



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2026 № 1142-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
Ярославской области
от 28.09.2021 № 673-п

В целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области в соответствие с действующим законодательством
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Ярославской области, утвержденное постановлением Правительства Ярославской области от 28.09.2021 № 673-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Ярославской области, и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ярославской области», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению Правительства
Ярославской области
от 15.10.2026 № 1172-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение о региональном государственном контроле
(надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об
организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре
организаций отдыха детей и их оздоровления Ярославской области

1. Пункт 2 раздела VI изложить в следующей редакции:

«2. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными статьей 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

Подготовку и передачу начальнику отдела для согласования мотивированного представления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия осуществляет уполномоченное должностное лицо министерства, ответственное за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

Согласованное начальником отдела мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия направляется министру (заместителю министра) для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

2.1. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если имеющихся в распоряжении у министерства сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства.

Срок документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения "Инспектор".

Внеплановая документарная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона

№ 248-ФЗ.

2.2. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений). Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос (при выявлении нарушений обязательных требований);
- получение письменных объяснений (при выявлении нарушений обязательных требований);
- истребование документов.

Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.».

2. Раздел VII дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после оформления указанного акта.».

3. В абзаце первом формы предписания об устранении выявленных нарушений требований к достоверности, актуальности и полноте сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, представляемых для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ярославской области (приложение 2 к Положению), слова «(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)» заменить словами «(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)».