

Зарегистрирован в правовом управлении Правительства Ярославской области
08.05.2019 № 04-9071

**ДЕПАРТАМЕНТ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 08.05.2019 № 85
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области от
13.01.2014 № 004

**ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 13.01.2014 № 004 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и признании утратившими силу приказов департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 24.09.2010 № 217 "в", от 06.11.2012 № 207 "в"» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Наумову Е.А.».

1.2. В составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденном приказом:

- вывести из состава комиссии Урнышева М.А.;

- ввести в состав комиссии Наумову Елену Александровну – заместителя директора департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, утвердив её председателем комиссии;

- в наименовании должности Граненковой Е.С. слова «консультант-юрист» заменить словами «консультант отдела по профилактике коррупционных правонарушений».

1.3. В Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденном приказом:

- из подпункта 2.2 пункта 2 слова «(в случае, предусмотренном подпунктом 4.2.2 пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утвержденного указом Губернатора области от 31.03.2013 № 47)» исключить;

- пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. Секретарём комиссии назначается должностное лицо ответственного за работу по противодействию коррупции подразделения департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области.

5. Письменное заявление, обращение, уведомление, направленные государственным гражданским служащим Ярославской области, или уведомление, направленное коммерческой или некоммерческой организацией, предусмотренные подпунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.4, 4.5 пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утвержденного указом Губернатора области от 31.01.2013 № 47, поступают на рассмотрение комиссии в следующем порядке:

5.1. Указанные заявления, обращения, уведомления направляются секретарю комиссии и регистрируются в день их поступления в отдельном журнале.

5.2. Заявление, обращение, уведомление, предусмотренные подпунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.4 пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утвержденного указом Губернатора области от 31.01.2013 № 47, а также заключение должностного лица, ответственного за работу по противодействию коррупции, и другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, обращения, уведомления представляются председателю комиссии для назначения даты заседания комиссии.

5.3. Уведомление, указанное в подпункте 4.5 пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утвержденного указом Губернатора области от 31.01.2013 № 47, а также заключение должностного лица, ответственного за работу по противодействию коррупции, и другие материалы передаются секретарем

комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления председателю комиссии для назначения даты заседания комиссии.

5.4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу поступает на рассмотрение комиссии в соответствии с Порядком уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, утвержденным распоряжением Губернатора области от 24.01.2012 № 18-р "О Порядке уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе".».

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

Е.В. Вишневский