

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 21.09.2018 № 58
г. Ярославль

О научно-методическом совете
департамента охраны объектов
культурного наследия
Ярославской области

В соответствии с подпунктом 5.3.8 пункта 5.3 раздела 5 Положения о департаменте охраны объектов культурного наследия Ярославской области, утвержденного постановлением Правительства области от 17.06.2015 № 659-п «О департаменте охраны объектов культурного наследия Ярославской области»,

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Образовать научно-методический совет департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о научно-методическом совете департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Васильева Р.М.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

А.Е. Филяев

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области (далее – совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при департаменте охраны объектов культурного наследия Ярославской области (далее – департамент) по научно-методическому обеспечению деятельности департамента в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Ярославской области (далее – установленные сферы деятельности), объединяющим ведущих ученых и специалистов различных областей, чья профессиональная деятельность связана с сохранением культурного наследия.

1.2. Совет при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ярославской области, иными нормативными правовыми актами Ярославской области, настоящим Положением.

1.3. Совет при осуществлении своей деятельности взаимодействует с экспертными, консультативными советами, совещательными органами и рабочими группами, образуемыми департаментом, иными органами государственной власти.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.5. Решения совета представляются в департамент и носят рекомендательный характер.

1.6. Обеспечение и координацию деятельности совета осуществляет департамент.

2. Функции совета

2.1. Основными задачами совета являются:

- научно-методическое и консультативное сопровождение деятельности департамента при осуществлении полномочий в установленных сферах деятельности;

- содействие в планировании и реализации департаментом мероприятий в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, в том числе с привлечением профессионального и экспертного сообществ;

- содействие в формировании нормативной правовой базы в установленных сферах деятельности.

2.2. Совет для выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Подготовка рекомендаций при формировании государственных программ по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия.

2.2.2. Рассмотрение предложений и подготовка рекомендаций по вопросам:

- государственного учета объектов культурного наследия, установления историко-культурной ценности объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия;

- государственной охраны объектов культурного наследия (предметы охраны, границы территорий, зоны охраны объектов культурного наследия, режимы использования земель, градостроительные регламенты, градостроительная деятельность с учетом ограничений в области охраны объектов культурного наследия);

- сохранения объектов культурного наследия (зданий, строений, сооружений, их частей; объектов археологического наследия; произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства; произведений монументального искусства и захоронений).

2.2.3. Рассмотрение предложений и подготовка рекомендаций по совершенствованию нормативной правовой базы в установленных сферах деятельности.

2.2.4. Подготовка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию системы популяризации объектов культурного наследия.

2.2.5. Содействие в организации и проведении региональных мероприятий по вопросам сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

2.2.6. Внесение предложений по освещению в средствах массовой информации деятельности совета, подготовке основных материалов для опубликования на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области и проведению иных мероприятий в целях информационного освещения деятельности совета.

3. Порядок формирования и структура совета

3.1. Совет формируется из высококвалифицированных ученых и специалистов различных областей, деятельность которых связана с сохранением объектов культурного наследия, аттестованных Министерством культуры Российской Федерации экспертов государственной историко-культурной экспертизы, а также представителей департамента, других органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области.

3.2. Совет состоит из председателя совета, заместителя председателя совета, секретаря совета, членов совета.

3.3. Директор департамента является председателем совета, назначает заместителя председателя совета и секретаря совета.

3.4. Состав совета утверждается приказом департамента.

4. Организация работы совета

4.1. Совет возглавляет председатель совета, а в его отсутствие – заместитель председателя совета.

4.2. Председатель совета:

- организует деятельность совета и руководит ею;
- формирует и утверждает план работы совета;
- формирует, утверждает повестку дня и проводит заседания совета;
- подписывает протоколы заседаний совета.

4.3. В отсутствие председателя совета его функции исполняет заместитель председателя совета.

4.4. Секретарь совета:

- организует заседания совета с уведомлением его членов не менее чем за 5 дней о месте и времени проведения очередного заседания совета и его повестке;

- осуществляет подготовку необходимых для заседания совета документов и материалов;

- ведет протокол заседаний совета.

4.5. Член совета:

- лично участвует в заседании совета, выполняет поручения председателя совета, заместителя председателя совета;

- осуществляет всесторонний, полный, объективный и комплексный анализ представленных материалов;

- обеспечивает сохранность предоставленных для изучения материалов и конфиденциальность информации;

- высказывает профессионально обоснованные замечания и предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании совета, в письменном или устном виде;

- информирует департамент в случае выявления обстоятельств, указывающих на нарушения законодательства в области государственной

охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия;

- представляет предложения в повестку заседания совета.

4.6. Деятельность совета осуществляется в форме плановых и внеплановых заседаний совета. Повестка заседания совета формируется по предложениям членов совета и утверждается председателем совета.

4.7. Плановые заседания совета проводятся в соответствии с планом работы совета, но не реже двух раз в год. План работы совета формируется ежегодно на заседании совета по предложениям членов совета и утверждается председателем совета.

4.8. Внеплановые заседания совета проводятся по решению председателя совета на основании предложений членов совета по мере необходимости. Даты проведения внеплановых заседаний совета устанавливаются председателем совета или по его поручению заместителем председателя совета.

4.9. В заседании совета по согласованию с председателем совета могут участвовать иные лица, не входящие в состав совета (представители федеральных и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления, эксперты, художники-реставраторы, проектировщики, подрядчики, застройщики, собственники (пользователи) объектов культурного наследия) с правом участия в обсуждении, высказывания мнения, возражений.

4.10. Заседания совета являются правомочными, если на них присутствует не менее одной трети от общего числа членов совета.

4.11. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.

4.12. Принятые решения совета оформляются протоколами. В случае несогласия члена совета с принятым решением он может письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу. Протокол заседания совета подписывает председатель совета, а в его отсутствие – заместитель председателя совета.

4.13. Протоколы заседаний совета хранятся в департаменте.