

## ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 12.04.2019 № 9  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в приказ департамента  
строительства Ярославской  
области от 09.10.2008 № 2

В целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области в соответствие с действующим законодательством  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента строительства Ярославской области от 09.10.2008 № 2 «Об утверждении порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов» следующие изменения:

1.1. В преамбуле и пункте 1 слова «подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы» заменить словами «основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.2. В порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Первый заместитель  
директора департамента

В.Е. Жучков

Приложение  
к приказу департамента  
строительства  
Ярославской области  
от 12.04.2019 № 9

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в порядок оформления и выдачи государственных жилищных  
сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение  
государственных обязательств по обеспечению жильём категорий  
граждан, установленных федеральным законодательством»  
федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы**

1. В наименовании и пункте 1 слова «подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы» заменить словами «основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. После пункта 3 дополнить пунктом следующего содержания:

«3<sup>1</sup>. В целях подготовки проекта распределения по субъектам Российской Федерации средств федерального бюджета для предоставления социальных выплат гражданам, указанным в подпункте «з» пункта 5 Правил, на планируемый год органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – администрации) на основании заявлений указанных граждан о подтверждении участия в основном мероприятии «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – основное мероприятие) в планируемом году в срок до 05 июля года, предшествующего планируемому, формируют и представляют в департамент сведения об указанных гражданах по форме, установленной ответственным исполнителем основного мероприятия.».

3. В пункте 4:

3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. В целях организации работы по выдаче ГЖС в планируемом году в соответствии с требованиями пункта 24 Правил администрации формируют списки граждан, подтвердивших свое участие в основном мероприятии в

планируемом году, и в срок до 01 августа года, предшествующего планируемому, представляют их в департамент.».

3.2. В абзаце втором:

- слова «изъявивших желание получить ГЖС» заменить словами «подтвердивших свое участие в основном мероприятии»;

- дополнить словами «, утверждает и в течение 10 рабочих дней после утверждения представляет на бумажном носителе и в электронном виде ответственному исполнителю основного мероприятия».

4. В пункте 4<sup>1</sup>:

4.1. В абзаце первом слова «государственным заказчиком подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы» заменить словами «ответственным исполнителем основного мероприятия».

4.2. В абзаце втором слова «изъявивших желание получить ГЖС» заменить словами «подтвердивших свое участие в основном мероприятии».

5. В абзаце втором пункта 4<sup>2</sup> слова «изъявивших желание получить ГЖС» заменить словами «подтвердивших свое участие в основном мероприятии».

6. В абзаце первом пункта 4<sup>3</sup> слова «вопросы строительства, транспорта, развития жилищно-коммунального комплекса, энергосбережения и тарифного регулирования» заменить словами «вопросы строительства, развития жилищно-коммунального комплекса, энергосбережения, тарифного регулирования и дорожного хозяйства».

7. В пункте 4<sup>4</sup>:

7.1. В абзаце втором слова «государственным заказчиком подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы» заменить словами «ответственным исполнителем основного мероприятия».

7.2. В абзаце шестом слова «вопросы строительства, транспорта, развития жилищно-коммунального комплекса, энергосбережения и тарифного регулирования» заменить словами «вопросы строительства, развития жилищно-коммунального комплекса, энергосбережения, тарифного регулирования и дорожного хозяйства».

8. Абзац четвертый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«В случае если гражданин не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 44(2) Правил, администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке запрашивают данные документы или сведения, находящиеся в них, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое

имущество, органе по контролю в сфере миграции и территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.».

9. Пункт 9 исключить.

10. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Департамент в течение 30 календарных дней со дня поступления из администраций учетных дел граждан:

- рассматривает учетные дела граждан и осуществляет проверку представленных документов;

- принимает решение о вручении (отказе во вручении) гражданину ГЖС;

- оформляет и направляет в соответствующую администрацию информацию о принятии решения о вручении (отказе во вручении) гражданину ГЖС;

- оформляет бланк ГЖС;

- вручает гражданину ГЖС.

В течение 3 дней с момента получения информации, указанной в абзаце четвертом данного пункта, соответствующие администрации информируют гражданина о принятом департаментом решении о вручении гражданину ГЖС и необходимости получения ГЖС в департаменте посредством направления гражданину телефонограммы либо заказного письма с уведомлением о вручении или решении об отказе во вручении ГЖС посредством направления гражданину заказного письма с уведомлением о вручении.».

11. После пункта 10 дополнить пунктом следующего содержания:

«10<sup>1</sup>. Департамент принимает решение об отказе во вручении гражданину ГЖС в случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении.».

12. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В соответствии с приказом о выпуске ГЖС ответственный исполнитель основного мероприятия направляет в департамент перечень серий и номеров ГЖС для использования его при выдаче гражданам ГЖС.».

13. После пункта 12 дополнить пунктом следующего содержания:

«12<sup>1</sup>. Факт получения гражданином ГЖС подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения ГЖС, которая является составной частью реестра выданных ГЖС.

Реестр выданных ГЖС по форме согласно приложению ведется департаментом на бумажном носителе отдельно в отношении каждой категории граждан, указанной в пункте 5 Правил.

Записи в реестр выданных ГЖС вносятся в момент вручения гражданину ГЖС. Подчистки в записях реестра выданных ГЖС не допускаются.

Департамент ежемесячно по состоянию на 20 число месяца формирует в информационной системе ГЖС, ведение которой осуществляет

ответственный исполнитель, выписки из реестров выданных ГЖС и распечатывает их на бумажном носителе. Указанные выписки, подписанные директором департамента, представляются ответственному исполнителю мероприятия не позднее 25 числа отчетного месяца, а в декабре – не позднее 22 декабря.».

14. Дополнить приложением следующего содержания:

