

**ДЕПАРТАМЕНТ
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 21.12.2018 № 72-н
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента охраны окружающей
среды и природопользования
Ярославской области от 04.06.2012
№ 49н

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 04.06.2012 № 49н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию расчёта вероятного вреда» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента – главного государственного инспектора Ярославской области в области охраны окружающей среды Пенькова Д.В.».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию расчёта вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии гидротехнического сооружения на территории Ярославской области, утверждённый приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней с момента официального опубликования.

Директор департамента

Д.В. Пеньков

Приложение
к приказу департамента
охраны окружающей среды
и природопользования
Ярославской области
от 21.12.2018 № 72-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по согласованию расчета вероятного вреда,
который может быть причинен в результате аварии гидротехнического
сооружения на территории Ярославской области**

1. Абзац седьмой подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«- форма заявления о согласовании расчета вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии гидротехнического сооружения на территории Ярославской области (далее – заявление), и образцы документов;».

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.5:

- в абзаце втором слова «30 дней» заменить словами «30 рабочих дней»;

- в абзаце четвертом слова «3 дней» заменить словами «3 рабочих дней».

2.2. В пункте 2.7:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения государственной услуги заявитель представляет в департамент заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту в 2 экземплярах и документы, указанные в подпункте 2.7.1 данного пункта.»;

- подпункт 2.7.3 после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении

государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.3. Из абзаца третьего пункта 2.13 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить.

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.2:

- абзац первый после слова «регистрация» дополнить словами «заявления и приложенных к нему»;

- подпункты 3.2.1 – 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в отдел заявления и прилагающихся к нему документов.

3.2.2. Специалист департамента, уполномоченный принимать и выдавать документы, в течение срока, предусмотренного пунктом 2.13 раздела 2 Административного регламента, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, и выдаёт заявителю второй экземпляр заявления с отметкой о принятии документов (при поступлении документов по почте заявителю высылается второй экземпляр заявления с отметкой о принятии документов по почте).

3.2.3. В день регистрации заявления специалист департамента, уполномоченный принимать и выдавать документы, передает документы начальнику отдела (либо лицу, его замещающему). Начальник отдела (либо лицо, его замещающее) в день регистрации заявления назначает ответственного исполнителя и передает ему зарегистрированные документы для рассмотрения.»;

- из подпункта 3.2.4 слова «о получении государственной услуги» исключить.

3.2. В пункте 3.3:

- подпункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня проверяет документы заявителя на комплектность, а также на соответствие их по форме действующему законодательству.»;

- в подпункте 3.3.3 слова «1 дня» заменить словами «1 рабочего дня»;
- подпункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. В случае выявления несоответствия представленных документов по комплектности, а также несоответствия их по форме действующему законодательству, ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней готовит проект мотивированного отказа в согласовании и направляет его директору департамента (либо лицу, его замещающему) на подписание. Директор департамента (либо лицо, его замещающее) в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта мотивированного отказа в согласовании подписывает его.

Мотивированный отказ в согласовании с приложением направленных в адрес департамента документов в течение 3 рабочих дней со дня его подписания передается непосредственно заявителю или его уполномоченному представителю.

Если заявитель или его уполномоченный представитель не обратился за получением мотивированного отказа в согласовании в течение 3 рабочих дней с момента его подписания, сотрудник департамента, ответственный за отправку корреспонденции, направляет мотивированный отказ в согласовании с приложением документов, направленных в департамент, в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента его подписания директором департамента (либо лицом, его замещающим).

После устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в согласовании, заявитель имеет право вновь обратиться в департамент за предоставлением государственной услуги.

В случае комплектности представленных документов ответственный исполнитель приступает к рассмотрению документов заявителя для принятия решения о возможности согласования либо о мотивированном отказе в согласовании.»;

- в подпункте 3.3.6 слова «заклучение об отказе» заменить словами «мотивированный отказ».

3.3. В пункте 3.4:

- в подпункте 3.4.1 слова «перечню, указанному в подпункте» заменить словами «требованиям подпункта»;

- в абзаце первом подпункта 3.4.2 слова «в течение 7 дней с момента установления возможности для дальнейшего рассмотрения документов и принятия по ним решения» заменить словами «в срок, не превышающий 12 рабочих дней с момента установления возможности для дальнейшего рассмотрения документов и принятия по ним решения.»;

- в абзацах втором и третьем подпункта 3.4.4 слова «в течение 4 дней» заменить словами «в срок, не превышающий 10 рабочих дней.»;

- в подпункте 3.4.5 слова «3 дней» заменить словами «3 рабочих дней.»;

- подпункты 3.4.6, 3.4.7 изложить в следующей редакции:

«3.4.6. Заключение о согласовании и согласованный расчет вероятного вреда в 3 экземплярах в течение 3 рабочих дней с момента подписания и согласования документов директором департамента (либо лицом, его замещающим) передаются непосредственно заявителю или его уполномоченному представителю.

Если заявитель или его уполномоченный представитель не обратился за получением заключения о согласовании и согласованным расчетом вероятного вреда в течение 3 рабочих дней с момента их подписания и согласования, сотрудник департамента, ответственный за отправку корреспонденции, направляет заключение о согласовании и согласованный расчет вероятного вреда в 3 экземплярах в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента их подписания и согласования директором департамента (либо лицом, его замещающим).

3.4.7. При передаче заключения о согласовании и согласованного расчета вероятного вреда непосредственно заявителю или его уполномоченному представителю производится соответствующая запись на экземпляре заключения о согласовании департамента с указанием даты передачи и отметкой о получении, заверяемой подписью представителя заявителя.»;

- подпункты 3.4.9, 3.4.10 изложить в следующей редакции:

«3.4.9. При наличии замечаний по расчёту вероятного вреда готовится проект заключения об отказе в согласовании в срок, указанный в подпункте 3.4.4 данного пункта. Проект заключения об отказе в согласовании представляется на подпись директору департамента (либо лицу, его замещающему). Директор департамента (либо лицо, его замещающее) в течение в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного проекта подписывает его.

3.4.10. Заключение об отказе в согласовании в течение 3 рабочих дней со дня его подписания с приложением документов, направленных в адрес департамента (кроме заявления), передается непосредственно заявителю или его уполномоченному представителю.

Если заявитель или его уполномоченный представитель не обратился за получением заключения об отказе в согласовании в течение 3 рабочих дней с момента его подписания, сотрудник департамента, ответственный за отправку корреспонденции, направляет заключение об отказе в согласовании с приложением документов, направленных в департамент (кроме заявления), в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента его подписания директором департамента (либо лицом, его замещающим).».

4. В разделе 5:

4.1. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление либо осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказ департамента, должностного лица департамента, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в данных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами четвертым – восьмым подпункта 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.».

4.2. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, с использованием страницы департамента на портале органов государственной власти Ярославской области, через федеральную

государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

4.3. В пункте 5.9:

- в абзаце первом слова «настоящего Административного регламента» заменить словами «данного раздела»;

- дополнить подпунктами следующего содержания:

«5.9.1. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом данного пункта, дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.9.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом данного пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

4.4. Пункт 5.11 исключить.

5. Форму заявления о согласовании расчета вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии гидротехнического сооружения на территории Ярославской области (приложение 2 к Административному регламенту), изложить в следующей редакции:

Форма

В департамент охраны окружающей
среды и природопользования
Ярославской области**ЗАЯВЛЕНИЕ****о согласовании расчета вероятного вреда, который может быть
причинен в результате аварии гидротехнического сооружения
на территории Ярославской области**_____
(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического_____
лица, индивидуального предпринимателя)Юридическое лицо, ИНН _____, ОГРН _____,
действующее на основании (нужный вариант подчеркнуть):

- устава;

- положения;

- иное (указать вид документа): _____,

зарегистрированное _____

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию
юридического лица: _____

(наименование и реквизиты документа)

выдан « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(когда и кем выдан)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

От имени юридического лица действует _____

(должность представителя,

(нужный вариант подчеркнуть):

Ф.И.О. полностью)

- без доверенности _____

(указывается лицо, имеющее право действовать от имени

юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

- на основании доверенности _____;

(реквизиты доверенности)

- по иным основаниям: _____

(наименование и реквизиты документа)

Контактные телефоны: _____

Данные документа, удостоверяющего личность, – для физического лица и индивидуального предпринимателя: паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи, орган, выдавший документ)

Адрес проживания: _____
(адрес места постоянного проживания)

Контактный телефон, факс: _____

Для индивидуального предпринимателя: ИНН _____,
ОГРН _____

(лицо, действующее от имени физического лица (индивидуального

предпринимателя) на основании доверенности

(реквизиты доверенности, номер в реестре, Ф.И.О. нотариуса, округ))

Контактные телефоны, факс: _____

Прошу согласовать расчет вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения,

(наименование проекта)

Гидротехническое сооружение расположено _____
(место расположения)

гидротехнического сооружения, муниципальное образование (город, район, поселение),

эксплуатирующая организация)

Результаты рассмотрения заявления (нужный вариант подчеркнуть):

- получу лично;

- прошу направить по почтовому адресу: _____

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Приложение: _____

».

(должность)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. полностью)

6. Блок-схему предоставления государственной услуги по согласованию расчета вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии гидротехнического сооружения на территории Ярославской области (приложение 4 к Административному регламенту), изложить в следующей редакции:

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги по согласованию расчета вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии гидротехнического сооружения на территории Ярославской области



