

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 15.03.2018 № 07-нп
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента образования
Ярославской области от 14.05.2012
№ 285/01-03

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента образования Ярославской области от 14.05.2012 № 285/01-03 «О размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена» следующие изменения:

1.1. В Порядок выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, утверждённый приказом, внести изменения согласно приложению.

1.2. В норматив часовой оплаты труда для выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена (приложение к приказу), внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Директор департамента

И.В. Лобода

Приложение
к приказу
департамента образования
Ярославской области
от 15.03.2018 № 07-нп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок выплаты компенсации за работу
по подготовке и проведению единого государственного экзамена
педагогическим работникам, участвующим в проведении единого
государственного экзамена**

1. Пункты 2.12 – 2.17 раздела 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Категории привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени
1	2	3	4
2.12.	Руководители ППЭ	организация работы в ППЭ в соответствии с установленным порядком	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании в соответствии с приказами департамента образования (но не более 9 часов) и продолжительность ЕГЭ по соответствующему предмету
2.13.	Организаторы в аудитории	организация работы в аудиториях в соответствии с установленным порядком	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании в соответствии с приказами департамента образования (но не более 4 часов) и продолжительность ЕГЭ по соответствующему предмету
2.14.	Организаторы вне аудитории	организация работы в ППЭ вне аудиторий в соответствии с установленным порядком	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании в соответствии с приказами департамента образования (но не более 4 часов) и продолжительность ЕГЭ по соответствующему предмету
2.15.	Технические специалисты	организация работы в ППЭ в соответствии с установленным порядком	фактически затраченное время на проведение мероприятий по технической подготовке ППЭ перед экзаменом и по его окончании в соответствии с приказами департамента образования (но не более 9 часов) и продолжительность ЕГЭ по соответствующему предмету
2.16.	Ассистенты	организация	фактически затраченное время на

1	2	3	4
		работы в ППЭ в соответствии с установленным порядком	проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании в соответствии с приказами департамента образования (но не более 3 часов) и продолжительность ЕГЭ по соответствующему предмету
2.17.	Тифлопедагоги, сурдопедагоги	организация работы в ППЭ в соответствии с установленным порядком	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании в соответствии с приказами департамента образования (но не более 3 часов) и продолжительность ЕГЭ по соответствующему предмету

2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок выплаты компенсации

3.1. Выплата компенсации осуществляется государственным учреждением Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее – ЦОиККО) на основании договора о компенсации по форме согласно приложению 1 к Порядку, заключенного между педагогическим работником образовательной организации, участвующим по решению департамента образования в подготовке и проведении ЕГЭ, и ЦОиККО путем перечисления на расчетный счет работника.

3.2. Размер компенсации определяется на основании учета отработанного времени в соответствии с нормами, указанными в разделе 2 Порядка, и фиксируется в акте приемки по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.3. На каждого педагогического работника ведется ведомость учета отработанного времени (с указанием количества отработанных дней (часов) и объема (вида) выполненных работ).

3.4. Организацию учета отработанного времени осуществляют:

- председатели предметных комиссий – в отношении заместителей председателей предметных комиссий, экспертов предметных комиссий;
- председатель конфликтной комиссии – в отношении заместителя председателя конфликтной комиссии, членов конфликтной комиссии;
- руководители ППЭ – в отношении организаторов в аудитории в ППЭ, организаторов вне аудитории в ППЭ, а также технических специалистов и ассистентов;
- ЦОиККО – в отношении членов государственной экзаменационной комиссии Ярославской области, руководителей ППЭ, председателя конфликтной комиссии, председателей предметных комиссий.

3.5. В случае если фактическое число отработанных часов превышает установленный норматив на проведение одного дня экзамена, компенсация

выплачивается в пределах установленного норматива, за исключением случаев, когда продолжительность ЕГЭ продлевается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, но не более чем на 1,5 часа.».

3. Форму договора о компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена (приложение 1 к Порядку), форму акта приемки выполненной работы (приложение 2 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку

Форма

ДОГОВОР

о компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена

г. Ярославль _____ 201__ г.

Государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Центра _____, действующего на основании Устава, Положения о закупках товаров (работ, услуг) Центра, утвержденного решением наблюдательного совета _____, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «гражданин», именуемые вместе «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Гражданин выполняет следующую работу в рамках подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 201__ году:

2. Центр выплачивает гражданину компенсацию за выполненную работу в размере, установленном в соответствии с Порядком выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению ЕГЭ педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ, утвержденным приказом департамента образования Ярославской области от 14.05.2012 № 285/01-03 «О размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена».

3. Оплата производится по безналичному расчету в соответствии с актом приемки, подписанным сторонами, в течение 90 дней со дня подписания указанного акта.

4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия настоящего договора: с даты заключения договора до исполнения сторонами обязательств по нему, но не позднее 31 декабря 201__ года.

Государственное учреждение
Ярославской области «Центр оценки
и контроля качества образования»
150054, г. Ярославль,
ул. Кузнецова, д. 4
тел.(4852) 28-85-48
Р/с 40 60 18 10 37 88 83 00 00 01
Банк Отделение Ярославль
ДФ ЯО (ГУ ЯО ЦОиККО, л/с
903.08.008.6)
БИК 047888001
ИНН 7604048791
КПП 760601001

Директор ГУ ЯО ЦОиККО

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гражданин

Дата рождения _____

Паспортные данные: серия _____

№ _____

выдан: кем _____

когда _____

Адрес регистрации: _____

Почтовый адрес: _____

Номер страхового свидетельства

государственного пенсионного

страхования: _____

Гражданин

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Форма

АКТ приемки

г. Ярославль _____ 201__ года

Гражданин _____, именуемый в дальнейшем «гражданин», с одной стороны и государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Центра _____, действующего на основании Устава, Положения о закупках товаров (работ, услуг) Центра, утвержденного решением наблюдательного совета _____,

с другой стороны, именуемые вместе «стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Гражданин выполнил работу _____ в соответствии с договором о компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, в 201__ году на сумму _____ рублей.

2. Центр принял работу, указанную в пункте 1 настоящего акта.

3. Претензий к работе, выполненной гражданином, у Центра не имеется.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из сторон.

Государственное учреждение
Ярославской области «Центр оценки
и контроля качества образования»
150054, г. Ярославль,
ул. Кузнецова, д. 4
тел.(4852) 28-85-48
Р/с 40 60 18 10 37 88 83 00 00 01
Банк Отделение Ярославль
ДФ ЯО (ГУ ЯО ЦОиККО,
л/с 903.08.008.6)
БИК 047888001
ИНН 7604048791
КПП 760601001

Директор ГУ ЯО ЦОиККО

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гражданин
Дата рождения _____
Паспортные данные: серия _____
№ _____
выдан кем _____
когда _____
Адрес регистрации: _____

Почтовый адрес: _____

Номер страхового свидетельства
государственного пенсионного
страхования _____

Гражданин

(подпись)

(расшифровка подписи)

».

Приложение
к приказу
департамента образования
Ярославской области
от 15.03.2018 № 07-нп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в норматив часовой оплаты труда
для выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению
единого государственного экзамена педагогическим работникам,
участвующим в проведении единого государственного экзамена**

1. В графе 3:

- в пункте 2 цифры «130» заменить цифрами «80»;
- в пунктах 3 и 6 цифры «160» заменить цифрами «150».

2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

п/п	Виды работ	Ставки часовой оплаты труда (рублей)
	2	3
9.	Осуществление техническим специалистом технической подготовки ГПЭ к экзамену, установки, настройки программного обеспечения, оказание информационно-технической помощи руководителю и организаторам ГПЭ в период проведения ГИА	80