ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2026 № 1224-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Фонду регионального развития Ярославской области на оказание поддержки субъектов деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в Ярославской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Фонду регионального развития Ярославской области на оказание поддержки субъектов деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в Ярославской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы лесного хозяйства и природопользования.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Ярославской области М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ярославской области
от 28.10.2026 № 1224-п

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Фонду регионального развития Ярославской области на оказание поддержки субъектов деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Фонду регионального развития Ярославской области на оказание поддержки субъектов деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета субсидии Фонду регионального развития Ярославской области на оказание поддержки субъектов деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в Ярославской области (далее – субсидия).

1.2. Получателем субсидии является Фонд регионального развития Ярославской области (далее – Фонд).

Целью предоставления субсидии является предоставление Фондом поддержки субъектам деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в Ярославской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Комплексное развитие сферы обращения с твердыми коммунальными отходами в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Охрана окружающей среды в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 399-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области "Охрана окружающей среды в Ярославской области" на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является министерство лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется Фонду на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.2 данного раздела Порядка.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) между уполномоченным органом и Фондом, заключенного в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"» (далее – система «Электронный бюджет Ярославской области») в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – приказ министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н);

- соблюдение Фондом сроков представления в уполномоченный орган отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- согласие Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных)

капиталах), на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- соблюдение Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- использование Фондом субсидии исключительно на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- соблюдение Фондом условия о том, что средства, полученные им при возврате займов, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, процентов по ним, могут быть использованы на цели, определенные уставом Фонда, а также на осуществление текущей деятельности Фонда, в том числе:

оплату труда сотрудников Фонда;

оплату транспортных расходов;

оплату аренды помещений, оборудования;

оплату услуг связи, банковских услуг, коммунальных услуг, приобретение оборудования и материальных запасов, необходимых для осуществления уставной деятельности.

2.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение деятельности Фонда, связанной с предоставлением субъектам деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в Ярославской области займов на возмездной основе на финансирование расходов в рамках предпринимательской деятельности: текущих (операционных) расходов, расходов на финансирование проектов, направленных на развитие сферы обращения с твердыми коммунальными отходами в Ярославской области, на погашение задолженности по принятым обязательствам по осуществлению уставной деятельности.

К текущим (операционным) расходам относятся: оплата труда, расходы, связанные со служебными командировками сотрудников, уплата налогов, пошлин и сборов, аренда, оплата коммунальных услуг, расходы на приобретение сырья, товаров, материалов, оплата услуг исполнителей, оплата работ подрядчиков, оплата транспортных расходов, оплата логистических расходов, оплата маркетинговых услуг и рекламы, оплата текущего ремонта и технического обслуживания, оплата услуг связи, расходы на приобретение и техническую поддержку программного обеспечения, оплата консультационно-информационных, аудиторских, банковских услуг,

осуществление затрат на горюче-смазочные материалы, пополнение оборотных средств, на оплату лизинговых платежей, на приобретение основных средств и нематериальных активов.

Фонд предоставляет субъектам деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в Ярославской области займы на возмездной основе на финансирование расходов, указанных в абзацах первом и втором данного пункта, – в порядке и на условиях, которые устанавливаются утверждаемым Фондом порядком предоставления финансовой поддержки в форме займов субъектам деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, предусматривающим следующие условия:

- субъект деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Ярославской области;

- основной вид деятельности субъекта деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами относится к классу 38 «Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья» раздела «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.

Условия предоставления Фондом финансовой поддержки в форме займов подлежат согласованию с комиссией по реализации инвестиционных проектов и поддержке экономики Ярославской области в соответствии с указом Губернатора Ярославской области от 15.03.2022 № 54 «Об образовании комиссии по реализации инвестиционных проектов и поддержке экономики Ярославской области».

2.3. На дату подачи заявки на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии (далее – заявка на предоставление субсидии) и заключения соглашения Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

- у Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Фонда отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Фонд не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Фонда;

- Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. В целях заключения соглашения Фонд направляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- годовая смета расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- справка налогового органа, подтверждающая соответствие Фонда требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.3 данного раздела Порядка;

- копии документов Фонда, устанавливающих порядок и условия предоставления займов субъектам деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в Ярославской области в соответствии с требованиями, указанными в абзацах четвертом – шестом пункта 2.2 данного раздела Порядка.

Документы представляются на бумажном носителе, скрепленные в папку-скоросшиватель в порядке, указанном в описи.

Представляемые копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя Фонда.

2.5. Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.4 данного раздела Порядка:

- рассматривает представленные документы;

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения принимает решение о предоставлении субсидии и оформляет его приказом уполномоченного органа, формирует в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н, и подписывает со своей стороны соглашение в электронном виде в системе «Электронный бюджет Ярославской области» и направляет по адресу электронной почты Фонда уведомление о принятии решения о заключении соглашения;

- при наличии оснований для отказа в заключении соглашения уполномоченный орган направляет в адрес Фонда мотивированный отказ в заключении соглашения, при этом представленные Фондом документы не возвращаются.

Основаниями для отказа Фонду в заключении соглашения являются:

- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка;

- несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.3 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 2.4 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

Отказ Фонду в заключении соглашения не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения. Поступившие повторно документы рассматриваются уполномоченным органом в соответствии с абзацами первым – девятым данного пункта.

В целях заключения соглашения Фонд в течение 3 рабочих дней с даты поступления уведомления о принятии уполномоченным органом решения о заключении соглашения подписывает соглашение в электронном виде

в системе «Электронный бюджет Ярославской области». В случае неподписания соглашения Фондом в указанный срок субсидия не предоставляется.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году, определяется в соответствии с годовой сметой расходов, представленной Фондом в соответствии с пунктом 2.4 данного раздела Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу.

2.7. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании затрат (расходов) на достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, Фонд направляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявка на дополнительное финансирование затрат (расходов) на достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, оформленная в свободной форме на бланке Фонда, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Фонда;

- уточненная годовая смета расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- документы, подтверждающие дополнительную потребность в финансировании затрат (расходов) на достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в абзацах втором – четвертом данного пункта:

- рассматривает представленные документы;

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения – формирует в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору), утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н, и подписывает со своей стороны дополнительное соглашение в электронном виде в системе «Электронный бюджет Ярославской области» и направляет по адресу электронной почты Фонда уведомление о принятии решения о заключении дополнительного соглашения;

- при наличии оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения – направляет в адрес Фонда мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения, при этом представленные Фондом документы не возвращаются.

Основаниями для отказа Фонду в заключении дополнительного соглашения являются:

- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных Фондом документов требованиям, указанным в абзацах втором – четвертом данного пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год;

- установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

Фонд подписывает проект дополнительного соглашения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии уполномоченным органом решения о заключении дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет Ярославской области».

2.8. Для перечисления субсидии Фонд представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки на предоставление субсидии рассматривает ее, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии:

- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка;

- несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.3 данного раздела Порядка;

- несоответствие заявки на предоставление субсидии форме, приведенной в приложении 3 к Порядку;

- установление факта недостоверности информации, представленной в заявке на предоставление субсидии.

Субсидия перечисляется Фонду в соответствии с доведенным до уполномоченного органа утвержденным кассовым планом исполнения областного бюджета на текущий финансовый год, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Субсидия перечисляется на счет Фонда, открытый в кредитной организации.

2.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цель, не предусмотренную пунктом 1.2 раздела 1 Порядка.

2.10. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, уполномоченный орган и Фонд в течение 10 рабочих дней с момента доведения до уполномоченного органа информации об уменьшении лимитов бюджетных обязательств подписывают дополнительное соглашение на новых условиях либо расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет Ярославской области» в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору), утвержденной приказом

министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет Ярославской области» в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения (договора) о расторжении соглашения (договора), утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н.

В случае неподписания Фондом дополнительного соглашения о новых условиях или соглашения о расторжении первоначального соглашения в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, уполномоченный орган расторгает первоначальное соглашение в одностороннем порядке путем направления в адрес Фонда письменного уведомления о таком расторжении.

Требование, предусмотренное абзацем первым данного пункта, включается в соглашение.

2.11. Результатом предоставления субсидии является обеспечение деятельности субъекта деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Ярославской области.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

2.12. Не использованные в отчетном финансовом году средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат возврату Фондом в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Остатки не использованных в отчетном году средств, предоставленных Фонду из областного бюджета, потребность в которых сохраняется, при подтверждении потребности уполномоченным органом подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

Для подтверждения потребности в неиспользованных средствах в очередном финансовом году Фонд в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, направляет в уполномоченный орган письменное обоснование, содержащее информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, и подтверждающие документы.

Уполномоченный орган на основании представленных документов в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, принимает решение о подтверждении либо об отказе в подтверждении потребности в неиспользованных средствах в очередном финансовом году.

Основанием для принятия уполномоченным органом решения об отказе в подтверждении потребности в неиспользованных средствах в очередном финансовом году является отсутствие у Фонда взятых на себя, но не исполненных в отчетном финансовом году обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии.

Решение уполномоченного органа о подтверждении (об отказе в подтверждении) потребности в неиспользованных средствах в очередном финансовом году оформляется приказом уполномоченного органа.

Специалист уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в Фонд уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения о подтверждении потребности в неиспользованных средствах в очередном финансовом году уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа о подтверждении потребности в неиспользованных средствах осуществляет возврат средств на счет Фонда, открытый в кредитной организации.

2.13. При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения в системе «Электронный бюджет Ярославской области» в форме электронного документа дополнительного соглашения к соглашению, составленного по типовой форме дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору), утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н, с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником Фонда.

При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд в течение срока реализации соглашения представляет в уполномоченный орган:

- ежеквартально в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, – отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, приведенной в приложении 2 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н;

- ежеквартально в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, приведенной в приложении 3 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н.

3.2. Фонд формирует отчеты, указанные в пункте 3.1 данного раздела Порядка, в электронном виде в системе «Электронный бюджет Ярославской области».

3.3. Оценка результата предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом путем сравнения конкретного результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с фактически достигнутым в отчетном периоде.

3.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента представления Фондом отчетов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка:

- осуществляет проверку представленных отчетов на предмет наличия фактов нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, и выполнения Фондом обязательства по достижению значения результата предоставления субсидии;

- в случае отсутствия фактов нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, и выполнения Фондом обязательства по достижению значения результата предоставления субсидии принимает представленные Фондом отчеты;

- в случае установления факта нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) невыполнения Фондом обязательства по достижению значения результата предоставления субсидии принимает меры, предусмотренные пунктами 4.4 – 4.8 раздела 4 Порядка.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, представленных им для получения субсидии, а также за целевое использование субсидии.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения Фондом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным

учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.4. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения направляет в адрес Фонда письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента получения требования. В случае если Фонд не осуществит возврат средств субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, уполномоченный орган принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

4.5. В случае если Фондом не достигнуто значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением, объем средств, предоставленных Фонду на финансирование расходов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ – размер субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата средств субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением.

Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления факта недостижения Фондом значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, направляет в адрес Фонда письменное требование о возврате средств субсидии в объеме, рассчитанном по формуле, приведенной в абзаце первом данного пункта, в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования. В случае если Фонд не осуществит возврат средств субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, уполномоченный орган принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

4.6. При установлении факта нецелевого использования субсидии уполномоченный орган направляет Фонду письменное уведомление о возврате субсидии в сумме, использованной не по целевому назначению, в

течение 10 календарных дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии.

4.7. В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате средств субсидии Фонд обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

4.8. В случае невозврата средств субсидии в срок, предусмотренный пунктом 4.7 данного раздела Порядка, взыскание средств с Фонда производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

ФОРМА
заявки, представляемой в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии Фонду регионального развития Ярославской области на оказание поддержки субъектов деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в Ярославской области

В министерство лесного хозяйства и природопользования Ярославской области

_____
(полное наименование организации)

_____
(адрес, дата, исходящий номер)

ЗАЯВКА

1. Прошу предоставить Фонду регионального развития Ярославской области (далее – Фонд) в _____ году субсидию Фонду на оказание поддержки субъектов деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в Ярославской области (далее – субсидия) в целях

_____
(цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Порядка

_____
предоставления за счет средств областного бюджета субсидии)

_____.

Общий объем субсидии составляет _____ руб.

2. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки:

- у Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Фонда отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Фонд не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Фонда;

- Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Приложения: _____.
(указать перечень прилагаемых документов)

Генеральный директор Фонда _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Форма

ГОДОВАЯ СМЕТА РАСХОДОВ

(руб.)

№ п/п	Цель предоставления субсидии[1]	Вид расходов (статья затрат)[2]	Период финансирования субсидии из областного бюджета	Сумма расходов за счет областного бюджета
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель
Фонда регионального развития
Ярославской области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

[1] Указывается в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Фонду регионального развития Ярославской области на оказание поддержки субъектов деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в Ярославской области.

[2] Указывается в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Фонду регионального развития Ярославской области на оказание поддержки субъектов деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в Ярославской области.

Приложение 3
к Порядку

Форма

В министерство лесного хозяйства
и природопользования Ярославской
области

_____
(полное наименование организации)

_____
(адрес, дата, исходящий номер)

ЗАЯВКА
на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии Фонду регионального развития Ярославской области на оказание поддержки субъектов деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в Ярославской области

«____» _____ 202_ года

Фонд регионального развития Ярославской области просит предоставить субсидию Фонду регионального развития Ярославской области на оказание поддержки субъектов деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в Ярославской области в целях

_____
(цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Порядка

_____
предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Фонду регионального

_____
развития Ярославской области на оказание поддержки субъектов деятельности

_____
в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в Ярославской области)

в размере _____ руб.

Генеральный директор Фонда
регионального развития
Ярославской области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.