

Зарегистрирован в правовом управлении Правительства ярославской области
26.11.2018 № 16-8320

**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 23.11.2018 № 19-н
г. Ярославль

О внесении изменений в
приказ департамента
имущественных и земельных
отношений Ярославской
области от 30.06.2015 № 9-н

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в аренду без проведения торгов», утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 30.06.2015 № 9-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в аренду без проведения торгов"», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
директора департамента

М.М. Рысев

Приложение
к приказу
департамента имущественных
и земельных отношений
Ярославской области
от 23.11.2018 № 19-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Предоставление земельных участков,
находящихся в собственности Ярославской области, в аренду
без проведения торгов»**

1. В разделе 1:

1.1. Подраздел 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Административный регламент также определяет порядок предоставления государственной услуги через государственное автономное учреждение Ярославской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ) и в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".».

1.2. В пункте 1.2.1 подраздела 1.2:

- абзац четвертый дополнить словами «, пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации»;

- в абзацах одиннадцатом и двенадцатом слова «жилья экономического класса» заменить словами «стандартного жилья»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- юридическое лицо, принявшее на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", в отношении земельного участка, предоставляемого для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением Губернатора области;

- российская некоммерческая организация, созданная в организационно-правовой форме фонда в соответствии с Федеральным

законом от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в отношении земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра.».

1.3. В подразделе 1.3:

- абзац третий пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- в МФЦ;»;

- в абзаце одиннадцатом пункта 1.3.2 слова «отдел документационного обеспечения деятельности» заменить словами «контрольно-организационный отдел».

2. В разделе 2:

2.1. Абзац пятнадцатый подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«- приказом департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 24.09.2018 № 14-н «Об утверждении типовых форм договоров аренды и безвозмездного пользования земельными участками, находящимися в собственности Ярославской области» (Документ-Регион, 2018, 12 октября, № 85).».

2.2. В подпункте 2.7.3.5 пункта 2.7.3 подраздела 2.7:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- распоряжение Губернатора области (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзацах втором и тридцать втором пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце тридцать втором пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- документ о включении земельного участка в границы территории инновационного научно-технологического центра в соответствии с решением Правительства Российской Федерации (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце тридцать третьем пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);»;

- в абзацах шестнадцатом и семнадцатом слова «жилья экономического класса» заменить словами «стандартного жилья».

3. В разделе 3:

3.1. В подразделе 3.1:

- пункт 3.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами через МФЦ основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документов из МФЦ.»;

- в пункте 3.1.2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- специалист контрольно-организационного отдела департамента (далее – сотрудник КОО);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- работник МФЦ.»;

- в пункте 3.1.3 аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «КОО».

3.2. В подразделе 3.2:

- в абзаце девятом пункта 3.2.2 аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «КОО»;

- в пункте 3.2.7:

абзацы седьмой – девятый изложить в следующей редакции:

«- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;»;

после абзаца шестнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«- испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;»;

- после абзаца двадцать шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«- с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;»;

- в абзацах первом, втором и четвертом подпункта 3.2.8.3 пункта 3.2.8, подпунктах 3.2.10.1 и 3.2.10.2 пункта 3.2.10 аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «КОО».

3.3. В абзаце шестом пункта 3.3.2, абзаце втором пункта 3.3.3 подраздела 3.3 аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «КОО».

3.4. Дополнить подразделом следующего содержания:

«3.4. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.4.1. Прием и обработка заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты МФЦ. При проверке документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, а в случае обращения представителя заявителя устанавливает личность и определяет полномочия представителя заявителя.

Принятые документы регистрируются в автоматизированной информационной системе МФЦ, формируется расписка о приеме документов в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в МФЦ.

Принятый комплект документов с сопроводительными документами передается в департамент в порядке, установленном подразделом 3.1 данного раздела Административного регламента.

3.4.2. Выдача результата предоставления государственной услуги через МФЦ.

В случае представления заявителем заявления о предоставлении земельного участка через МФЦ документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя в МФЦ осуществляется специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов.».

4. В разделе 5:

4.1. Наименование дополнить словами «, МФЦ, работников МФЦ, предоставляющих государственную услугу».

4.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право обратиться в департамент с жалобой на решения, действия (бездействие) департамента, должностных лиц либо государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ, его руководителя и (или) работника, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).».

4.3. Пункт 5.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области.».

4.4. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент, МФЦ либо в департамент информатизации и связи Ярославской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудников, директора департамента рассматриваются непосредственно директором департамента. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент информатизации и связи Ярославской области.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», страницы департамента на портале органов государственной власти Ярославской области, через МФЦ, через Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

4.5. В пункте 5.4:

- абзац второй после слов «государственного служащего» дополнить словами «, МФЦ, его руководителя и (или) работника»;

- абзац четвертый дополнить словами «, МФЦ, его руководителя и (или) работника»;

- абзац пятый после слов «государственного служащего» дополнить словами «, МФЦ, его руководителя и (или) работника».

4.6. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба, поступившая в департамент, МФЦ, департамент информатизации и связи Ярославской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».

4.7. В абзаце четвертом пункта 5.6 слова «агентство по государственным услугам» заменить словами «департамент информатизации и связи».

4.8. Дополнить пунктом следующего содержания:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12¹ Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з "Об административных правонарушениях", должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.».

5. В разделах 1 – 3 блок-схем последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в аренду без проведения торгов» (приложение 2 к Административному регламенту) слова «отдела документационного обеспечения деятельности департамента» заменить словами «контрольно-организационного отдела департамента».