

Зарегистрирован в правовом управлении Правительства Ярославской области
01.02.2018 № 05-7731

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29.12.2017 № 18
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента транспорта
Ярославской области от 15.07.2016
№ 14

В соответствии с федеральными законами от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», постановлением Правительства области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента транспорта Ярославской области от 15.07.2016 № 14 «Об утверждении административных регламентов и признании утратившими силу приказов департамента» следующие изменения:

1.1. В Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения, относящимся к государственной собственности Ярославской области, крупногабаритного транспортного средства, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению 1 к приказу.

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения, относящимся к государственной собственности Ярославской области, тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышает допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению 2 к приказу.

2. Приказ вступает в силу через десять дней после официального опубликования.

Заместитель
директора департамента

Е.А. Моисеев

Приложение 1
к приказу
департамента транспорта
Ярославской области
от 29.12.2017 № 18

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по выдаче специального разрешения
на движение по автомобильным дорогам регионального
и межмуниципального значения, относящимся к государственной
собственности Ярославской области, крупногабаритного
транспортного средства**

1. В подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1:

- абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты департамента: dt@yarregion.ru.

Адрес страницы департамента на портале органов государственной власти Ярославской области: <http://www.yarregion.ru/depts/dt.>»;

- в абзаце четырнадцатом слова «выдача разрешений» заменить словами «выдача результата предоставления государственной услуги».

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.7:

- подпункт 2.7.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Копии документов, указанных в абзацах четвертом – шестом настоящего подпункта, заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально.»;

- абзац четвертый подпункта 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«В случае направления необходимых документов посредством факсимильной связи или почтовым отправлением оригиналы заявления, схемы крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также заверенные копии документов транспортного средства должны быть представлены заявителем при получении специального разрешения.».

2.2. Пункт 2.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«Департамент принимает решение об отказе в регистрации заявления в случаях, если:

- заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание такого заявления;

- заявление не содержит следующих сведений:
наименование департамента;

наименование и организационно-правовая форма – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер – для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

адрес (местонахождение) юридического лица;

фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код);

исходящий номер и дата заявления;

наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства;

маршрут движения (пункт отправления – пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов);

вид перевозки, срок перевозки, количество поездок, характеристика груза (наименование, габариты, масса, делимость);

сведения о транспортном средстве (автопоезде): марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа, полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа, полуприцепа), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/ с грузом, масса тягача, прицепа, полуприцепа), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда);

- к заявлению не приложены документы (копии документов), указанные в абзацах третьем – шестом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 данного раздела Административного регламента;

- документы (копии документов), указанные в абзацах третьем – шестом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 данного раздела Административного регламента, не соответствуют требованиям, установленным абзацами восьмым – девятым подпункта 2.7.1 пункта 2.7 данного раздела Административного регламента.».

2.3. В пункте 2.10:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- несоответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах (копиях документов), указанных в абзацах третьем – шестом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 данного раздела Административного регламента, техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической

возможности осуществления заявленной перевозки крупногабаритных грузов;»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- отсутствие оригинала заявления и схемы транспортного средства (автопоезда), заверенных копий документов транспортного средства на момент выдачи специального разрешения, если заявление и документы, указанные в абзацах третьем – шестом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 данного раздела Административного регламента, направлялись в департамент с использованием факсимильной связи;»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- несоблюдение установленных требований о перевозке делимого груза;

- установление при согласовании маршрута невозможности осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

- отсутствие согласия заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных в соответствии с ранее проведенной оценкой технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных в соответствии с ранее проведенной оценкой технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

- отсутствие оплаты работ по оценке технического состояния автомобильных дорог, их укрепления, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

- отсутствие оплаты работ по принятию специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем.».

3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Процесс предоставления государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления (подготовка проекта мотивированного отказа в регистрации заявления);

- рассмотрение заявления и осуществление необходимых согласований, в том числе:

 - осуществление необходимых согласований, в случае если требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций;

 - осуществление необходимых согласований, в случае если требуется проведение оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков;

- принятие решения о выдаче специального разрешения (отказе в выдаче специального разрешения), выдача и регистрация специального разрешения (регистрация и направление мотивированного отказа в выдаче специального разрешения);

- рассмотрение заявления об экстренном пропуске крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телевизионных компаний (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов), направляемых на проведение съемок и трансляции.

Последовательность действий при предоставлении государственной услуги отражена в блок-схеме последовательности действий при предоставлении государственной услуги, приведенной в приложении к Административному регламенту.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.2.1. Прием, первичная проверка и регистрация заявления (подготовка проекта мотивированного отказа в регистрации заявления).

Основанием для начала административной процедуры является прием заявления.

Срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня подачи заявления.

Срок регистрации заявления и комплекта необходимых документов, представленных заявителем непосредственно в департамент, не превышает 10 минут.

3.2.1.1. Прием заявлений осуществляет ответственный сотрудник, в должностном регламенте которого указаны соответствующие функции.

3.2.1.2. Ответственный сотрудник в течение 1 рабочего дня (10 минут при представлении заявителем заявления и комплекта необходимых документов непосредственно в департамент) с момента получения заявления и необходимых документов осуществляет первичную проверку представленного комплекта документов на предмет его соответствия

требованиям действующего законодательства и Административного регламента.

В случае если комплект документов не соответствует указанным требованиям, в тот же день в адрес заявителя направляется мотивированный отказ в регистрации заявления. При этом заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о невозможности рассмотрения вопроса о выдаче специального разрешения, заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги вновь.

3.2.1.3. Проверив правильность оформления заявления (сведения, приведенные в заявлении, должны быть заверены подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)), а также соответствие указанных в заявлении сведений техническим характеристикам крупногабаритного транспортного средства, ответственный сотрудник регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений.

3.2.1.4. Результат административной процедуры – регистрация заявления либо направление мотивированного отказа в регистрации заявления.

3.2.2. Рассмотрение заявления и осуществление необходимых согласований.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

Срок выполнения административной процедуры – 13 рабочих дней.

3.2.2.1. Ответственный сотрудник при рассмотрении представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет:

- наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах, техническим характеристикам крупногабаритного транспортного средства, а также наличие технической возможности осуществления движения крупногабаритного транспортного средства по заявленному маршруту;

- соблюдение требований о перевозке делимого груза.

В случае если условия, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, соблюдены, ответственный сотрудник в этот же день в порядке межведомственного (межуровневого) взаимодействия направляет в адрес владельцев автомобильных дорог запрос на согласование маршрута крупногабаритного транспортного средства.

В случае если условия, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, не соблюдены, ответственный сотрудник в день получения комплекта документов готовит проект письменного мотивированного отказа в выдаче специального разрешения и вместе с

заявлением и приложенными к нему документами передает его для принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения, которое подписывается председателем комитета.

Председатель комитета в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов подписывает проект мотивированного отказа и возвращает представленный комплект документов для дальнейшей работы ответственному сотруднику.

Ответственный сотрудник в день получения мотивированного отказа от председателя комитета регистрирует письменный мотивированный отказ в системе делопроизводства комитета и выдает его заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо его уполномоченному представителю при представлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности либо направляет его в адрес заявителя.

3.2.2.2. Ответственный сотрудник в течение 12 рабочих дней со дня проведения проверки представленных документов при соблюдении условий, указанных в абзацах втором – четвертом подпункта 3.2.2.1 пункта 3.2 данного раздела Административного регламента, в порядке межведомственного (межуровневого) взаимодействия согласовывает маршрут движения крупногабаритного транспортного средства:

- с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут (в течение 8 рабочих дней);

- с органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области – в случаях, если допустимые габариты транспортного средства, установленные Правительством Российской Федерации, превышены более чем на 2 процента, а также если требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений, инженерных коммуникаций в пределах согласованного маршрута (в течение 4 рабочих дней);

- с владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся железнодорожные переезды, при прохождении маршрута движения крупногабаритного транспортного средства через железнодорожные переезды (в течение 3 рабочих дней) в следующих случаях:

 - ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более, при этом высота от поверхности дороги 4,5 м и более;

 - длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м;

 - автопоезд имеет 2 и более прицепа;

 - скорость движения транспортного средства составляет менее 8 км/ч.

3.2.2.3. Особенности осуществления согласования маршрута движения крупногабаритного транспортного средства, в случае если требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

Основанием для начала согласования является получение ответственным сотрудником от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информации о необходимости принятия специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

Ответственный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня получения от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информации о необходимости принятия специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информирует об этом заявителя в письменной форме.

При получении согласия от заявителя ответственный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня его получения направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

3.2.2.4. Особенности осуществления согласования маршрута движения крупногабаритного транспортного средства, в случае если требуется проведение оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков.

Основанием для начала согласования является получение ответственным сотрудником от владельцев автомобильных дорог информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки.

Ответственный сотрудник в течение 2 рабочих дней со дня получения информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки информирует об этом заявителя в письменной форме.

Заявитель в срок до 5 рабочих дней направляет в департамент согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и оплаты расходов либо отказ от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков, а также оплаты расходов.

В случае получения в установленный срок отказа (отсутствия согласия) заявителя от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и оплаты расходов ответственный сотрудник в день получения отказа заявителя (истечения срока получения согласия) готовит проект письменного мотивированного отказа в выдаче специального разрешения и вместе с заявлением и приложенными к нему документами передает его для принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения и подписания председателем комитета.

Председатель комитета в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов подписывает проект мотивированного отказа в выдаче специального разрешения и возвращает

представленный комплект документов для дальнейшей работы ответственному сотруднику.

Ответственный сотрудник в день получения от председателя комитета мотивированного отказа в выдаче специального разрешения регистрирует письменный мотивированный отказ в системе делопроизводства комитета и выдает его заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо его уполномоченному представителю при представлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности либо направляет его в адрес заявителя.

При получении согласия от заявителя ответственный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня его получения направляет такое согласие владельцу автомобильных дорог для проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков.

Владелец автомобильной дороги в течение 30 рабочих дней с момента получения согласия на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и оплаты расходов проводит оценку технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков.

Ответственный сотрудник в течение 3 рабочих дней со дня получения от владельца автомобильной дороги результата оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков информирует об этом заявителя в письменной форме.

Заявитель в срок до 5 рабочих дней направляет в департамент согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков либо отказ от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

В случае получения в установленный срок отказа (отсутствия согласия) заявителя от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков ответственный сотрудник в день получения отказа заявителя (истечения срока получения согласия) готовит проект письменного мотивированного отказа в выдаче специального разрешения и вместе с заявлением и приложенными к нему документами передает его для принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения, которое подписывается председателем комитета.

Председатель комитета в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов подписывает проект мотивированного отказа и возвращает представленный комплект документов для дальнейшей работы ответственному сотруднику.

Ответственный сотрудник в день получения от председателя комитета мотивированного отказа регистрирует письменный мотивированный отказ в системе делопроизводства комитета и выдает его заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо его уполномоченному представителю при представлении документа,

удостоверяющего личность, и доверенности либо направляет его в адрес заявителя.

При получении согласия от заявителя ответственный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня его получения направляет такое согласие владельцу автомобильных дорог для сведения.

После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков владельцы автомобильных дорог направляют в департамент согласование маршрута движения крупногабаритного транспортного средства по заявленному маршруту.

3.2.2.5. Результат административной процедуры – получение необходимых согласований либо отказов в согласовании маршрута движения крупногабаритного транспортного средства.

3.2.3. Принятие решения о выдаче специального разрешения (отказе в выдаче специального разрешения), выдача и регистрация специального разрешения (регистрация и направление мотивированного отказа в выдаче специального разрешения).

Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным сотрудником необходимых согласований либо отказов в согласовании маршрута движения крупногабаритного транспортного средства.

Срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня.

3.2.3.1. Ответственный сотрудник в день получения необходимых согласований передает проект специального разрешения и заявление с прилагаемым комплектом документов и согласований председателю комитета для принятия решения о выдаче специального разрешения по заявленному заявителем маршруту.

3.2.3.2. Решение о выдаче специального разрешения принимается председателем комитета в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта специального разрешения и заявления с прилагаемыми документами от ответственного сотрудника.

После принятия решения специальное разрешение подписывается председателем комитета и передается для дальнейшей работы ответственному сотруднику.

3.2.3.3. Ответственный сотрудник в день получения подписанных документов от председателя комитета регистрирует специальное разрешение в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений, в котором заявитель или его уполномоченный представитель расписывается при получении специального разрешения.

3.2.3.4. После проведения регистрации специального разрешения в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений ответственный сотрудник осуществляет выдачу специального разрешения заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо

его уполномоченному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности.

3.2.3.5. В случае получения отказа в согласовании заявленного маршрута движения крупногабаритного транспортного средства либо неполучения согласования заявленного маршрута движения крупногабаритного транспортного средства в установленные сроки по не зависящим от департамента причинам ответственный сотрудник в день получения указанных сведений или документов готовит проект письменного мотивированного отказа в выдаче специального разрешения и вместе с заявлением и приложенными к нему документами передает его для принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения, которое подписывается председателем комитета.

Председатель комитета в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов подписывает проект мотивированного отказа и возвращает представленный комплект документов для дальнейшей работы ответственному сотруднику.

Ответственный сотрудник в день получения от председателя комитета мотивированного отказа регистрирует письменный мотивированный отказ в системе делопроизводства комитета и выдает его заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо его уполномоченному представителю при представлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности либо направляет его в адрес заявителя.

3.2.3.6. Результат административной процедуры – выдача специального разрешения (мотивированного отказа в выдаче специального разрешения).

3.2.4. Рассмотрение заявления об экстренном пропуске крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телевизионных компаний (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов), направляемых на проведение съемок и трансляции.

Основанием для начала административной процедуры является прием заявления об экстренном пропуске крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телевизионных компаний (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов), направляемых на проведение съемок и трансляции.

Срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня подачи заявления.

3.2.4.1. Административная процедура включает в себя мероприятия, указанные в подпунктах 3.2.1.1 – 3.2.1.3, 3.2.2.1 – 3.2.2.2, 3.2.3.1 – 3.2.3.5 пункта 3.2 данного раздела Административного регламента, срок выполнения которых в совокупности не превышает 1 рабочего дня.

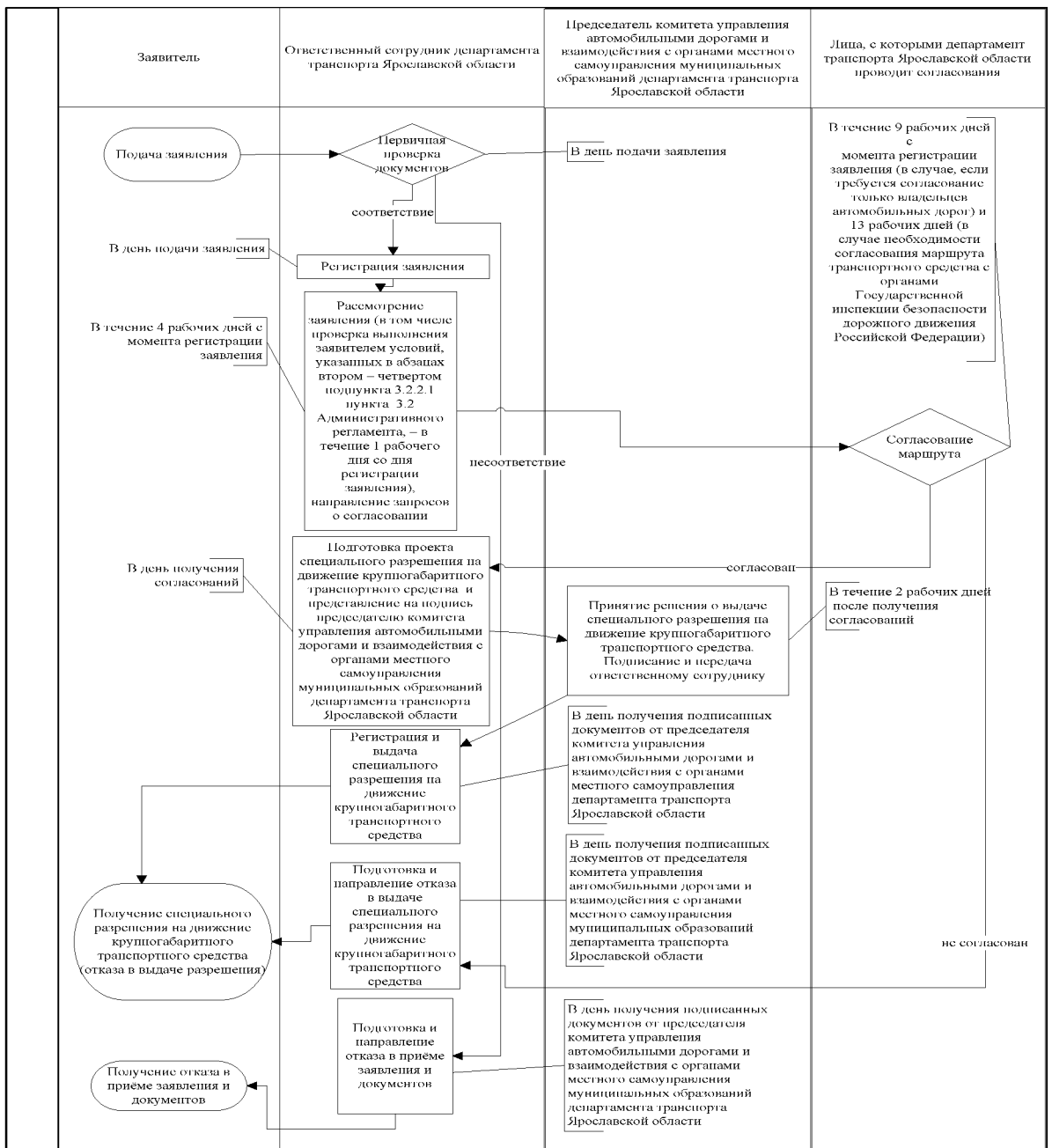
3.2.4.2. Результат административной процедуры – выдача специального разрешения (мотивированного отказа в выдаче специального разрешения).».

4. В подпункте 5.2.5 пункта 5.2 раздела 5 слова «агентство по государственным услугам» заменить словами «департамент информатизации и связи».

5. Блок-схему последовательности действий при предоставлении государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения, относящимся к государственной собственности Ярославской области, крупногабаритного транспортного средства (приложение к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при предоставлении государственной
услуги по выдаче специального разрешения на движение по
автомобильным дорогам регионального и межмуниципального
значения, относящимся к государственной собственности Ярославской
области, крупногабаритного транспортного средства



Приложение 2
к приказу
департамента транспорта
Ярославской области
от 29.12.2017 № 18

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по выдаче специального разрешения на
движение по автомобильным дорогам регионального и
межмуниципального значения, относящимся к государственной
собственности Ярославской области, тяжеловесного транспортного
средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось
которого более чем на два процента превышают допустимую массу
транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось**

1. В подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1:

- абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты департамента: dt@yarregion.ru.

Адрес страницы департамента на портале органов государственной власти Ярославской области: <http://www.yarregion.ru/depts/dt>.»;

- в абзаце пятнадцатом слова «выдача разрешений» заменить словами «выдача результата предоставления государственной услуги».

2. В разделе 2:

2.1. Абзац второй пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Согласование с ГИБДД проводится в случаях, если требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений, инженерных коммуникаций в пределах согласованного маршрута.».

2.2. В пункте 2.7:

- подпункт 2.7.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Копии документов, указанных в абзацах четвертом – шестом настоящего подпункта, заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально.»;

- абзац четвертый подпункта 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«В случае направления необходимых документов посредством факсимильной связи или почтовым отправлением оригиналы заявления, схемы тяжеловесного транспортного средства (автопоезда), а также

заверенные копии документов транспортного средства должны быть представлены заявителем при получении специального разрешения.».

2.3. Пункт 2.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«Департамент принимает решение об отказе в регистрации заявления в случаях, если:

- заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание такого заявления;

- заявление не содержит следующих сведений:

наименование департамента;

наименование и организационно-правовая форма – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер – для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

адрес (местонахождение) юридического лица;

фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код);

исходящий номер и дата заявления;

наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства;

маршрут движения (пункт отправления – пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов);

вид перевозки, срок перевозки, количество поездок, характеристика груза (наименование, габариты, масса, делимость);

сведения о транспортном средстве (автопоезде): марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа, полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа, полуприцепа), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/ с грузом, масса тягача, прицепа, полуприцепа), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда);

- к заявлению не приложены документы (копии документов), указанные в абзацах третьем – шестом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 данного раздела Административного регламента;

- документы (копии документов), указанные в абзацах третьем – шестом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 данного раздела Административного

регламента, не соответствуют требованиям, установленным абзацами восьмым – девятым подпункта 2.7.1 пункта 2.7 данного раздела Административного регламента.».

2.4. В пункте 2.10:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- несоответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в абзацах третьем – шестом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 данного раздела Административного регламента, техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных грузов;»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- отсутствие оригинала заявления и схемы транспортного средства (автопоезда), заверенных копий регистрационных документов транспортного средства на момент выдачи специального разрешения, если заявление и документы, указанные в абзацах третьем – шестом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 данного раздела Административного регламента, направлялись в департамент с использованием факсимильной связи;»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- несоблюдение установленных требований о перевозке делимого груза;

- установление при согласовании маршрута невозможности осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

- отсутствие согласия заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных в соответствии с ранее проведенной оценкой технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных в соответствии с ранее проведенной оценкой технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

- отсутствие оплаты работ по оценке технического состояния автомобильных дорог, их укрепления, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

- отсутствие оплаты работ по принятию специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

- отсутствие оплаты заявителем в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов.».

3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Процесс предоставления государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления (подготовка проекта мотивированного отказа в регистрации заявления);

- рассмотрение заявления и осуществление необходимых согласований, в том числе:

осуществление необходимых согласований, в случае если требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций;

осуществление необходимых согласований, в случае если требуется проведение оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков;

- принятие решения о выдаче специального разрешения (отказе в выдаче специального разрешения), выдача и регистрация специального разрешения (регистрация и направление мотивированного отказа в выдаче специального разрешения);

- рассмотрение заявления об экстренном пропуске тяжеловесных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телевизионных компаний (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов), направляемых на проведение съемок и трансляции.

Последовательность действий при предоставлении государственной услуги отражена в блок-схеме последовательности действий при предоставлении государственной услуги, приведенной в приложении к Административному регламенту.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.2.1. Прием, первичная проверка и регистрация заявления (подготовка проекта мотивированного отказа в регистрации заявления).

Основанием для начала административной процедуры является прием заявления.

Срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня подачи заявления.

Срок регистрации заявления и комплекта необходимых документов, представленных заявителем непосредственно в департамент, не превышает 10 минут.

3.2.1.1. Прием заявлений осуществляет ответственный сотрудник, в должностном регламенте которого указаны соответствующие функции.

3.2.1.2. Ответственный сотрудник в течение 1 рабочего дня (10 минут при представлении заявителем заявления и комплекта необходимых документов непосредственно в департамент) с момента получения заявления и необходимых документов осуществляет первичную проверку представленного комплекта документов на предмет его соответствия требованиям действующего законодательства и Административного регламента.

В случае если комплект документов не соответствует указанным требованиям, в тот же день в адрес заявителя направляется мотивированный отказ в регистрации заявления. При этом заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о невозможности рассмотрения вопроса о выдаче специального разрешения, заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги вновь.

3.2.1.3. Проверив правильность оформления заявления (сведения, приведенные в заявлении, должны быть заверены подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)), а также соответствие указанных в заявлении сведений техническим характеристикам тяжеловесного транспортного средства, ответственный сотрудник регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений.

3.2.1.4. Результат административной процедуры – регистрация заявления либо направление мотивированного отказа в регистрации заявления.

3.2.2. Рассмотрение заявления и осуществление необходимых согласований.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

Срок выполнения административной процедуры – 13 рабочих дней, а при экстренном пропуске – 1 рабочий день.

3.2.2.1. Ответственный сотрудник при рассмотрении представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет:

- наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах, техническим характеристикам тяжеловесного транспортного средства, а также наличие технической возможности осуществления движения тяжеловесного транспортного средства по заявленному маршруту;

- соблюдение требований о перевозке делимого груза.

В случае если условия, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, соблюдены, ответственный сотрудник в этот же день в порядке межведомственного (межуровневого) взаимодействия направляет в адрес владельцев автомобильных дорог запрос на согласование маршрута тяжеловесного транспортного средства.

В случае если условия, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, не соблюдены, ответственный сотрудник в день получения комплекта документов готовит проект письменного мотивированного отказа в выдаче специального разрешения и вместе с заявлением и приложенными к нему документами передает его для принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения, которое подписывается председателем комитета.

Председатель комитета в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов подписывает проект мотивированного отказа и возвращает представленный комплект документов для дальнейшей работы ответственному сотруднику.

Ответственный сотрудник в день получения мотивированного отказа от председателя комитета регистрирует письменный мотивированный отказ в системе делопроизводства комитета и выдает его заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо его уполномоченному представителю при представлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности либо направляет его в адрес заявителя.

3.2.2.2. Ответственный сотрудник в течение 12 рабочих дней со дня проведения проверки представленных документов при соблюдении условий, указанных в абзацах втором – четвертом подпункта 3.2.2.1 пункта 3.2 данного раздела Административного регламента, в порядке межведомственного (межуровневого) взаимодействия согласовывает маршрут движения тяжеловесного транспортного средства:

- с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут (в течение 8 рабочих дней);

- с ГИБДД – в случаях, когда требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений, инженерных коммуникаций в пределах согласованного маршрута (в течение 4 рабочих дней);

- с владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся железнодорожные переезды, при прохождении маршрута движения тяжеловесного транспортного средства через железнодорожные переезды (в течение 3 рабочих дней) в следующих случаях:

ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более, при этом высота от поверхности дороги 4,5 м и более;

длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м; автопоезд имеет два и более прицепа;

скорость движения транспортного средства составляет менее 8 км/ч.

3.2.2.3. Особенности осуществления согласования маршрута движения тяжеловесного транспортного средства, в случае если требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

Основанием для начала согласования является получение ответственным сотрудником от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информации о необходимости принятия специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

Ответственный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня получения от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информации о необходимости принятия специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информирует об этом заявителя в письменной форме.

При получении согласия от заявителя ответственный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня его получения направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

3.2.2.4. Особенности осуществления согласования маршрута движения тяжеловесного транспортного средства, в случае если требуется проведение оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков.

Основанием для начала согласования является получение ответственным сотрудником от владельцев автомобильных дорог информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки.

Ответственный сотрудник в течение 2 рабочих дней со дня получения информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки информирует об этом заявителя в письменной форме.

Заявитель в срок до 5 рабочих дней направляет в департамент согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и оплаты расходов либо отказ от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков, а также оплаты расходов.

В случае получения в установленный срок отказа (отсутствия согласия) заявителя от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и оплаты расходов ответственный сотрудник в день получения отказа заявителя (истечения срока получения согласия) готовит проект письменного мотивированного отказа в выдаче специального разрешения и вместе с заявлением и приложенными к нему документами передает его для принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения и подписания председателем комитета.

Председатель комитета в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов подписывает проект мотивированного отказа в выдаче специального разрешения и возвращает представленный комплект документов для дальнейшей работы ответственному сотруднику.

Ответственный сотрудник в день получения от председателя комитета мотивированного отказа в выдаче специального разрешения регистрирует письменный мотивированный отказ в системе делопроизводства комитета и выдает его заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо его уполномоченному представителю при представлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности либо направляет его в адрес заявителя.

При получении согласия от заявителя ответственный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня его получения направляет такое согласие владельцу автомобильных дорог для проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков.

Владелец автомобильной дороги в течение 30 рабочих дней с момента получения согласия на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и оплаты расходов проводит оценку технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков.

Ответственный сотрудник в течение 3 рабочих дней со дня получения от владельца автомобильной дороги результата оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков информирует об этом заявителя в письменной форме.

Заявитель в срок до 5 рабочих дней направляет в департамент согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков либо отказ от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

В случае получения в установленный срок отказа (отсутствия согласия) заявителя от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков

ответственный сотрудник в день получения отказа заявителя (истечения срока получения согласия) готовит проект письменного мотивированного отказа в выдаче специального разрешения и вместе с заявлением и приложенными к нему документами передает его для принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения, которое подписывается председателем комитета.

Председатель комитета в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов подписывает проект мотивированного отказа и возвращает представленный комплект документов для дальнейшей работы ответственному сотруднику.

Ответственный сотрудник в день получения от председателя комитета мотивированного отказа регистрирует письменный мотивированный отказ в системе делопроизводства комитета и выдает его заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо его уполномоченному представителю при представлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности либо направляет его в адрес заявителя.

При получении согласия от заявителя ответственный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня его получения направляет такое согласие владельцу автомобильных дорог для сведения.

После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков владельцы автомобильных дорог направляют в департамент согласование маршрута движения тяжеловесного транспортного средства по заявленному маршруту.

3.2.2.5. Результат административной процедуры – получение необходимых согласований либо отказов в согласовании маршрута движения тяжеловесного транспортного средства.

3.2.3. Принятие решения о выдаче специального разрешения (отказе в выдаче специального разрешения), выдача и регистрация специального разрешения (регистрация и направление мотивированного отказа в выдаче специального разрешения).

Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным сотрудником необходимых согласований либо отказов в согласовании маршрута движения тяжеловесного транспортного средства.

Срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня, а при экстренном пропуске – 1 рабочий день.

3.2.3.1. Ответственный сотрудник в день получения необходимых согласований передает проект специального разрешения и заявление с прилагаемым комплектом документов и согласований председателю комитета для принятия решения о выдаче специального разрешения по заявленному заявителем маршруту.

3.2.3.2. Решение о выдаче специального разрешения принимается председателем комитета в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта специального разрешения и заявления с прилагаемыми документами от ответственного сотрудника.

После принятия решения специальное разрешение подписывается председателем комитета и передается для дальнейшей работы ответственному сотруднику.

3.2.3.3. Ответственный сотрудник в день получения подписанных документов от председателя комитета регистрирует специальное разрешение в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений, в котором заявитель или его уполномоченный представитель расписывается при получении специального разрешения.

3.2.3.4. После проведения регистрации специального разрешения в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений ответственный сотрудник осуществляет выдачу специального разрешения заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо его уполномоченному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности.

3.2.3.5. В случае получения отказа в согласовании заявленного маршрута движения тяжеловесного транспортного средства либо неполучения согласования заявленного маршрута движения тяжеловесного транспортного средства в установленные сроки по не зависящим от департамента причинам ответственный сотрудник в день получения указанных сведений или документов готовит проект письменного мотивированного отказа в выдаче специального разрешения и вместе с заявлением и приложенными к нему документами передает его для принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения, которое подписывается председателем комитета.

Председатель комитета в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов подписывает проект мотивированного отказа и возвращает представленный комплект документов для дальнейшей работы ответственному сотруднику.

Ответственный сотрудник в день получения от председателя комитета мотивированного отказа регистрирует письменный мотивированный отказ в системе делопроизводства комитета и выдает его заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо его уполномоченному представителю при представлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности либо направляет его в адрес заявителя.

3.2.3.6. Результат административной процедуры – выдача специального разрешения (мотивированного отказа в выдаче специального разрешения).

3.2.4. Рассмотрение заявления об экстренном пропуске тяжеловесных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств

телевизионных компаний (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов), направляемых на проведение съемок и трансляции.

Основанием для начала административной процедуры является прием заявления об экстренном пропуске тяжеловесных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телевизионных компаний (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов), направляемых на проведение съемок и трансляции.

Срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня подачи заявления.

3.2.4.1. Административная процедура включает в себя мероприятия, указанные в подпунктах 3.2.1.1 – 3.2.1.3, 3.2.2.1 – 3.2.2.2, 3.2.3.1 – 3.2.3.5 пункта 3.2 данного раздела Административного регламента, срок выполнения которых в совокупности не превышает 1 рабочего дня.

3.2.4.2. Результат административной процедуры – выдача специального разрешения (мотивированного отказа в выдаче специального разрешения).».

4. В подпункте 5.2.5 пункта 5.2 раздела 5 слова «агентство по государственным услугам» заменить словами «департамент информатизации и связи».

5. Блок-схему последовательности действий при предоставлении государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения, относящимся к государственной собственности Ярославской области, тяжеловесного транспортного средства (приложение к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения, относящимся к государственной собственности Ярославской области, тяжеловесного транспортного средства

