

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ИНВЕСТИЦИЙ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 13.05.2019 № 108-ОД  
г. Ярославль

О Почётной грамоте департамента  
инвестиций и промышленности  
Ярославской области

В соответствии с Законом Ярославской области от 6 мая 2010 г.  
№ 11-з «О наградах»

**ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Учредить Почётную грамоту департамента инвестиций и промышленности Ярославской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Почётной грамоте департамента инвестиций и промышленности Ярославской области.
3. Признать утратившим силу приказ департамента промышленной политики Ярославской области от 24.11.2011 № 04/07 «Об учреждении Почётной грамоты департамента промышленной политики Ярославской области».
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

Г.А. Пенягина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
департамента инвестиций  
и промышленности  
Ярославской области  
от 13.05.2019 № 108-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почётной грамоте департамента инвестиций и промышленности**  
**Ярославской области**

1. Почётная грамота департамента инвестиций и промышленности Ярославской области (далее – Почётная грамота) учреждается для награждения граждан, юридических лиц (коллективов юридических лиц) и индивидуальных предпринимателей за заслуги и успехи в сфере промышленности, инвестиционной, инновационной и предпринимательской деятельности на территории Ярославской области.

2. Почётная грамота является формой награждения и признания достижений в сфере промышленности, инвестиционной, инновационной и предпринимательской деятельности на территории Ярославской области.

3. Основаниями для награждения Почётной грамотой являются:

- достижения в сфере промышленности, существенный вклад в экономику региона, развитие инвестиционной и предпринимательской деятельности;

- разработка и внедрение прогрессивных рационализаторских и инновационных проектов и технологий на территории области;

- ввод новых производственных мощностей, имеющих государственное значение;

- организация и проведение особо значимых мероприятий в сфере промышленности, инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории области и активное участие в них;

- значительные трудовые и производственные достижения, высокий профессионализм, многолетний (не менее 5 лет) добросовестный труд в организациях области;

- добросовестная многолетняя (не менее 3 лет) государственная гражданская (муниципальная) служба в системе органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления муниципальных образований области.

4. Награждение Почётной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам и датам основания юридических лиц.

5. Ходатайство о награждении Почётной грамотой инициируется:

5.1. В отношении граждан – по месту их основной работы, а также общественными организациями, органами местного самоуправления муниципальных образований области, органами исполнительной власти области.

5.2. В отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя – общественными организациями, органами местного самоуправления муниципальных образований области, органами исполнительной власти области.

5.3. В отношении государственных гражданских служащих департамента инвестиций и промышленности Ярославской области (далее – департамент) – руководителем структурного подразделения департамента и согласовывается с заместителем директора департамента, курирующим работу соответствующего структурного подразделения. Подготовка ходатайства о награждении Почётной грамотой государственных гражданских служащих департамента, подчиненных непосредственно руководителю департамента, осуществляется отделом организационной и кадровой работы департамента.

6. Ходатайство о награждении Почётной грамотой с указанием оснований для представления к награждению в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и направляется на имя руководителя департамента.

7. К ходатайству о награждении Почётной грамотой прикладываются:

7.1. При представлении к награждению Почётной грамотой гражданина или государственного гражданского служащего – наградной лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, содержащий подробную характеристику гражданина или государственного гражданского служащего с указанием конкретных заслуг, явившихся основанием для представления к награждению Почётной грамотой.

7.2. При представлении к награждению Почётной грамотой руководителя юридического лица – наградной лист и сведения о финансово-экономическом состоянии юридического лица по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7.3. При представлении к награждению Почётной грамотой юридического лица (коллектива юридического лица) – наградной лист, сведения о финансово-экономическом состоянии юридического лица по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и справка-характеристика юридического лица, составленная в произвольной форме.

7.4. При представлении к награждению Почётной грамотой индивидуального предпринимателя – наградной лист и сведения о финансово-экономическом состоянии индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

8. Представление ходатайства о награждении Почётной грамотой в департамент осуществляется не менее чем за месяц до предполагаемой

даты вручения Почётной грамоты, а если Почётная грамота вручается в связи с профессиональным праздником – не менее чем за месяц до соответствующей даты.

9. Ходатайство о награждении Почётной грамотой подлежит рассмотрению департаментом в течение 20 рабочих дней с момента поступления.

10. Наградные материалы после регистрации направляются на согласование в отраслевые структурные подразделения департамента.

11. Наградные материалы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, возвращаются заявителю на доработку в течение 5 рабочих дней с момента регистрации.

После устранения недочетов наградные материалы могут быть повторно представлены в департамент в срок не позднее 10 рабочих дней до предполагаемой даты вручения Почётной грамоты.

12. В награждении Почётной грамотой отказывается в случае, если:

12.1. Отсутствуют основания, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

12.2. Со дня предыдущего награждения Почётной грамотой не прошло три года.

12.3. У представляемого к награждению Почётной грамотой лица, имеется неснятая или непогашенная судимость.

13. Повторное представление ходатайства о награждении Почётной грамотой в случае отказа в награждении по основаниям, указанным в подпунктах 12.1, 12.3 пункта 12 настоящего Положения, производится не ранее чем через год после принятия решения об отказе в награждении.

14. Награжденные Почётной грамотой могут повторно представляться к награждению Почётной грамотой не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

15. Решение о награждении Почётной грамотой оформляется приказом департамента.

16. Почётная грамота подписывается руководителем департамента и заверяется печатью департамента.

17. Вручение Почётной грамоты производится в торжественной обстановке руководителем департамента либо по его поручению уполномоченным лицом.

18. Оформление почётных грамот, учёт и регистрацию награжденных Почётной грамотой осуществляет отдел организационной и кадровой работы департамента.

Приложение 1  
к Положению

Форма

Бланк  
ходатайствующей  
организации  
Дата регистрации  
Исходящий номер

Директору департамента  
инвестиций и промышленности  
Ярославской области

### ХОДАТАЙСТВО

\_\_\_\_\_ ходатайствует о награждении  
(наименование организации)  
Почётной грамотой департамента инвестиций и промышленности  
Ярославской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представляемого к награждению, должность/ наименование  
юридического лица)

\_\_\_\_\_ (основание для награждения)

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. и телефон исполнителя

Приложение 2  
к Положению

Форма

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Почётная грамота  
(наименование награды)

департамента инвестиций и промышленности

Ярославской области

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(точное наименование в соответствии с  
записями в трудовой книжке)

3. Численность работающих в организации \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_ 00.00.0000  
(число, месяц, год)

5. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, год окончания,

специальность в соответствии с дипломом)

6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

7. Какими наградами награжден(а) и даты награждений  
(государственные награды, награды органов исполнительной власти СССР и  
Российской Федерации, Губернатора области, государственных органов  
области, органов местного самоуправления)

8. Домашний адрес \_\_\_\_\_

9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_, в том числе: стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_,  
стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_:

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Дисциплинарных взысканий не имеет.

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

(должность руководителя структурного подразделения департамента)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Приложение 3  
к Положению

Форма

**СВЕДЕНИЯ**  
**о финансово-экономическом состоянии юридического лица**  
**на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.**

№ п/п	Финансово- экономические показатели	Единица измере- ния	Годы, предшествующие последнему отчетному периоду			Послед- ний отчетны й период
			20____	20____	20____	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем отгруженной продукции, выполненных работ, оказанных услуг	млн. руб.				
2.	Выручка от реализации продукции, работ, услуг	млн. руб.				
3.	Балансовая прибыль	млн. руб.				
4.	Стоимость основных фондов	млн. руб.				
5.	Среднесписочная численность работающих	чел.				
6.	Среднемесячная заработная плата	руб.				
7.	Просроченная задолженность по заработной плате на последнюю дату отчетного периода	млн. руб.				
8.	Просроченная задолженность по налогам на последнюю дату отчетного периода: в федеральный бюджет в консолидированный бюджет области	млн. руб.				
9.	Просроченная	млн. руб.				



1	2	3	4	5	6	7
	задолженность на последнюю дату отчетного периода в государственные внебюджетные фонды					

Руководитель  
юридического лица

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Положению

Форма

**СВЕДЕНИЯ**  
**о финансово-экономическом состоянии индивидуального**  
**предпринимателя на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

№ п/п	Финансово- экономические показатели	Единиц а измерен ия	Годы, предшествующие последнему отчетному периоду			Последн ий отчетны й период
			20____	20____	20____	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем отгруженной продукции, выполненных работ, оказанных услуг	тыс. руб.				
2.	Выручка от реализации продукции, работ, услуг	тыс. руб.				
3.	Среднесписочная численность работающих	чел.				
4.	Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.				
5.	Просроченная задолженность по заработной плате на последнюю дату отчетного периода	тыс. руб.				
6.	Просроченная задолженность по налогам на последнюю дату отчетного периода	тыс. руб.				

Руководитель  
юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.