

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2026 № 1150-п
г. Ярославль

Об оплате труда работников
специализированного
государственного бюджетного
учреждения Ярославской области
«Лесная охрана» и о признании
утратившими силу отдельных
постановлений Правительства
Ярославской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 3 апреля 2026 г. № 26-з «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ярославской области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников специализированного государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Лесная охрана».

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Ярославской области:

- от 28.01.2009 № 35-п «Об оплате труда работников государственных учреждений, функционально подчиненных департаменту лесного хозяйства Ярославской области»;

- от 27.07.2011 № 553-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28.01.2009 № 35-п»;

- от 16.12.2011 № 1038-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 28.01.2009 № 35-п»;

- от 21.02.2013 № 152-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28.01.2009 № 35-п»;

- от 02.10.2013 № 1331-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 28.01.2009 № 35-п»;

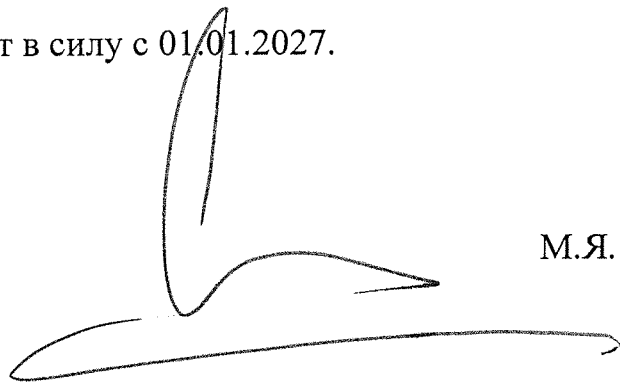
- от 01.03.2018 № 110-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28.01.2009 № 35-п»;

- от 13.07.2018 № 522-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 28.01.2009 № 35-п»;
- от 07.08.2019 № 567-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28.01.2009 № 35-п»;
- от 04.03.2020 № 186-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 28.01.2009 № 35-п»;
- от 15.02.2022 № 79-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28.01.2009 № 35-п»;
- от 21.10.2022 № 928-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28.01.2009 № 35-п»;
- от 29.03.2023 № 252-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28.01.2009 № 35-п».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы лесного хозяйства.

4. Постановление вступает в силу с 01/01.2027.

Губернатор
Ярославской области



М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ярославской области

от 09.10.2026 № 1150-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников специализированного государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Лесная охрана»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников специализированного государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Лесная охрана» (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда работников, в том числе руководителя, государственного специализированного бюджетного учреждения Ярославской области «Лесная охрана» (далее – учреждение), а также порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения (далее – ФОТ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 3 апреля 2026 г. № 26-з «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ярославской области» и едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, ежегодно утверждаемыми Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

1.3. Положение направлено на:

- соблюдение основных гарантий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;
- поддержку, развитие и стимулирование труда каждого работника учреждения для достижения высокого качества результатов деятельности учреждения;
- установление зависимости заработной платы каждого работника учреждения от его квалификации, сложности выполняемой работы, качества и результатов его труда;
- повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда.

1.4. Руководитель учреждения руководствуется Положением в целях обеспечения единого подхода при установлении системы оплаты труда работников учреждения.

2. Формирование ФОТ и штатного расписания учреждения

2.1. Формирование ФОТ и штатного расписания учреждения осуществляется в соответствии с Положением на основании перечня должностей работников учреждения, приведенного в приложении 1 к Положению, и организационно-штатной структуры учреждения, утвержденной министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – учредитель) и согласованной структурным подразделением Правительства Ярославской области, осуществляющим функции по развитию кадрового потенциала Ярославской области.

2.2. Формирование ФОТ производится за счет средств областного бюджета, в том числе поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Размер ФОТ составляет 36,0 должностного оклада на одну штатную единицу в год и включает средства, направляемые на:

- выплату должностных окладов, – в размере 12,0 должностного оклада;
- премиальные выплаты, – в размере 22,0 должностного оклада;
- выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет, – в размере 1,5 должностного оклада;
- выплаты компенсационного характера, – в размере 0,5 должностного оклада.

2.4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается учредителем. Изменения в штатное расписание учреждения вносятся при изменении организационно-штатной структуры учреждения, условий и размеров оплаты труда работников учреждения, определяемых штатным расписанием учреждения.

3. Система оплаты труда работников учреждения

3.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

- должностные оклады;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

3.2. Оплата труда в учреждении производится согласно штатному расписанию учреждения, трудовым договорам, заключенным с работниками учреждения, трудовому договору, заключенному с руководителем учреждения, и приказам руководителя учреждения.

4. Установление должностных окладов работников учреждения

Должностные оклады работников учреждения устанавливаются в соответствии с размерами должностных окладов работников учреждения, приведенными в приложении 2 к Положению.

При индексации (повышении) должностных окладов работников учреждения размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. В пределах утвержденного ФОТ в учреждении производятся выплаты компенсационного характера.

Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются положением о выплатах компенсационного характера работникам учреждения, утверждаемым локальным нормативным актом учреждения, по согласованию с учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- доплата за работу при совмещении профессий (должностей), при увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, – в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

- доплата за сверхурочную работу – в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютных размерах, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения.

5.5. Общий размер и количество выплат компенсационного характера работникам учреждения в течение финансового года не ограничиваются.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. В пределах утвержденного ФОТ в учреждении производятся выплаты стимулирующего характера с целью стимулирования работников учреждения к достижению высокого результата и обеспечению качества труда.

Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются положением о выплатах стимулирующего характера и иных

дополнительных выплатах работникам учреждения, утверждаемым локальным нормативным актом учреждения (далее – положение о выплатах), по согласованию с учредителем.

6.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- премиальные выплаты (премирование).

6.3. Общий размер и количество выплат стимулирующего характера работникам учреждения в течение финансового года не ограничиваются.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения согласно положению о выплатах.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

7.1. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

7.2. Выплата надбавок за выслугу лет работникам учреждения производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, в процентах к должностным окладам:

- 10 процентов должностного оклада – при стаже работы от 1 до 3 лет;
- 15 процентов должностного оклада – при стаже работы от 3 до 5 лет;
- 20 процентов должностного оклада – при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 25 процентов должностного оклада – при стаже работы от 10 до 15 лет;
- 30 процентов должностного оклада – при стаже работы свыше 15 лет.

7.3. Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет конкретному работнику учреждения производится приказом руководителя учреждения на основании решения комиссии по установлению трудового стажа в соответствии с инструкцией о порядке назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, утверждаемой приказом учредителя.

7.4. Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителю учреждения производится учредителем.

8. Премирование работников учреждения

8.1. Премирование работников учреждения осуществляется в целях повышения материальной заинтересованности работников учреждения в качественном выполнении возложенных на них задач.

8.2. В учреждении устанавливаются следующие виды премирования работников:

- премирование за высокие результаты и качество выполняемой работы;
- премирование по результатам работы за отчетный период (месяц, квартал, год).

8.3. Премирование за высокие результаты и качество выполняемой работы осуществляется работникам учреждения единовременно при возникновении следующих оснований:

- качественное и оперативное выполнение сложных и важных заданий;
- выполнение сверхплановых и срочных заданий;
- выполнение заданий, связанных с дополнительными затратами рабочего времени.

8.4. Порядок и условия премирования, размеры премий работников учреждения устанавливаются положением о выплатах с учетом достижения ключевых показателей эффективности деятельности работников учреждения, утверждаемых приказом руководителя учреждения, по согласованию с учредителем.

8.5. Размер премии, выплачиваемой работнику учреждения, устанавливается как в процентном (кратном) отношении к должностному окладу, так и в абсолютных размерах.

9. Оплата труда руководителя учреждения и иные выплаты руководителю учреждения

9.1. Система оплаты труда руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Оплата труда руководителя учреждения производится согласно заключенному с работодателем трудовому договору и приказам учредителя.

9.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется в соответствии с размером должностного оклада руководителя учреждения, приведенного в приложении 2 к Положению.

Кратное отношение средней заработной платы руководителя учреждения к средней заработной плате работников основного персонала учреждения не может превышать восьмикратного размера.

9.3. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 5 Положения.

9.4. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с разделом 7 Положения;

- премиальные выплаты, порядок и условия осуществления, а также размеры которых устанавливаются положением о премировании руководителя учреждения, утверждаемым приказом учредителя, с учетом достижения показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

9.5. Общий размер и количество выплат стимулирующего характера руководителю учреждения в течение финансового года не ограничиваются.

9.6. Руководителю учреждения производятся иные выплаты в соответствии с разделом 10 Положения.

Решение о выплате и размере иных выплат руководителю учреждения принимается учредителем и оформляется приказом учредителя.

10. Заключительные положения

10.1. При наличии экономии средств ФОТ работникам учреждения могут выплачиваться:

- материальная помощь на основании представленных подтверждающих документов, заявления работника учреждения либо заявления близкого родственника работника учреждения в следующих случаях:

- рождение ребенка (на основании свидетельства о рождении ребенка);

- смерть работника учреждения (выплата производится близкому родственнику при представлении документов, подтверждающих близкое родство);

- смерть близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей) (на основании свидетельства о смерти);

- длительная или тяжелая болезнь работника учреждения, члена его семьи, находящегося на иждивении, необходимость приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящего лечения;

- причинение ущерба имуществу в результате стихийного бедствия, пожара, кражи и иных непредвиденных обстоятельств;

- иные выплаты в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

10.2. Решение о выплате и размере материальной помощи, а также иных выплат работнику учреждения принимается руководителем учреждения согласно положению о выплатах и оформляется приказом руководителя учреждения, согласованным с учредителем.

10.3. Общий размер и количество выплат материальной помощи и иных выплат работникам учреждения, предусмотренных данным разделом Положения, в течение финансового года не ограничиваются.

Приложение 1
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников специализированного государственного
бюджетного учреждения Ярославской области «Лесная охрана»**

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Начальник технического участка – начальник лесопожарной станции
5. Начальник региональной диспетчерской службы
6. Ведущий бухгалтер
7. Бухгалтер
8. Ведущий экономист
9. Экономист
10. Инженер по лесопользованию
11. Инженер по охране и защите лесов
12. Инженер по лесовосстановлению
13. Инженер-программист
14. Специалист по охране труда
15. Специалист по кадрам
16. Начальник лесопитомника
17. Мастер леса
18. Мастер питомника
19. Диспетчер
20. Администратор
21. Механик
22. Водитель автомобиля
23. Тракторист
24. Машинист бульдозера
25. Сторож
26. Уборщик служебных помещений
27. Уборщик территории
28. Охранник

Приложение 2
к Положению

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников специализированного
государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Лесная
охрана»

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
1	2	3
1.	Директор	36 300
2.	Заместитель директора	29 040
3.	Главный бухгалтер	25 410
4.	Начальник технического участка – начальник лесопожарной станции	15 000
5.	Начальник региональной диспетчерской службы	12 000
6.	Ведущий бухгалтер	14 000
7.	Бухгалтер	12 500
8.	Ведущий экономист	14 000
9.	Экономист	12 500
10.	Инженер по лесопользованию	11 500
11.	Инженер по охране и защите лесов	11 500
12.	Инженер по лесовосстановлению	11 500
13.	Инженер-программист	11 500
14.	Специалист по охране труда	11 000
15.	Специалист по кадрам	11 000
16.	Начальник лесопитомника	11 500
17.	Мастер леса	11 000
18.	Мастер питомника	11 000
19.	Диспетчер	10 500
20.	Администратор	10 500
21.	Механик	11 000
22.	Водитель автомобиля	11 000
23.	Тракторист	11 000
24.	Машинист бульдозера	11 000
25.	Сторож	10 000
26.	Уборщик служебных помещений	10 000
27.	Уборщик территории	10 000
28.	Охранник	10 000