



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 03.11.2017 № 90  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента государственного  
жилищного надзора Ярославской  
области от 11.02.2015 № 13

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента государственного жилищного надзора Ярославской области от 11.02.2015 № 13 «Об утверждении Административного регламента исполнения департаментом государственного жилищного надзора Ярославской области государственной функции и признании утратившим силу приказа государственной жилищной инспекции Ярославской области от 29.08.2014 № 41» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента – государственного жилищного инспектора Ярославской области Чужанову О.Б.».

1.2. В Административный регламент исполнения департаментом государственного жилищного надзора Ярославской области государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Директор департамента – главный  
государственный жилищный  
инспектор Ярославской области

Е.И. Скоробогатова

Приложение  
к приказу департамента  
государственного жилищного  
надзора Ярославской области  
от 03.11.2017 № 90

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Административный регламент исполнения  
департаментом государственного жилищного надзора Ярославской  
области государственной функции по осуществлению регионального  
государственного жилищного надзора и лицензионного контроля**

1. В разделе I:

1.1. Пункт 3 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.95, № 48, ст. 4563);».

1.2. В пункте 4:

- подпункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- наличие договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования со специализированной организацией, соответствующей требованиям, установленным Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 г. № 410 "О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования".»;

- подпункт 4.6 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«- обеспечению условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме;».

2. Форму задания органа государственного контроля (надзора) на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (приложение 14 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

Департамент государственного жилищного надзора  
Ярославской области

**ЗАДАНИЕ**  
**органа государственного контроля (надзора)**  
**на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с**  
**юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести наблюдение \_\_\_\_\_  
(указываются мероприятия по контролю,

при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами

и индивидуальными предпринимателями)

в отношении \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное (при наличии) наименования, в том числе

фирменное наименование юридического лица, юридический и фактический адреса,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя,

адрес регистрации)

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение мероприятий по контролю: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

должность должностного лица (должностных лиц),

уполномоченного(ых) на проведение мероприятий по контролю)

3. Установить, что мероприятия по контролю проводятся с целью:

4. Задачами мероприятий по контролю являются:

5. Предметом мероприятий по контролю является:

6. Срок проведения мероприятий по контролю:

7. Правовые основания проведения мероприятий по контролю:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым

осуществляются мероприятия по контролю (Федеральный закон от 26 декабря 2008 года

№ 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

при осуществлении государственного контроля (надзора) и

муниципального контроля»), положения нормативных правовых актов, устанавливающих

требования, которые являются предметом мероприятий по контролю)

».

(должность, фамилия, инициалы руководителя,

(подпись)

заместителя руководителя органа государственного

контроля (надзора)