых государственными гражданскими служащими департамента государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении государственного надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением контроля в части социальной поддержки безработных граждан, с выдачей обязательных для исполнения предписаний (далее – государственный контроль (надзор)).

2. Государственный контроль (надзор) является полномочием органов государственной власти Ярославской области в области содействия занятости населения и осуществляется на территории Ярославской области департаментом.

3. Государственный контроль (надзор) осуществляется непосредственно государственными гражданскими служащими (далее – должностные лица) департамента.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора):

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1);

- Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3);

- Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565);

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

- постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 г. № 875 "Об утверждении Положения об организации общественных работ" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 29, ст. 3533);

- постановление Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 г. № 891 "О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 38, ст. 5103);

- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27 сентября 1996 г. № 1 "Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1996, 22 ноября, № 10);

- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2000 г. № 3/1 "Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2000, 13 марта, № 11);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 ноября 2012 г. № 524н "Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников" (Российская газета, 2013, 30 января, № 18);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 января 2013 г. № 3н "Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по социальной

адаптации безработных граждан на рынке труда" (Российская газета, 2013, 22 мая, № 107);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 января 2013 г. № 4н "Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан" (Российская газета, 2013, 13 июня, № 125);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 января 2013 г. № 34н "Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации" (Российская газета, 2013, 22 мая, № 107);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2013 г. № 52н "Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ" (Российская газета, 2013, 26 июня, № 136);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2013 г. № 58н "Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые" (Российская газета, 2013, 22 мая, № 107);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 марта 2013 г. № 92н "Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости" (Российская газета, 2013, 28 мая, № 112);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 июля 2013 г. № 304н "Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения" (Российская газета, 2013, 30 декабря, № 295);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 августа 2013 г. № 380н "Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования" (Российская газета, 2013, 13 ноября, № 255);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2013 г. № 773н "Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации" (Российская газета, 2014, 28 марта, № 71);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2014 г. № 262н "Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности" (Российская газета, 2014, 02 июля, № 145);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 августа 2018 г. № 518н "Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов" (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 22.08.2018);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 г. № 90н "Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения" (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 19.03.2019);

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. № 972н "О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений" (Российская газета, 2011, 02 февраля, № 20);

- постановление Правительства области от 29.12.2011 № 1199-п "Об осуществлении государственного контроля (надзора)" (Документ-Регион, 2012, 27 января, № 5);

- постановление Правительства области от 06.02.2012 № 52-п "О мерах по реализации Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 361-ФЗ" (Документ-Регион, 2012, 07 февраля, № 8);

- постановление Правительства области от 05.12.2018 № 894-п "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора и контроля за обеспечением государственных

гарантий в области содействия занятости населения" (Документ-Регион, 2018, 11 декабря, № 105);

- Административный регламент.».

2.2. В пункте 6:

2.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Государственный контроль (надзор) осуществляется путем проведения департаментом проверок осуществления деятельности центров занятости по обеспечению государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением контроля в части социальной поддержки безработных граждан (далее – проверки), в соответствии с законодательством о занятости. Проверки могут быть:».

2.2.2. Абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

«Осуществление государственного контроля (надзора) в форме плановых (внеплановых) выездных проверок осуществляется в помещениях центров занятости, оборудованных компьютерами, оргтехникой, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее – сеть "Интернет").».

Осуществление государственного контроля (надзора) в форме плановых (внеплановых) документарных проверок осуществляется в помещениях департамента, оборудованных компьютерами, оргтехникой, средствами связи, включая сеть "Интернет".».

2.3. В пункте 7:

2.3.1. Абзац третий подпункта 7.1 изложить в следующей редакции:

«- запрашивать документы и информацию в соответствии с пунктом 9 раздела I Административного регламента по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения работников центра занятости по вопросам, относящимся к предмету проверки;».

2.3.2. В подпункте 7.3:

2.3.2.1. Абзацы шестой, седьмой изложить в следующей редакции:

«- осуществлять выдачу директору центра занятости предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- требовать представления документов, информации, не предусмотренных пунктом 9 раздела I Административного регламента;».

2.3.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки при осуществлении государственного контроля (надзора), устанавливаются соответствующими федеральными законами и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.».

2.4. Абзацы первый и второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Результатом осуществления государственного контроля (надзора) является выявление наличия или отсутствия нарушений законодательства Российской Федерации при осуществлении центрами занятости деятельности по обеспечению государственных гарантий в области занятости населения.».

По окончании проверки, должностное лицо, проводившее проверку, составляет следующие документы:».

2.5. Дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у проверяемого центра занятости:

- договоры на подготовку и издание либо размещение информационных материалов, акты выполненных работ, платежные документы;

- договоры на организацию оказания услуг и документы к договорам, подтверждающие оказание государственных услуг (сметы, таблицы, приказы учебных заведений, счета);

- личные дела безработных граждан и граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (в том числе переданные на архивное хранение), получивших государственные услуги;

- личные дела женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходящих профессиональное обучение;

- иные документы, подтверждающие организацию работы по предоставлению государственных услуг или получение государственных услуг, в соответствии с административными регламентами предоставления государственных услуг;

- письма, жалобы, обращения граждан (при наличии) и ответы на них;

- документы по организации текущего контроля (приказы по центру занятости, акты по результатам проверок, журналы);

- анкеты получателей государственных услуг, анализ опросов получателей государственных услуг по вопросам удовлетворенности качеством услуг.».

3. В разделе II:

3.1. Наименование изложить в следующей редакции: «II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)».

3.2. Абзац первый, подпункты 1.1 – 1.4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок информирования о правилах осуществления государственного контроля (надзора).

1.1. Справочная информация о месте нахождения и графике работы департамента, телефон структурного подразделения департамента, осуществляющего государственный контроль (надзор), адрес электронной почты департамента в сети "Интернет" подлежат обязательному размещению на:

- на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dgszn/default.aspx>;

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

- в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)".

1.2. В помещениях департамента и центров занятости на информационных стендах, странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке осуществления государственного контроля (надзора) в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

- основные положения законодательства Ярославской области и Административного регламента, касающиеся порядка осуществления государственного контроля (надзора), блок-схема порядка осуществления государственного контроля (надзора) (выполнения отдельных административных процедур в рамках осуществления государственного контроля (надзора)) с указанием ответственных лиц, содержания и последовательности административных процедур, сроков их исполнения;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе осуществления государственного контроля (надзора);

- информация о местонахождении, почтовом адресе, официальном адресе электронной почты, графике работы, номерах телефона и факса департамента.

Информационные стенды (вывески) размещаются при входе в помещение.

1.3. Информация о процедуре осуществления государственного контроля (надзора) предоставляется должностными лицами, за которыми соответствующая обязанность закреплена должностным регламентом (должностной инструкцией), по устному или письменному обращению.

Время ожидания в очереди для получения от должностного лица информации о правилах осуществления государственного контроля (надзора) при личном обращении заинтересованного лица не должно превышать 10 минут.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения. Ответ на телефонный звонок заинтересованного лица должен содержать информацию о департаменте, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники департамента и центров занятости подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по вопросам осуществления государственного контроля (надзора).

Письменные обращения о правилах осуществления государственного контроля (надзора), включая обращения в форме электронного документа, рассматриваются сотрудниками департамента и центров занятости, участвующих в осуществлении государственного контроля (надзора), с

учетом времени подготовки ответа, в том числе в электронной форме, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

1.4. В любое время с момента начала осуществления административных процедур до оформления результатов государственного контроля (надзора) заинтересованное лицо имеет право на получение сведений о ходе осуществления государственного контроля (надзора) по письменному обращению, телефону, электронной почте или лично.»

3.3. Абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Сроки осуществления государственного контроля (надзора).».

3.4. Пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. Основания для приостановки осуществления государственного контроля (надзора) отсутствуют.

4. Государственный контроль (надзор) осуществляется бесплатно.».

4. В разделе III:

4.1. В пункте 1:

4.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. Осуществление государственного контроля (надзора) в отношении центров занятости происходит посредством проведения плановых и внеплановых проверок, которые проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки, и включает в себя следующие административные процедуры:».

4.1.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Блок-схема административных процедур осуществления государственного контроля (надзора) приведена в приложении 5 к Административному регламенту.».

4.2. Абзац второй подпункта 8.2 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«В электронной форме административные процедуры (действия), составляющие государственный контроль (надзор), не осуществляются.».

5. В разделе IV:

5.1. Наименование изложить в следующей редакции: «IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)».

5.2. Пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества государственного контроля (надзора). Указанный контроль осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами осуществления государственного контроля (надзора), и принятием решений в ходе исполнения Административного регламента осуществляется начальником отдела департамента, ответственного за

организацию работы по осуществлению государственного контроля (надзора), заместителем директора департамента.».

5.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений Административного регламента или требований законодательства Российской Федерации начальник отдела департамента, ответственного за организацию работы по осуществлению государственного контроля (надзора), принимает меры по устранению таких нарушений и направляет директору департамента предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим соответствующие нарушения.».

6. В разделе V:

6.1. Наименование изложить в следующей редакции: «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также его должностных лиц».

6.2. Пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Центры занятости, граждане и работодатели (далее – заявители) имеют право на обжалование решений, принятых в ходе осуществления государственного контроля (надзора), действий или бездействия должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения, принятые в ходе осуществления государственного контроля (надзора), действия или бездействие должностных лиц принимаются департаментом или должностным лицом в обязательном порядке в соответствии с компетенцией.

2. Заявители могут обратиться с жалобой при нарушении в ходе осуществления государственного контроля (надзора) их прав и законных интересов в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока осуществления государственного контроля (надзора);

- требование при осуществлении государственного контроля (надзора) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование при осуществлении государственного контроля (надзора) платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказ департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственного контроля (надзора) документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение их прав при проведении проверки.».

6.3. Абзацы пятый, шестой пункта 5 изложить в следующей редакции:

«- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего.».

6.4. Абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственного контроля (надзора) документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;».

7. Сведения об адресах, телефонах и графике работы государственных казенных учреждений Ярославской области центров занятости населения (приложение 4 к Административному регламенту) признать утратившим силу.

8. Наименование блок-схемы административных процедур исполнения государственной функции «Государственный надзор и контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением контроля в части социальной поддержки безработных граждан» при проведении плановых (внеплановых) проверок (приложение 5 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции: «Блок-схема административных процедур осуществления государственного надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением контроля в части социальной поддержки безработных граждан, с выдачей обязательных для исполнения предписаний».