

**ИНСПЕКЦИЯ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 18.03.2019 № 1

г. Ярославль

О внесении изменений в отдельные приказы инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ярославской области, приказ инспекции административно-технического надзора Ярославской области от 20.04.2018 № 9 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги»

В связи с необходимостью приведения в соответствие с действующим законодательством

ИНСПЕКЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в отдельные приказы инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ярославской области, приказ инспекции административно-технического надзора Ярославской области от 20.04.2018 № 9 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги» изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Начальник инспекции

С.В. Кайгородов

Приложение
к приказу инспекции
административно-технического
надзора Ярославской области
от 18.03.2019 № 1

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в отдельные приказы инспекции государственного надзора
за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Ярославской области, приказ инспекции административно-технического
надзора Ярославской области от 20.04.2018 № 9 «Об утверждении
Административного регламента предоставления государственной
услуги»**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдаче на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации), утвержденный приказом инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ярославской области от 29.06.2012 № 2 «Об утверждении Административного регламента», следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. В абзаце втором пункта 1.2:

- слова «(далее – документы)» исключить;

- слова «с приложением документов» заменить словами «с представлением сведений о документах».

1.1.2. Абзац одиннадцатый пункта 1.3 признать утратившим силу.

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В пункте 2.3:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«При заочной форме предоставления государственной услуги заявитель подает в электронном виде с использованием Единого портала заявление с представлением сведений о документах.»;

- абзацы четвертый, пятый признать утратившими силу;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Документы представляются заявителем лично в определенные на Едином портале или согласованные с заявителем дату, место и время представления документов.».

1.2.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о выдаче заявителю свидетельства о регистрации машины (далее – свидетельство);

- принятие решения о выдаче заявителю государственного регистрационного знака (далее – государственный знак);

- принятие решения о выдаче заявителю паспорта самоходной машины (далее – ПСМ) в следующих случаях:

- при замене регистрационных документов на машину, выданных органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники до утверждения Правил государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (технического талона, технического паспорта), а также при замене свидетельств на машины, выпущенные предприятиями-изготовителями до 01.09.1995 или ввезенные на территорию Российской Федерации до 01.09.2001;

- при утере, если ранее машина уже была зарегистрирована инспекцией;

- при наличии вступившего в законную силу решения суда;

- при отсутствии в паспорте машины места для внесения записи о регистрации машины;

- по запросу заявителя;

- принятие решения о выдаче заявителю государственного регистрационного знака «Транзит» (далее – государственный знак «Транзит»);

- принятие решения о выдаче заявителю свидетельства на высвободившийся номерной агрегат (далее – свидетельство на номерной агрегат) (в случае списания (утилизации) машины, замены номерного агрегата). Выдача свидетельства, государственного знака, ПСМ осуществляется при постановке машины на регистрационный учет. Выдача государственного знака «Транзит», свидетельства на номерной агрегат осуществляется при снятии машины с регистрационного учета;

- отказ заявителю в выдаче регистрационных документов (свидетельства, государственного знака, ПСМ, государственного знака «Транзит», свидетельства на номерной агрегат).

Регистрационные документы выдаются заявителю лично.

Мотивированный отказ в выдаче регистрационных документов выдается заявителю лично в письменной форме на бумажном носителе или направляется на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо направляется в форме уведомления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке, в личный кабинет на Едином портале.

Основания для отказа в выдаче регистрационных документов:

- при предоставлении государственной услуги лично:

- в заявлении и документах содержатся ошибки;

- представлена недостоверная, неполная информация;

- документы представлены не в полном объеме;

отсутствует информация об уплате государственной пошлины за выдачу регистрационных документов;

отсутствуют сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

номерные агрегаты машины не соответствуют данным ПСМ;

- при предоставлении государственной услуги через Единый портал:

в заявлении и документах содержатся ошибки;

представлена недостоверная, неполная информация;

документы представлены не в полном объеме;

отсутствует информация об уплате государственной пошлины за выдачу регистрационных документов;

не представлены документы;

несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, указанным в документах;

номерные агрегаты машины не соответствуют данным ПСМ.».

1.2.3. В пункте 2.7:

1.2.3.1. В подпункте 2.7.1.2:

- в абзаце четвертом:

слова «и в электронном виде – при подаче заявления через Единый портал» заменить словами «и копиях, а при подаче заявления в электронном виде через Единый портал представляются сведения о документах»;

слово «лично» исключить;

- абзац пятый после слова «документы» дополнить словами «или сведения о документах (при подаче заявления в электронном виде через Единый портал)».

1.2.3.2. Подпункт 2.7.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица инспекции, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника инспекции при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2.4. Пункт 2.9 после слов «в предоставлении» дополнить словом «, приостановлении».

1.3. В пункте 3.3 раздела 3:

1.3.1. Подпункты 3.3.1, 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Прием и регистрация заявления и документов.

Административную процедуру осуществляет инженер-инспектор в соответствии с замещаемой должностью и согласно должностному регламенту государственных гражданских служащих Ярославской области, утвержденному начальником инспекции.

При личном обращении заявитель подает заявление и документы на бумажном носителе.

При обращении через Единый портал заявитель подает заявление в электронном виде с представлением сведений о документах.

При личной подаче заявления инженер-инспектор принимает заявление и прилагаемые к нему документы.

При подаче заявления через Единый портал инженер-инспектор, ответственный за работу на Едином портале, выводит заявление на бумажный носитель, формирует в государственной информационной системе Ярославской области "Гостехнадзор Ярославской области" начисление об уплате государственной пошлины, отправляет его в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах и на Единый портал, а также направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале уведомление о принятии и регистрации документов и необходимости осуществить уплату государственной пошлины.

Результатом административной процедуры является регистрация инженером-инспектором заявления в журнале регистрации входящих заявлений о предоставлении государственной услуги (далее – журнал регистрации входящих заявлений) по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту.

Срок выполнения административной процедуры – не более 10 минут.

3.3.2. Проверка заявления и документов на соответствие требованиям Административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация инженером-инспектором заявления в журнале регистрации входящих заявлений, а при подаче заявления в электронном виде через

Единый портал также представляет документы в определенные на Едином портале дату, место и время проведения административной процедуры. Административную процедуру осуществляет инженер-инспектор. Если заявитель, обратившийся за предоставлением государственной услуги лично, представил все необходимые документы, то инженер-инспектор принимает решение о проведении процедуры проверки соответствия номерных агрегатов машины данным ПСМ (без проверки технического состояния машины) и согласовывает с заявителем дату, место и время проведения процедуры. Если заявитель, обратившийся за предоставлением государственной услуги через Единый портал, представил в электронном виде сведения о документах, то инженер-инспектор, ответственный за работу на Едином портале, принимает решение о проведении процедуры проверки соответствия номерных агрегатов машины данным ПСМ (без проверки технического состояния машины) в определенные на Едином портале или согласованные с заявителем дату, место и время проведения административной процедуры. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.7.1.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, а при подаче заявления через Единый портал не представил сведения об указанных документах, инженер-инспектор принимает решение о получении сведений, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, о чем уведомляет заявителя, а также при подаче заявления через Единый портал направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале уведомление о направлении межведомственного запроса. И в день регистрации заявления инженер-инспектор осуществляет запрос о предоставлении данных сведений в ФНС России либо получает необходимые сведения с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах. Инженер-инспектор проставляет в журнале регистрации входящих заявлений отметку с датой направления запроса и направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале уведомление о направлении межведомственного запроса. В день получения информации о запрашиваемых сведениях инженер-инспектор в журнале регистрации входящих заявлений проставляет отметку о дате получения информации, направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале уведомление о получении сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проверяет заявление и документы на соответствие требованиям Административного регламента.

Если документы не представлены и (или) представлены не в полном объеме и представление их в полном объеме в день осуществления административной процедуры невозможно, и (или) в заявлении и (или) документах содержатся ошибки, которые невозможно исправить в день осуществления административной процедуры, и (или) представлена недостоверная, неполная информация и (или) сведения, указанные в

заявлении, не соответствуют сведениям, указанным в документах, и (или) отсутствуют сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, и (или) отсутствует информация об уплате государственной пошлины за выдачу регистрационных документов, то инженер-инспектор принимает решение об отказе в выдаче регистрационных документов, о чем в журнале регистрации входящих заявлений проставляет отметку с указанием даты принятия решения об отказе в выдаче регистрационных документов и оснований для отказа. В день принятия решения об отказе в выдаче регистрационных документов инженер-инспектор информирует об этом заявителя, вручая ему лично мотивированный отказ в выдаче регистрационных документов либо направляя такой отказ в письменной форме заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, возвращает заявителю документы, а также направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале мотивированный отказ в выдаче регистрационных документов. После устранения недостатков заявитель может вновь обратиться за предоставлением государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие инженером-инспектором решения о проведении процедуры проверки соответствия номерных агрегатов машины данным ПСМ (без проверки технического состояния машины) в срок, не превышающий 3 рабочих дней, либо о получении сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий 5 рабочих дней, либо об отказе в выдаче регистрационных документов. Срок выполнения административной процедуры – не более 20 минут, а в случае получения сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия – не более 5 рабочих дней.».

1.3.2. В подпункте 3.3.3:

1.3.2.1. Абзац второй дополнить словами «в определенные на Едином портале или согласованные с заявителем дату, место и время проведения административной процедуры».

1.3.2.2. Абзацы третий, четвертый признать утратившими силу.

1.4. В разделе 5:

1.4.1. В пункте 5.1:

- в абзаце четвертом слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".».

1.4.2. Из абзаца второго пункта 5.5 слова «, а также в иных формах» исключить.

1.4.3. Пункт 5.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", дается информация о действиях, осуществляемых инспекцией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.4.4. Дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. В случае если в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ вносятся изменения, направленные на исправление ошибок, допущенных по вине инспекции, должностного лица инспекции, плата с заявителя не взимается.».

1.5. Адреса расположения рабочих мест и номера телефонов инспекции административно-технического надзора Ярославской области (приложение 1 к Административному регламенту) исключить.

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, утвержденный приказом инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ярославской области от 29.06.2012 № 3 «Об утверждении Административного регламента», следующие изменения:

2.1. В разделе 1:

- в абзаце втором пункта 1.2 слова «и прилагает в электронном виде необходимые для предоставления государственной услуги документы»

заменить словами «и представляет сведения о документах в электронном виде»;

- абзац одиннадцатый пункта 1.3 признать утратившим силу.

2.2. В разделе 2:

2.2.1. В пункте 2.3:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«При заочной форме предоставления государственной услуги заявитель представляет в электронном виде с использованием Единого портала сведения о документах.»;

- абзацы третий – пятый признать утратившими силу;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Документы представляются заявителем лично в согласованные с заявителем или определенные на Едином портале дату, место и время представления документов.».

2.2.2. В абзацах двадцать четвертом, двадцать пятом пункта 2.4 слова «подлинники документов» в соответствующих падежах заменить словом «документы» в соответствующих падежах.

2.2.3. В пункте 2.5:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Дата, место и время проведения технического осмотра согласовываются с заявителем или определяются на Едином портале.»;

- в абзаце шестом слова «установленного инженером-инспектором» заменить словами «согласованного с заявителем или определенного на Едином портале».

2.2.4. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков)

ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица инспекции, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника инспекции при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.2.5. Пункт 2.9 после слов «в предоставлении» дополнить словом «, приостановлении».

2.3. В пункте 3.3 раздела 3:

2.3.1. Подпункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Прием и регистрация запросов.

Административную процедуру осуществляет инженер-инспектор.

Заявитель подает инженеру-инспектору запрос в устной форме лично или с использованием Единого портала с представлением сведений о документах в электронном виде.

Инженер-инспектор принимает запрос и регистрирует его в журнале регистрации входящих запросов по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

При обращении с запросом с использованием Единого портала инженер-инспектор формирует в государственной информационной системе Ярославской области "Гостехнадзор Ярославской области" начисление об уплате государственной пошлины, отправляет его в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах и на Единый портал, а также направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале уведомление о принятии и регистрации документов и необходимости осуществить уплату государственной пошлины.

Результатом этапа административной процедуры является регистрация инженером-инспектором запроса в журнале регистрации входящих запросов.

Срок выполнения этапа административной процедуры – не более 5 минут.».

2.3.2. В подпункте 3.3.2:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«После регистрации запроса, а также в согласованные с заявителем или определенные на Едином портале дату, место и время представления документов инженер-инспектор осуществляет прием документов и их проверку на соответствие требованиям Административного регламента.»;

- абзацы пятый – седьмой изложить в следующей редакции:

«Если заявитель не представил по собственной инициативе документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, а при обращении через Единый портал не представил сведения о документе, подтверждающем уплату государственной пошлины, инженер-инспектор в день регистрации запроса принимает решение о получении сведений об уплате заявителем

государственной пошлины с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, о чем уведомляет заявителя, а также при подаче запроса через Единый портал направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале уведомление о направлении межведомственного запроса.

В день получения информации о запрашиваемых сведениях инженер-инспектор направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале уведомление о получении сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия и принимает решение о проведении процедуры проверки соответствия машины данным, указанным в представленных документах, и идентификации машины в согласованные с заявителем или определенные на Едином портале дату, место и время проведения административной процедуры.

Если документы не представлены и (или) представлены не в полном объеме и представление их в полном объеме в день осуществления административной процедуры невозможно, и (или) в документах содержатся ошибки, которые невозможно исправить в день осуществления административной процедуры, и (или) представлена недостоверная, неполная информация, и (или) сведения, указанные в запросе, не соответствуют сведениям, указанным в документах, и (или) отсутствует информация об уплате государственной пошлины за выдачу свидетельства, то инженер-инспектор принимает решение об отказе в выдаче свидетельства.»;

- абзац девятый признать утратившим силу.

2.4. В разделе 5:

2.4.1. В пункте 5.1:

- в абзаце четвертом слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.».

2.4.2. Из абзаца второго пункта 5.5 слова «, а также в иных формах» исключить.

2.4.3. Пункт 5.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых инспекцией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2.4.4. Дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. В случае если в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ вносятся изменения, направленные на исправление ошибок, допущенных по вине инспекции, должностного лица инспекции, плата с заявителя не взимается.».

2.5. Адреса расположения рабочих мест и номера телефонов инспекции административно-технического надзора Ярославской области (приложение 1 к Административному регламенту) исключить.

3. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденный приказом инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ярославской области от 29.06.2012 № 4 «Об утверждении Административного регламента», следующие изменения:

3.1. В пункте 1.2 раздела 1 слова «с приложением документов» заменить словами «с представлением сведений о документах».

3.2. В разделе 2:

3.2.1. В пункте 2.3:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«При заочной форме предоставления государственной услуги заявитель подает в электронном виде с использованием Единого портала заявление с представлением сведений о документах.»;

- абзацы четвертый, пятый признать утратившими силу;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Документы представляются заявителем лично в определенные на Едином портале или согласованные с заявителем дату, место и время представления документов.».

3.2.2. В абзацах тридцатом, тридцать первом пункта 2.4 слова «подлинники документов» в соответствующих падежах заменить словом «документы» в соответствующих падежах.

3.2.3. Подпункт 2.5.2 пункта 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием экзамена при обращении заявителя через Единый портал осуществляется в определенную заявителем на Едином портале дату приема экзамена.».

3.2.4. В пункте 2.7:

3.2.4.1. В подпункте 2.7.1.2:

- абзац седьмой дополнить словами «, а при подаче заявления через Единый портал – сведения об указанных документах»;

- в абзаце восьмом слова «в электронном виде – при подаче заявления через Единый портал» заменить словами «при подаче заявления в электронном виде через Единый портал представляются сведения о документах»;

- из абзаца девятого слово «лично» исключить.

3.2.4.2. Подпункт 2.7.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица инспекции, государственного служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника инспекции, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

3.3. В пункте 3.3 раздела 3:

3.3.1. В подпункте 3.3.1.1:

3.3.1.1. Абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«При личном обращении заявитель подает заявление и документы на бумажном носителе.

При обращении через Единый портал заявитель подает в электронном виде заявление с представлением сведений о документах.».

3.3.1.2. Абзац пятый признать утратившим силу.

3.3.1.3. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления через Единый портал главный инженер-инспектор, ответственный за работу на Едином портале, выводит заявление на бумажный носитель, формирует в государственной информационной системе Ярославской области "Гостехнадзор Ярославской области" начисление об уплате государственной пошлины, отправляет его в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах и на Единый портал, а также направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале уведомление о принятии и регистрации документов и необходимости осуществить уплату государственной пошлины.».

3.3.2. В подпункте 3.3.1.2:

3.3.2.1. Абзац второй дополнить словами «, а при подаче заявления в электронном виде через Единый портал – представление документов в день, место, время, определенные на Едином портале.».

3.3.2.2. Абзац пятый после слов «подтверждающий выдачу удостоверения,» дополнить словами «а при подаче заявления через Единый портал не представил сведения об указанных документах,».

3.3.2.3. Абзац шестой после слов «данных сведений» дополнить словами «в территориальный орган государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по месту выдачи удостоверения,».

3.3.2.4. В абзаце седьмом слова «В день получения запрашиваемых сведений» заменить словами «В день получения информации о запрашиваемых сведениях».

3.3.2.5. В абзаце девятом слова «подлинники документов» в соответствующих падежах заменить словом «документы» в соответствующих падежах.

3.3.3. В абзаце десятом подпункта 3.3.1.3 слова «подлинники документов» в соответствующих падежах заменить словом «документы» в соответствующих падежах.

3.4. В разделе 5:

3.4.1. В пункте 5.1:

- в абзаце четвертом слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"».

3.4.2. Пункт 5.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", дается информация о действиях, осуществляемых инспекцией, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3.4.3. Дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине инспекции, должностного лица инспекции, плата с заявителя не взимается.».

4. Внести в приказ инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ярославской области от 31.08.2012 № 6 «Об утверждении Административного регламента» следующие изменения:

4.1. В пункте 1 слова «исполнения государственной функции по осуществлению» заменить словом «осуществления».

4.2. В Административном регламенте исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин

и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Ростехнадзору), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией, утвержденном приказом:

4.2.1. В наименовании слова «исполнения государственной функции по осуществлению» заменить словом «осуществления».

4.2.2. В разделе 1:

4.2.2.1. В абзаце первом пункта 1.1 слова «исполнения государственной функции по осуществлению» заменить словом «осуществления».

4.2.2.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного надзора:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Российская газета, 2001, 31 декабря, № 256);

- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ) (Российская газета, 2006, 5 мая, № 95);

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть 1), ст. 6249);

- Федеральный закон от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ) (Российская газета, 2014, 31 декабря, № 299);

- Положение о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденное постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 51, ст. 4943);

- Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Правила подготовки ежегодных планов) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

- приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О

защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Генеральной прокуратуры от 27 марта 2009 г. № 93) (Законность, 2009, № 5);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития от 30 апреля 2009 г. № 141) (Российская газета, 2009, 14 мая, № 85);

- Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее – Перечень) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647);

- Положение об инспекции, утвержденное постановлением Правительства области от 19.03.2012 № 205-п «Об инспекции административно-технического надзора Ярославской области» (Документ-Регион, 2012, 27 марта, № 23);

- постановление Правительства области от 15.07.2013 № 852-п «О Порядке осуществления регионального государственного надзора в агропромышленном комплексе» (Документ-Регион, 2013, 23 июля, № 57);

- Административный регламент.».

4.2.2.3. В пункте 1.5 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного надзора».

4.2.2.4. В пункте 1.6:

- в абзаце первом слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении регионального государственного надзора»;

- в абзаце третьем подпункта 1.6.2 слова «и не соответствующих законодательству» заменить словами «, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством»;

- в подпункте 1.6.3 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного надзора», слова «государственной функции» заменить словами «регионального государственного надзора».

4.2.2.5. В пункте 1.8 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного надзора».

4.2.2.6. Дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Документы, необходимые для осуществления регионального государственного надзора:

1.9.1. Документы, представляемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем самостоятельно:

- учредительные документы юридического лица (устав, учредительный договор, положение о филиалах);

- документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица (представителя юридического лица), индивидуального предпринимателя;

- документы, подтверждающие полномочия представителей юридического лица, личность индивидуального предпринимателя;

- должностные инструкции, приказы (решения) о назначении на должность лиц, ответственных за соблюдение правил эксплуатации машин и оборудования;

- паспорта самоходных машин;

- паспорта оборудования;

- эксплуатационные документы (руководства (инструкции) по эксплуатации, инструкции по техническому обслуживанию);

- документы, подтверждающие проведение технического обслуживания и ремонта машин и оборудования (графики работ, журналы учета, акты выполненных работ, протоколы (журналы) испытаний машин и оборудования).

1.9.2. Документы, которые могут быть представлены юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- копии документов, удостоверяющих личность лиц, эксплуатирующих машины и оборудование, принадлежащие юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

Если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не представили документы, указанные в подпункте 1.9.2 пункта 1.9 данного раздела Административного регламента, по собственной инициативе, инспекция в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет запрос поставщику в целях предоставления необходимых сведений.».

4.2.3. В разделе 2:

4.2.3.1. В наименовании слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного надзора».

4.2.3.2. В пункте 2.1:

- в абзаце первом слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении регионального государственного надзора»;

- подпункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Место нахождения, график работы, телефоны инспекции, адрес электронной почты, служебный распорядок должностных лиц инспекции, осуществляющих региональный государственный надзор, размещены на странице инспекции на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – интернет) по адресу: <http://yarregion.ru/depts/igt/>. Адрес федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в интернете: <http://www.gosuslugi.ru>.»;

- подпункт 2.1.2 признать утратившим силу;

- в абзаце первом подпункта 2.1.3 слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении регионального государственного надзора».

4.2.3.3. В пункте 2.2 слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Региональный государственный надзор».

4.2.3.4. В пункте 2.3:

- в абзаце первом слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного надзора»;

- дополнить подпунктами 2.3.8, 2.3.9 следующего содержания:

«2.3.8. Срок проведения плановой проверки резидента территории опережающего социально-экономического развития (далее – резидент ТОСЭР) – не более 15 рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента ТОСЭР, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 40 часов для малого предприятия и 10 часов для микропредприятия в год.

2.3.9. Срок проведения внеплановой проверки резидента ТОСЭР не может превышать 5 рабочих дней.».

4.2.3.5. Пункт 2.5 признать утратившим силу.

4.2.4. В разделе 3:

4.2.4.1. Пункт 3.2 признать утратившим силу.

4.2.4.2. В пункте 3.3:

- подпункт 3.3.1 дополнить подпунктом 3.3.1.5 следующего содержания:

«3.3.1.5. Плановые проверки резидентов ТОСЭР проводятся в виде совместных проверок в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 1132 "О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом ТОСЭР законодательства Российской Федерации должностное лицо инспекции выдает резиденту ТОСЭР предписание. Копия предписания не позднее 3 дней с даты составления акта проверки вручается резиденту ТОСЭР или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом ТОСЭР или его представителем. Если указанными способами предписание не представляется возможным вручить резиденту ТОСЭР или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении 6 дней с даты его отправки.»;

- подпункт 3.3.2 дополнить подпунктом 3.3.2.4 следующего содержания:

«3.3.2.4. Внеплановые проверки проводятся по согласованию с уполномоченным федеральным органом в установленном им порядке.

Внеплановая проверка резидента ТОСЭР проводится по истечении 2 месяцев с даты выдачи предписания. В случае если для устранения выявленных нарушений требуется более чем 2 месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании, но не позднее чем в течение 6 месяцев с даты вынесения такого предписания.».

4.2.5. В разделе 4:

4.2.5.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного надзора».

4.2.5.2. В пункте 4.1 слова «исполнению государственной функции» заменить словами «осуществлению регионального государственного надзора».

4.2.5.3. Из пунктов 4.2, 4.3 слова «исполнения государственной функции» исключить.

4.2.5.4. В пункте 4.4 слова «исполнение государственной функции» заменить словами «осуществление регионального государственного надзора».

4.2.5.5. В пункте 4.5:

- в абзаце первом слова «исполнением государственной функции» заменить словами «осуществлением регионального государственного надзора»;

- подпункты 4.5.1, 4.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.5.1. Контроль за осуществлением должностными лицами инспекции регионального государственного надзора должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.5.2. Контроль за осуществлением регионального государственного надзора со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется путем направления информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц инспекции, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора. При поступлении такой информации проводятся внеплановые проверки.».

4.2.6. В разделе 5:

4.2.6.1. В абзаце первом пункта 5.1, пункте 5.2, абзацах первом – четвертом пункта 5.3 слова «исполнение государственной функции» в соответствующих падежах заменить словами «осуществление регионального государственного надзора» в соответствующих падежах.

4.2.6.2. Абзац первый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба направляется в инспекцию:».

4.2.6.3. В пункте 5.6:

- абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;»;

- абзац двенадцатый признать утратившим силу;

- из абзаца четырнадцатого слова «либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме» исключить.

4.2.6.4. Пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, мотивированный ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ на странице инспекции на портале органов государственной власти Ярославской области в интернете.».

4.2.6.5. В пункте 5.12 слова «не указаны фамилия индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, направивших» заменить словами «не указана фамилия лица, направившего».

4.2.6.6. Дополнить пунктами 5.19, 5.20 следующего содержания:

«5.19. В случае если текст жалобы не позволяет определить суть

жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в инспекцию или должностному лицу инспекции в соответствии с его компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, направившим жалобу.

5.20. В случае поступления в инспекцию или должностному лицу инспекции письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ на странице инспекции на портале органов государственной власти Ярославской области в интернете, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, направившим жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес страницы инспекции на портале органов государственной власти Ярославской области в интернете, на которой размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.».

4.2.7. Адреса расположения рабочих мест и номера телефонов должностных лиц инспекции административно-технического надзора Ярославской области (приложение 1 к Административному регламенту) признать утратившими силу.

4.2.8. Блок-схему последовательности административных процедур в ходе исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Ростехнадзору), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией при проведении плановой проверки (приложение 2 к Административному регламенту), признать утратившей силу.

4.2.9. Блок-схему последовательности административных процедур в ходе исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Ростехнадзору), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией при проведении внеплановой проверки (приложение 3 к Административному регламенту), признать утратившей силу.

5. Внести в приказ инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ярославской области 30.10.2013 № 13 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению

регионального государственного надзора» следующие изменения:

5.1. В заголовке, пункте 1 слова «исполнения государственной функции по осуществлению» заменить словом «осуществления».

5.2. В Административном регламенте исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования лицами, ими управляющими, независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Ростехнадзору) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды, утвержденном приказом:

5.2.1. В наименовании слова «исполнения государственной функции по осуществлению» заменить словом «осуществления».

5.2.2. В разделе 1:

5.2.2.1. В абзаце первом пункта 1.1 слова «исполнения государственной функции по осуществлению» заменить словом «осуществления».

5.2.2.2. В пункте 1.2:

- в абзаце первом слова «Исполнение государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора (далее – государственная функция)» заменить словами «Региональный государственный надзор»;

- в абзаце втором слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Региональный государственный надзор».

5.2.2.3. Абзац первый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного надзора.»

5.2.2.4. В пункте 1.5:

- в абзаце первом, абзацах втором, пятом, седьмом подпункта 1.5.1 слова «исполнение государственной функции» в соответствующих падежах заменить словами «осуществление регионального государственного надзора» в соответствующих падежах;

- в абзаце первом подпункта 1.5.2 слова «государственной функции» заменить словами «регионального государственного надзора».

5.2.2.5. В абзаце втором подпункта 1.6.1, подпункте 1.6.2 пункта 1.6, абзацах первом – четвертом пункта 1.7 слова «исполнение государственной функции» в соответствующих падежах заменить словами «осуществление регионального государственного надзора» в соответствующих падежах.

5.2.3. В разделе 2:

5.2.3.1. В наименовании слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного надзора».

5.2.3.2. В пункте 2.1:

- в абзаце первом слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении регионального государственного надзора»;

- подпункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Место нахождения, график работы, телефоны инспекции, адрес электронной почты, служебный распорядок должностных лиц инспекции, осуществляющих региональный государственный надзор, размещены на странице инспекции на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – интернет) по адресу: <http://yarregion.ru/depts/igtn/>. Адрес федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в интернете: <http://www.gosuslugi.ru.>»;

- подпункт 2.1.2 признать утратившим силу.

5.2.3.3. В пункте 2.2 слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Региональный государственный надзор».

5.2.3.4. В пункте 2.3:

- в абзаце первом слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Региональный государственный надзор»;

- в абзаце втором слова «исполнению государственной функции» заменить словами «осуществлению регионального государственного надзора»;

- в абзаце четвертом слова «исполнения государственным инженером-инспектором государственной функции» заменить словами «осуществления государственным инженером-инспектором регионального государственного надзора».

5.2.4. В разделе 3:

5.2.4.1. В абзаце первом пункта 3.1, пункте 3.2 слова «исполнение государственной функции» в соответствующих падежах заменить словами «осуществление регионального государственного надзора» в соответствующих падежах.

5.2.4.2. В подпункте 3.3.1 пункта 3.3:

- в абзаце третьем слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении регионального государственного надзора»;

- в абзаце двенадцатом слова «осуществления мероприятий по исполнению государственной функции» заменить словами «мероприятия по осуществлению регионального государственного надзора».

5.2.5. В разделе 4:

5.2.5.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного надзора».

5.2.5.2. В пунктах 4.1 – 4.3 слова «исполнение государственной функции» в соответствующих падежах заменить словами «осуществление

регионального государственного надзора» в соответствующих падежах.

5.2.6. В разделе 5:

5.2.6.1. В пунктах 5.1, 5.2, абзацах первом – пятом пункта 5.3 слова «исполнение государственной функции» в соответствующих падежах заменить словами «осуществление регионального государственного надзора» в соответствующих падежах.

5.2.6.2. Пункты 5.5, 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба направляется в инспекцию:

- по почте;
- с использованием страницы инспекции на портале органов государственной власти Ярославской области в интернете;
- при личном приеме лица, управляющего транспортным средством.

5.6. Письменная жалоба должна содержать:

- наименование государственного органа, в который направляется письменная жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, управляющего транспортным средством, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;
- суть жалобы;
- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов лицо, управляющее транспортным средством, прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в инспекцию.

Жалоба, поступившая в инспекцию в форме электронного документа, должна содержать:

- наименование инспекции, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, управляющего транспортным средством;
- адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;
- суть жалобы.

Жалоба, поступившая в инспекцию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном для рассмотрения письменной жалобы.».

5.2.6.3. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, мотивированный ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому

адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ на странице инспекции на портале органов государственной власти Ярославской области в интернете.».

5.2.6.4. Пункт 5.18 изложить в следующей редакции:

«5.18. В случае если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в инспекцию или должностному лицу инспекции в соответствии с его компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, управляющему транспортным средством, направившему жалобу.».

5.2.6.5. Дополнить подпунктом 5.19 следующего содержания:

«5.19. В случае поступления в инспекцию или должностному лицу инспекции письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ на странице инспекции на портале органов государственной власти Ярославской области в интернете, лицу, управляющему транспортным средством, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес страницы инспекции на портале органов государственной власти Ярославской области в интернете, на которой размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.».

5.2.7. В наименовании журнала учета мероприятий в ходе исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования лицами, ими управляющими, независимо от принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Ростехнадзору) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды (приложение 1 к Административному регламенту), слова «исполнения государственной функции по осуществлению» заменить словом «осуществления».

5.2.8. Адреса расположения рабочих мест и номера телефонов должностных лиц инспекции административно-технического надзора Ярославской области (приложение 2 к Административному регламенту) признать утратившими силу.

5.2.9. В наименовании блок-схемы последовательности административных процедур в ходе исполнения государственной функции по

осуществлению регионального государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования лицами, ими управляющими, независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Ростехнадзору) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды (приложение 3 к Административному регламенту), слова «исполнения государственной функции по осуществлению» заменить словом «осуществления».

6. Внести в приказ инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ярославской области 31.01.2014 № 14 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора» следующие изменения:

6.1. В заголовке, пункте 1 слова «исполнения государственной функции по осуществлению» заменить словом «осуществления».

6.2. В Административном регламенте исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Ростехнадзору) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды, утвержденном приказом:

6.2.1. В наименовании слова «исполнения государственной функции по осуществлению» заменить словом «осуществления».

6.2.2. В разделе 1:

6.2.2.1. В абзаце первом пункта 1.1 слова «исполнения государственной функции по осуществлению» заменить словом «осуществления».

6.2.2.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного надзора:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Российская газета, 2001, 31 декабря, № 256);

- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ) (Российская газета, 2006, 5 мая, № 95);

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть 1), ст. 6249);

- Федеральный закон от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в

Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ) (Российская газета, 2014, 31 декабря, № 299);

- Положение о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденное постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 51, ст. 4943);

- Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Правила подготовки ежегодных планов) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

- приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Генеральной прокуратуры от 27 марта 2009 г. № 93) (Законность, 2009, № 5);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития от 30 апреля 2009 г. № 141) (Российская газета, 2009, 14 мая, № 85);

- Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее – Перечень) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647);

- Положение об инспекции, утвержденное постановлением Правительства области от 19.03.2012 № 205-п «Об инспекции

административно-технического надзора Ярославской области» (Документ-Регион, 2012, 27 марта, № 23);

- постановление Правительства области от 14.10.2013 № 1372-п «О Порядке осуществления регионального государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» (Документ-Регион, 2013, 18 октября, № 82);

- Административный регламент.».

6.2.2.3. В пункте 1.5 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного надзора».

6.2.2.4. В пункте 1.6:

- в абзаце первом слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении регионального государственного надзора»;

- в абзаце третьем подпункта 1.6.2 слова «и не соответствующих законодательству» заменить словами «, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством»;

- в подпункте 1.6.3 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного надзора», слова «государственной функции» заменить словами «регионального государственного надзора».

6.2.2.5. В абзаце первом пункта 1.8 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного надзора».

6.2.2.6. Дополнить абзацами следующего содержания:

«1.9. Документы, необходимые для осуществления регионального государственного надзора:

1.9.1. Документы, представляемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем самостоятельно:

- учредительные документы юридического лица (устав, учредительный договор, положение о филиалах);

- документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица (представителя юридического лица), индивидуального предпринимателя;

- документы, подтверждающие полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- должностные инструкции, приказы (решения) о назначении на должность лиц, ответственных за техническое состояние тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;

- документы на самоходные машины (паспорта самоходных машин, свидетельства о регистрации, страховые полисы обязательного страхования

гражданской ответственности владельца транспортного средства, свидетельства о прохождении технического осмотра либо акты технических осмотров);

- журналы регистрации путевых листов;
- путевые листы.

1.9.2. Документы, которые могут быть представлены юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- копии документов, удостоверяющих личность лиц, управляющих тракторами, самоходными дорожно-строительными и иными машинами и прицепами к ним, принадлежащими юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

Если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не представили документы, указанные в подпункте 1.9.2 пункта 1.9 данного раздела Административного регламента, по собственной инициативе, инспекция в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет запрос поставщику в целях предоставления необходимых сведений.».

6.2.3. В разделе 2:

6.2.3.1. В наименовании слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного надзора».

6.2.3.2. В пункте 2.1:

- в абзаце первом слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении регионального государственного надзора»;

- подпункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Место нахождения, график работы, телефоны инспекции, адрес электронной почты, служебный распорядок должностных лиц инспекции, осуществляющих региональный государственный надзор, размещены на странице инспекции на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – интернет) по адресу: <http://yarregion.ru/depts/igtn/>. Адрес федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в интернете: <http://www.gosuslugi.ru>.»;

- подпункт 2.1.2 признать утратившим силу;

- в абзаце первом подпункта 2.1.3 слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении регионального государственного надзора».

6.2.3.3. В пункте 2.2 слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Региональный государственный надзор».

6.2.3.4. В пункте 2.3:

- слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного надзора»;

- дополнить подпунктами 2.3.8, 2.3.9 следующего содержания:

«2.3.8. Срок проведения плановой проверки резидента территории опережающего социально-экономического развития (далее – резидент ТОСЭР) – не более 15 рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента ТОСЭР, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 40 часов для малого предприятия и 10 часов для микропредприятия в год.

2.3.9. Срок проведения внеплановой проверки резидента ТОСЭР не может превышать 5 рабочих дней.».

6.2.3.5. Пункт 2.5 признать утратившим силу.

6.2.4. В разделе 3:

6.2.4.1. Пункт 3.2 признать утратившим силу.

6.2.4.2. В пункте 3.3:

- подпункт 3.3.1 дополнить подпунктом следующего содержания:

«3.3.1.5. Плановые проверки резидентов ТОСЭР проводятся в виде совместных проверок в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 1132 "О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля"».

При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом ТОСЭР законодательства Российской Федерации должностное лицо инспекции выдает резиденту ТОСЭР предписание. Копия предписания не позднее 3 дней с даты составления акта проверки вручается резиденту ТОСЭР или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом ТОСЭР или его представителем. Если указанными способами предписание не представляется возможным вручить резиденту ТОСЭР или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении 6 дней с даты его отправки.»;

- подпункт 3.3.2 дополнить подпунктом 3.3.2.4 следующего содержания:

«3.3.2.4. Внеплановые проверки проводятся по согласованию с уполномоченным федеральным органом в установленном им порядке.

Внеплановая проверка резидента ТОСЭР проводится по истечении 2 месяцев с даты выдачи предписания. В случае если для устранения выявленных нарушений требуется более чем 2 месяца, внеплановая проверка

проводится в сроки, определенные в предписании, но не позднее чем в течение 6 месяцев с даты вынесения такого предписания.».

6.2.5. В разделе 4:

6.2.5.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного надзора».

6.2.5.2. В пунктах 4.1 – 4.4 слова «исполнение государственной функции» в соответствующих падежах заменить словами «осуществление регионального государственного надзора» в соответствующих падежах.

6.2.5.3. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Требования к порядку и формам контроля за осуществлением регионального государственного надзора.

4.5.1. Контроль за осуществлением должностными лицами инспекции регионального государственного надзора должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.5.2. Контроль за осуществлением регионального государственного надзора со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется путем направления информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц инспекции, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора. При поступлении такой информации проводятся внеплановые проверки.».

6.2.6. В разделе 5:

6.2.6.1. В абзаце первом пункта 5.1, пункте 5.2, абзацах первом – четвертом пункта 5.3 слова «исполнение государственной функции» в соответствующих падежах заменить словами «осуществление регионального государственного надзора» в соответствующих падежах.

6.2.6.2. Абзац первый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба направляется в инспекцию:».

6.2.6.3. В пункте 5.6:

- абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;»;

- абзац двенадцатый признать утратившим силу;

- из абзаца четырнадцатого слова «либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме» исключить.

6.2.6.4. Пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, мотивированный ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того,

на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ на странице инспекции на портале органов государственной власти Ярославской области в интернете.».

6.2.6.5. В пункте 5.12 слова «не указаны фамилия индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, направивших» заменить словами «не указана фамилия лица, направившего».

6.2.6.6. Дополнить подпунктами 5.19, 5.20 следующего содержания:

«5.19. В случае если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в инспекцию или должностному лицу инспекции в соответствии с его компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, направившим жалобу.

5.20. В случае поступления в инспекцию или должностному лицу инспекции письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ на странице инспекции на портале органов государственной власти Ярославской области в интернете, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, направившим жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес страницы инспекции на портале органов государственной власти Ярославской области в интернете, на которой размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.».

6.2.7. Адреса расположения рабочих мест и номера телефонов должностных лиц инспекции административно-технического надзора Ярославской области (приложение 1 к Административному регламенту) признать утратившими силу.

6.2.8. Блок-схему последовательности административных процедур в ходе исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Ростехнадзору) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды при проведении плановой проверки (приложение 2 к Административному регламенту), признать утратившей силу.

6.2.9. Блок-схему последовательности административных процедур в ходе исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Ростехнадзору) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды при проведении внеплановой проверки (приложение 3 к Административному регламенту), признать утратившей силу.

7. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники, утвержденный приказом инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ярославской области от 04.12.2015 № 26 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги», следующие изменения:

7.1. В разделе 2:

7.1.1. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в инспекцию по собственной инициативе.

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного

лица инспекции, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника инспекции при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

7.1.2. Пункт 2.9 после слов «в предоставлении» дополнить словом «, приостановлении».

7.2. В разделе 5:

7.2.1. В пункте 5.1:

- в абзаце четвертом слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".».

7.2.2. Из абзаца второго пункта 5.5 слова «, а также в иных формах» исключить.

7.2.3. Пункт 5.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", дается информация о действиях, осуществляемых инспекцией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг", даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

7.2.4. Дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине инспекции, должностного лица инспекции, плата с заявителя не взимается.».

8. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги проведения оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам их владельцев, а также государственных и иных органов, утвержденный приказом инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ярославской области от 04.12.2015 № 27 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги», следующие изменения:

8.1. В разделе 2:

8.1.1. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в инспекцию по собственной инициативе.

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица инспекции, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном

виде за подписью начальника инспекции при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

8.1.2. Пункт 2.9 после слов «в предоставлении» дополнить словом «, приостановлении».

8.2. В разделе 5:

8.2.1. В пункте 5.1:

- в абзаце четвертом слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"».

8.2.2. Из абзаца второго пункта 5.5 слова «, а также в иных формах» исключить.

8.2.3. Пункт 5.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", дается информация о действиях, осуществляемых инспекцией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

8.2.4. Дополнить пунктом следующего содержания:

«5.9. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине инспекции, должностного лица инспекции, плата с заявителя не взимается.».

9. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению бланками паспортов самоходных машин и других видов техники изготовителей поднадзорной инспекции техники, утвержденный приказом инспекции административно-технического надзора Ярославской области от 20.04.2018 № 9 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги», следующие изменения:

9.1. В разделе 2:

9.1.1. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица инспекции, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника инспекции при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

9.1.2. Пункт 2.9 после слов «в предоставлении» дополнить словом «, приостановлении».

9.2. В разделе 5:

9.2.1. В пункте 5.1:

- в абзаце четвертом слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- абзац десятый дополнить словами «, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.».

9.2.2. Из абзаца второго пункта 5.5 слова «, а также в иных формах» исключить.

9.2.3. Пункт 5.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

9.2.4. Дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине инспекции, должностного лица инспекции, плата с заявителя не взимается.».