

Зарегистрирован в правовом управлении Правительства Ярославской области
31.05.2018 № 10-7981

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 31.05.2018 № 13-нп
г. Ярославль

Об утверждении Положения об
Общественном совете по
проведению независимой оценки
качества условий осуществления
образовательной деятельности при
департаменте образования
Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности при департаменте образования Ярославской области.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента Астафьеву С.В.
3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

И.В. Лобода

УТВЕРЖДЕНО
приказом
департамента образования
Ярославской области
от 31.05.2018 № 13-нп

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете по проведению независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности при
департаменте образования Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности при департаменте образования Ярославской области (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, а также настоящим Положением.

Общественный совет создан в соответствии со статьей 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Основной задачей Общественного совета является проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – независимая оценка качества).

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Полномочия Общественного совета

Полномочиями Общественного совета являются:

- определение перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка качества (далее – образовательные организации);

- участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов государственных контрактов, заключаемых департаментом с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности;

- проведение независимой оценки качества с учетом информации, представленной организацией, которая осуществляет сбор и обобщение

информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности;

- представление в департамент результатов независимой оценки качества, а также предложений об улучшении деятельности образовательных организаций.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3.2. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

3.3. Состав Общественного совета формируется Общественной палатой Ярославской области (далее – Общественная палата) не позднее чем в месячный срок со дня получения обращения департамента из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также общероссийских общественных объединений инвалидов.

3.4. Состав Общественного совета утверждается Общественной палатой на 3 года.

При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

3.5. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления Ярославской области, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере.

3.6. Общественный совет может привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, Общественной палаты для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества.

3.7. Число членов Общественного совета не может быть менее 5 человек.

4. Права и обязанности членов Общественного совета

4.1. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

- вносить предложения в план работы Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу привлечения к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, а также Общественной палаты для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.2. Члены Общественного совета обязаны:

- посещать заседания Общественного совета;
- соблюдать этические нормы при обсуждении вопросов, вынесенных на заседания Общественного совета.

5. Условия и порядок работы Общественного совета

5.1. На первом заседании Общественного совета открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета избирается председатель Общественного совета.

5.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы Общественного совета, повестку заседания Общественного совета и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и ведет его заседания;
- подписывает протоколы заседаний Общественного совета и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- взаимодействует с директором департамента по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.3. Для обеспечения работы Общественного совета департаментом назначается секретарь Общественного совета из числа сотрудников департамента. Общественный совет может отказаться от секретаря Общественного совета, назначенного департаментом, и на организационном заседании выбрать секретаря из членов Общественного совета.

5.4. Секретарь Общественного совета:

- ведет протоколы заседаний Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания Общественного совета;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- взаимодействует со структурными подразделениями департамента по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, согласованным с департаментом и утвержденным председателем Общественного совета.

5.6. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания Общественного совета.

5.7. Очередные заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом работы Общественного совета.

5.8. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, принимаемому по согласованию с департаментом.

5.9. Члены Общественного совета:

- лично участвуют в заседаниях Общественного совета;
- осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.10. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.11. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.12. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом, подписываются секретарем и утверждаются председателем. Копии протокола представляются директору департамента в течение 7 дней после проведения заседания Общественного совета.

5.13. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании Общественного совета решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

5.14. Сотрудники департамента по приглашению председателя Общественного совета могут участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

5.15. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

5.16. Материалы Общественного совета хранятся в департаменте.

5.17. По запросу Общественного совета департамент в 30-дневный срок с момента поступления запроса представляет сведения, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.18. Информация о деятельности Общественного совета подлежит размещению на странице департамента на портале органов государственной

власти Ярославкой области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.19. Контроль за соблюдением процедур проведения независимой оценки качества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.